



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 16] नई दिल्ली, शनिवार, अप्रैल 22, 1989 (वैशाख 2, 1911)
No. 16] NEW DELHI, SATURDAY, APRIL 22, 1989 (VAISAKHA 2, 1911)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1 [PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and
Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली-110011, दिनांक 28 फरवरी 1989

सं० ए० 32013/5/86-प्रशा० II—अध्यक्ष संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अनुसंधान अधिकारी, सं० लो० आ० (भा० एवं वि०) श्री राम सिंह को नियमित पदोन्नति आधार पर आयोग के कार्यालय से स्थापनापत्र रूप से वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (सांख्यिकी और विश्लेषण) (ग्रुप “क” राजपत्रित) के रूप में 3000-100-3500-125-4500 के वेतनमान में 13-2-89 से आगामी आदेशों तक नियुक्त किया जाता है।

दिनांक 8 मार्च 1989

सं० ए० 32013/2/89-प्रशा० I—सं० लो० में० आ० (स्टाफ) नियमावली, 1958 के नियम 7 के तहत उनमें निहित शक्तियों के अंतर्गत अध्यक्ष सं० लो० से० आ० द्वारा, केन्द्रीय सिविल सेवा, सं० लो० से० आ० के निम्नलिखित अनुभाग
1-36GI/89

अधिकारियों को स्थानापन्न रूप में, उनके प्रत्येक के मामले दर्शाई गई अवधि के लिए अथवा आगामी आदेशों तक जो भी पहले हो, तदर्थ आधार पर अवर सचिव ग्रेड I केन्द्रीय सिविल सेवा, के पद पर नियुक्त किया जाता है :-

क्र०सं०	अधिकारी का नाम	अवधि
1.	श्री डी० शिवराजन	27.1.89 से 12.3.89 तक
2.	श्री आई० सी० कंबोज	16.2.89 से 12.3.89 तक

सं० ए० 32013/2/89-प्रशा० I—संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष द्वारा, संघ लोक सेवा आयोग (स्टाफ) नियमावली 1958 के नियम-7 के तहत प्रदत्त शक्तियों के अंतर्गत, सं० लो० में० आ० की केन्द्रीय सचि० सेवा के अनुभाग अधिकारी श्री अनील कुमार को 27-2-89 से 13-4-89 तक की अवधि के लिए अथवा आगामी आदेशों तक जो भी पहले हो स्थानापन्न रूप से के० स० से० के ग्रेड-I में अवर सचिव के रूप में तदर्थ आधार पर नियुक्त किया जाता है :-

दिनांक 13 मार्च 1989

केन्द्रीय सतर्कता आयोग

सं० ए० 32014/1/89 (1)-प्रशा०I—राष्ट्रपति द्वारा सं० लो० से० आ० की के० म० आ० से संवर्ग के निम्नलिखित वैयक्तिक सहायकों को उनके नाम के सामने दर्शाई गई अवधि के लिए, अथवा आगामी आदेशों तक, जो भी पहले हों, उसी ग्रेड में वरिष्ठ वैयक्तिक सहायकों (के० स० आ० से० ग्रेड "ख") के रूप में, तदर्थ आधार पर नियुक्त किया जाता है :—

क्र० सं०	नाम (सर्व/श्री)	अवधि
1.	श्रीमती उरोज के० कपूर	2.3.89 से 31.5.89 तक
2.	लेख राज गुप्ता	—वही—
3.	राज सिंह	—वही—
4.	के० के० गर्ग	—वही—
5.	रामेश्वर वास	—वही—
6.	श्रीमती पुष्पा चावला	20.2.89 से 19.5.89 तक
7.	पी० के० भाटिया	1.2.89 से 11.4.89 तक

2. उपर्युक्त व्यक्ति यह भी नोट कर ले कि वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक (के० स० आ० से० ग्रेड "ख") के रूप में उनकी नियुक्ति पूर्णतः तदर्थ आधार पर है और इससे उन्हें के० स० आ० से० ग्रेड "ख" में समावेशन अथवा इस ग्रेड में वरिष्ठता का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

कश्मीरी लाल,
अवर सचिव (का० प्रशा०)
सं० लो० से० आ०

प्रवर्तन निदेशालय

विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम

नई दिल्ली-110003, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० ए०-11/11/88—प्रवर्तन उप-निदेशक एतद्वारा इस निदेशालय से श्री एम० दत्ता को इस निदेशालय के विशेष यूनिट कलकत्ता में 6-2-89 के पूर्वाह्न से छह महीने की अवधि के लिए अथवा अगले आदेशों तक जो भी पहले हो, प्रवर्तन अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से तदर्थ आधार पर कार्य करने के लिए नियुक्त करते हैं।

दिनांक 28 मार्च 1989

सं० ए०-11/2/88—प्रवर्तन उप-निदेशक एतद्वारा इस निदेशालय के श्री के० एन० थामस को इस निदेशालय के बम्बई क्षेत्रीय कार्यालय-1 में 9-1-89 (पूर्वाह्न) से तथा आगामी आदेशों तक प्रवर्तन अधिकारी के रूप में स्थानापन्न आधार पर कार्य करने के लिए नियुक्त करते हैं।

(श्रीमती) एम० थामस,
मुख्य प्रवर्तन अधिकारी (प्रशा०)
कृते प्रवर्तन निदेशक

नई दिल्ली, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० 2/10/89-प्रशासन—आयोग की अधिसूचना सं० 2/7/89 प्रशासन दिनांक 2-3-89 के आंगिक संशोधन में, केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त एतद् द्वारा श्री कृष्ण कुमार गांधी, स्थायी सहायक को आयोग में स्थानापन्न रूप से अनुभाग अधिकारी बतनमान रु० 2000-60-2300-दा०-रो०-75-3200-100-3500 में 14 मार्च, 1989 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश तक के लिए, नियुक्त करने है।

मुनीर अहमद खान,
अवर सचिव (प्रशासन)
कृते केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त

(केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, भारत सरकार)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० एम० 17/71-प्रशासन-5-पुलिस—अनुसंधान तथा विकास ब्यूरो, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति पर तीन वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त होने पर श्री एम० आर० पंडित लोक अभियोजक, के० अ० ब्यूरो की सेवाएं दिनांक 8-3-89 (अपराह्न) से पुलिस अनुसंधान तथा विकास ब्यूरो को सौंपी जाती हैं।

पी० जी० जे० नम्पूथिरी,
उप-निदेशक (प्रशासन)
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

(गृह मंत्रालय)

महानिदेशालय

(केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल)

नई दिल्ली-110003, दिनांक 16 मार्च 1989

सं० ई-32015(4)/2/87-89/कार्मिक-1/406—राष्ट्रपति, संघ लोक सेवा आयोग की सिविल सेवा (मुख्य) परीक्षा, 1987 में चुने गए अभ्यर्थी श्री किशोर सिंह को दिनांक 6 मार्च, 1989 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल मुख्यालय, नई दिल्ली में सहायक कमांडेंट के पद पर नियुक्त करते हैं।

दिनांक 20 मार्च 1989

सं० ई-31013(2)/1/88-कार्मिक-1—राष्ट्रपति, निम्नलिखित अधिकारियों को 9-3-89 से नियमित आधार

पर उप कमांडेंट के रैंक में स्थानापन्न रूप से प्रोन्नत करते हैं:--

क्रम सं०	नाम
	सर्वश्री
1.	पी० आर० भट्टन
2.	भूपेन्द्र सिंह राणा
3.	एन० के० खजूरिया
4.	आर० आर० भारद्वाज
5.	आर० एम० दारा
6.	यू० एस० पटनायक
7.	आर० सी० सामन्ते
8.	एस० एन० प्रधान
9.	नीलमणी
10.	एस० के० कोहली
11.	ईश्वर सिंह
12.	एच० सी० पवार
13.	के० एस० मिन्हास
14.	पी० एन० देव
15.	एन० एस० यादव
16.	एस० के० जैमन
17.	जी० एन० जुतशी
18.	पी० सी० गुप्ता
19.	एल० पी० द्विवेदी
20.	जे० एल० शर्मा
21.	सुरेन्द्र मोहन

जी० एस० मंडेर,
महानिदेशक के० श्री० सु० ब०

वित्त मंत्रालय

आर्थिक कार्य विभाग

चलार्थ पत्र मुद्रणालय-नासिक रोड

दिनांक 18 मार्च 1989

सं० ईएससी-I-II-II--महाप्रबंधक, चलार्थ पत्र मुद्रणालय,
दिनांक 6-2-1989 (पूर्वाह्न) से रक्षा लेखा विभाग के श्री
बी०एस० सुराडे, लेखा अधिकारी (वायु सेना), पूणे-32 को
द० 2375-75-3200-द०रो०-100-3500/ के वेतनमात

में प्रतिनियुक्ति के आधार पर चलार्थ पत्र मुद्रणालय में प्रशासनिक
अधिकारी (वर्ग "ख") के रूप में तीन वर्षों के लिये मानक
प्रतिनियुक्ति शर्तों पर नियुक्त करते हैं।

सु० द० इडगुंजी,
महाप्रबंधक

महालेखाकार (लेखा-I) बिहार का कार्यालय,

रांची-2, दिनांक 15 मार्च 1989

जा० सं० प्रशा० पदोन्नति-1887-88--महालेखाकार
(लेखा)-I बिहार, रांची के द्वारा श्री सुकुमार सरकार, अनुभाग
अधिकारी को सहर्ष पदोन्नत कर उनके सहायक लेखा-अधिकारी
के रूप में पदभार ग्रहण करने की तिथि से अगले आदेश तक
स्थानापन्न रूप से सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त किया है।

श्री सुकुमार सरकार ने महालेखाकार (लेखा)-I,
बिहार, रांची के कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी का
पदभार दिनांक 23-2-89 (पूर्वाह्न) को ग्रहण किया।

हस्ताक्षर

उप-महालेखाकार (प्रशासन)

जा० सं०-प्रशा०-पदोन्नति-1991-92 महालेखाकार
(लेखा)-I, बिहार, रांची के द्वारा श्री राधेश्याम अनुभाग-अधि-
कारी को सहर्ष पदोन्नत कर महालेखाकार (लेखा-II), बिहार,
पटना के कार्यालय में उन्हें सहायक लेखा अधिकारी के रूप
में पदभार ग्रहण करने की तिथि से अगले आदेश तक स्थाना-
पन्न रूप से सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त किया है।

श्री राधेश्याम महालेखाकार (लेखा)-II, बिहार
पटना के कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी का पदभार
दिनांक 24-2-1989 (पूर्वाह्न) को ग्रहण किया।

ब० ल० महगल,
उप महालेखाकार (प्रशासन)

कार्यालय महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम मध्य प्रदेश

ग्वालियर, दिनांक 27 फरवरी 1989

सं० क प्रशासन II प्रमोशन समूह-2/25 भाग-2/505:-
महालेखाकार (लेखा परीक्षा) प्रथम म० प्र० ग्वालियर में
निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों का स्थानापन्न तथा
तदर्थ रूप से सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी के पद वेतनतमान

रुपये 2000-3200 में उनके नाम के भागने दशाये गये दिनांक से पदोन्नत किया है :-

क्रम	नाम	स्थायी क्रमांक	पदोन्नत करने की दिनांक
1	2	3	4
सर्वश्री			
			(पूर्वाह्न)
1.	डी० एन० नायक	2379	9-2-89
2.	एम० आर० शर्मा	2395	9-2-89

1	2	3	4
सर्वश्री			
3.	एम० डी० हक	2416	9-2-89
4.	एम० के० शर्मा	2465	3-2-89
5.	के० पी० सिंह	2765	13-2-89

जय नारायण
वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

रक्षा लेखा विभाग

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक,

नई दिल्ली-110066, दिनांक 21 मार्च 1989

सं० प्रशा० /11/2158/89-रक्षा लेखा महानियंत्रक, निम्नलिखित स्थायी अनुभाग अधिकारियों (लेखा)/सहायक लेखा अधिकारियों को स्थानापन्न लेखा अधिकारी की हैसियत से कार्य करने हेतु आगामी आदेश पर्यन्त प्रत्येक के सामने दिखाई गई तारीखों से नियुक्त करते हैं।

क्रम संख्या	नाम	संगठन	पदोन्नति की तारीख
1	2	3	4
सर्वश्री			
1.	एम० अलगासुन्दरम्	र० ले० नि० मद्रास	18 जनवरी, 1988
2.	जे० के० भट्टाचार्यजी	मध्य कमान	18 जनवरी, 1988
3.	ए० के० जैन	र० ले० नि० गुवाहाटी	28 जनवरी, 1988
4.	वी० राम मोहन राव	फैक्ट्रीज	21 मार्च, 1988
5.	कृपा कान्त उपाध्याय	अन्य श्रेणी (उत्तर)	28 जनवरी, 1988
6.	के० के० सक्सेना	र० ले० नि० गुवाहाटी	25 फरवरी 1988
7.	के० नारायणन	पेंशन संवितरण	18 जनवरी, 1988
		अनुक्रमनियम	
8.	पी० विश्वनाथन	दक्षिणी कमान	18 जनवरी, 1988
9.	एम० वेंकटाचलम्	अफसर	20 जनवरी, 1988
10.	जसवन्त सिंह वर्मा	पश्चिमी कमान	19 फरवरी, 1988
11.	ओम प्रकाश शर्मा	पेंशन संवितरण	21 जनवरी, 1988
12.	एस० के० सन्थाला कुमार	अन्य श्रेणी (मध्य)	18 जनवरी, 1988
13.	आर० सुब्रमण्यम	अन्य श्रेणी (दक्षिण)	7 मार्च, 1988
14.	ओ० पी० शर्मा	अन्य श्रेणी (उत्तर)	29 जनवरी, 1988
15.	वी० वासुदेवैया	अन्य श्रेणी (दक्षिण)	28 जनवरी, 1988
16.	जी० पी० उपाध्याय	पश्चिमी कमान	29 जनवरी, 1988
17.	हरबन्स सिंह बिन्त्रा	पश्चिमी कमान	18 जनवरी, 1988

1	2	3	4
18. के० सांभशिवम्	.	दक्षिणी कमान	25 जनवरी, 1988
19. ए० एस० नागराजा सरमा	.	र० ले० नि० मद्रास	20 जनवरी, 1988
20. डी० डी० भादुला	.	वायु सेना	21 मार्च, 1988 अनुक्रम नियम
21. एस० यू० पूनेकर	.	फैक्ट्रीज	27 जनवरी, 1988
22. टी० एम० जगताप	.	सी० एस० डी०	19 जनवरी, 1988
23. एस० पी० घोरपड़े	.	फैक्ट्रीज	18 जनवरी, 1988
24. लक्ष्मी नारायण	.	अन्य श्रेणी (मध्य)	20 जून, 1988
25. पी० एस० एम० राव	.	अन्य श्रेणी (मध्य)	20 जून, 1988
26. एस० के० उपाध्याय	.	फैक्ट्रीज	20 जून, 1988
27. सी० के० जैन	.	फैक्ट्रीज	20 जून, 1988
28. अमृत लाल सिंह	.	मध्य कमान	31 अगस्त, 1988
29. धर्मवीर खन्ना	.	मध्य कमान	18 जुलाई, 1988
30. कंबल कुमार	.	उत्तरी कमान	29 जुलाई, 1988
31. वी० के० रस्तोगी	.	पेंशन संवितरण.	29 अगस्त, 1988
32. टी० अनंथापदमनाभन्	.	वायु सेना	30 जुलाई, 1988
33. के० सूर्यनारायण	.	फैक्ट्रीज	28 जुलाई, 1988
34. चन्द्रिका राय	.	र० ले० नि० गुवाहाटी	20 जुलाई, 1988
35. एन० रामानाथन	.	नीसेना	18 जुलाई, 1988
36. के० अर्जुनदू	.	पेंशन संवितरण	18 जुलाई, 1988
37. दया नन्द	.	पेंशन संवितरण	18 जुलाई, 1988
38. जे० पी० सेठी	.	पेंशन संवितरण	18 जुलाई, 1988
39. एम० आर० पिल्ले	.	दक्षिणी कमान	19 जुलाई, 1988
40. वी० के० रस्तोगी	.	पेंशन संवितरण	13 सितम्बर, 1988 अनुक्रम नियम
41. सत्यनारायण खार्जी	.	र० ले० नि० गुवाहाटी	13 सितम्बर, 1988
42. जी० एस० नेगी	.	उत्तरी कमान	26 जुलाई, 1988
43. एस० एन० मिश्रा	.	रा० ले० नि० गुवाहाटी	22 जुलाई, 1988
44. आर० के० बाजपेयी	.	वायु सेना	23 जुलाई, 1988
45. वी० एन० बुन्ने	.	र० ले० नि० गुवाहाटी	19 जुलाई, 1988
46. देवाशीश मुखर्जी	.	फैक्ट्रीज	18 जुलाई, 1988
47. एस० एम० सराफ	.	अ० एवं० विकास	18 जुलाई, 1988
48. राम मूर्ति शुक्ला	.	मध्य कमान	31 अगस्त, 1988
49. एन० एस० रेखी	.	पश्चिमी कमान	18 जुलाई, 1988
50. भरत सिंह	.	र० ले० नि० पटना	18 जुलाई, 1988
51. बी० रामदास	.	फैक्ट्रीज	18 जुलाई, 1988
52. हरि हर नाथ पाण्डेय	.	अन्य श्रेणी (उत्तर)	26 जुलाई, 1988
53. के० पी० कुकरेती	.	वायु सेना	18 जुलाई, 1988

1	2	3	4
54. एम० के० श्रीधरन्	.	फैक्ट्रीज	27 सितम्बर, 1988
55. ओम प्रकाश चौहान	.	मध्य कमान	18 जुलाई, 1988
56. एच० रामचन्द्रन	.	अफसर	19 अगस्त, 1988
57. डी० के० कण्डास्वामी	.	र० ले० नि० गुवाहाटी	13 अगस्त, 1988
58. एम० पी० शर्मा	.	पश्चिमी कमान	18 जुलाई, 1988
59. वी० वेंकटावीर रेड्डी	.	फैक्ट्रीज	18 जुलाई, 1988
60. जे० एन० सिंह	.	र० ले० नि० गुवाहाटी	22 अगस्त, 1988
61. विजय कुमार श्रीवास्तव	.	वायु सेना	28 जुलाई, 1988
62. वी० वी० एस० मूर्ति	.	अन्य श्रेणी (मध्य)	26 जुलाई, 1988
63. शिउ नाथ मिश्रा	.	र० ले० नि० गुवाहाटी	27 जुलाई, 1988
64. सुखपाल सिंह	.	पेंशन संवितरण	28 जुलाई, 1988
65. भार० शानमुगा सुन्दरम	.	दक्षिणी कमान	20 जुलाई, 1988
66. एम० जे० ग्रन्थोनी	.	उत्तरी कमान	26 जुलाई, 1988
67. मनि राम बिश्नोई	.	पश्चिमी कमान	19 जुलाई, 1988
68. एम० जयरामन	.	फैक्ट्रीज	18 जुलाई, 1988
69. जे० पी० अग्रवाल	.	मध्य कमान	18 जुलाई, 1988
70. देव राज शर्मा	.	उत्तरी कमान	25 अगस्त, 1988

डी० के० चेत सिंह;
रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक (प्रशा)

श्रम मंत्रालय

मुख्य अमायुक्त (केन्द्रीय) कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 17 मार्च 1989

सं० प्र०-I/12 (54)/83—स्थानान्तरित होने पर श्रीमती वासुदेवी कुन्दनाने, श्रम प्रवर्तन अधिकारी (कें०) ने 25-1-89 (पूर्वाह्न) में श्रम प्रवर्तन अधिकारी (केन्द्रीय), अजमेर, के पद का कार्यभार छोड़ दिया और 30-1-89 (पूर्वाह्न) में उसी हैमियत से जबलपुर में कार्यभार संभाल लिया।

एम० एम० भल्ला
प्रशासन अधिकारी

वाणिज्य मंत्रालय

मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय
नई दिल्ली, दिनांक 23 मार्च 1989

आयात-निर्यात व्यापार नियंत्रण

(स्थापन)

सं० 7/1989 6/1798/88-प्रशासन (राज)/1513—संयुक्त मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय मद्रास में तदर्थ नियंत्रक आयात निर्यात श्री के० एन० वीरराघवन अधिवर्षिता की आयु होने पर 31 दिसम्बर, 1988 के अपराह्न से सरकारी सेवा से सेवा निवृत्ति हो गए हैं।

एम० पी० आहमक,
उप मुख्य नियंत्रक,
कृते मुख्य नियंत्रक

वस्त्र मंत्रालय

वस्त्र आयुक्त का कार्यालय

बम्बई-400020, दिनांक 21 मार्च 1989

सं० 2(143)/89/स्थापन एक—वस्त्र आयुक्त श्री जी० एम० मुरलीधरन को सहायक निदेशक, द्वितीय श्रेणी (अ० तकनीकी) के रूप में वस्त्र आयुक्त के कार्यालय, बम्बई में दिनांक 11 नवम्बर, 1988 के पूर्वाज्ञान से अगले आदेशों तक सहर्ष नियुक्त करने हैं।

भू० रंगनाथन,
उप निदेशक

(अपराह्न) से दो सालों की अवधि के लिये परवीक्षाधीन होंगे।

आर० ए० आचार्य

महानियंत्रक,

एकस्व, रूपांकन एवं व्यापार चिन्ह

आकाशवाणी महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 10 मार्च 1989

सं० 1/2/84-एस-II-वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के पद पर पदोन्नत हो जाने पर श्री जी० के० चौहान, प्रशासनिक अधिकारी, आकाशवाणी, भोपाल ने केन्द्रीय भण्डार, आकाशवाणी, नई दिल्ली में 2-2-1989 (पूर्वाह्न) से उक्त पद का कार्यभार संभाल लिया है।

आई० एम० पांघी

प्रशासन उपनिदेशक

कृते महानिदेशक

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० ए०-12(135)61-प्रशा०(राज०)—सेवा निवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर लघु उद्योग सेवा संस्थान, जयपुर में उप निदेशक (रसायन) श्री वसन्त कुमार दिनांक 31-1-89 के अपराह्न में सरकारी सेवा से निवृत्त हो गए हैं।

दिनांक 21 मार्च 1989

सं० ए० 12(683)/71-प्रशासन (राज०)—सेवा निवृत्ति की आयु प्राप्त होने पर लघु उद्योग सेवा संस्थान, बम्बई में सहायक निदेशक, (ग्रेड-1) (सामान्य प्रशासन प्रभाग) श्री आर० एम० शिन्दे सरकारी सेवा से 31-12-88 के अपराह्न से रिटायर हो गये हैं।

सं० ए० 12/720/72-प्रशा० (राज०)—सेवा निवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर उत्पादन केन्द्र का निदेशालय, एट्ट-मनूर के अधीन विस्तार केन्द्र, मुवातुपुजहा (केरल) में सहायक निदेशक (ग्रेड-1) (यांत्रिकी) श्री जे० वी० रावर्ट्स दिनांक 31-1-89 के अपराह्न में सरकारी सेवा से निवृत्त हो गये हैं।

एम० एन० गुहा,
उप निदेशक (प्रशासन)

नई दिल्ली, दिनांक 13 मार्च 1989

सं० 5(19)/67-एम० I(बी)—श्रीमती लक्ष्मी नारायण, कार्यक्रम निष्पादक, विज्ञापन प्रसारण सेवा, आकाशवाणी, बंगलूर दिनांक 1-3-1989 (अपराह्न) में अपनी स्वेच्छा से सरकारी सेवा से सेवा निवृत्त हो गई हैं।

सं० 5(34)/73-एम०-I(बी)—श्री एम० एम० मैयद, कार्यक्रम निष्पादक, आकाशवाणी, धारवाड़ सेवा निवृत्ति, की आयु प्राप्त करने पर दिनांक 28 फरवरी, 1989 (पूर्वाह्न) को सरकारी सेवा से सेवा निवृत्त हो गये हैं।

ईश्वर लाल भाटिया,

प्रशासन उपनिदेशक

कृते महानिदेशक

कार्यालय महानियंत्रक

एकस्व, रूपांकन एवं व्यापार चिन्ह

बम्बई-400020, दिनांक 17 मार्च 1989

सं० सी० जी०/एफ०/14/7(13)/13 (205)—राष्ट्रपति श्री अनिल कुमार को परीक्षक, एकस्व एवं रूपांकन (ग्रुप 'ए' राजपत्रित) के पद पर दिनांक 28-2-1989 (अपराह्न) से नियमित आधार पर पेंटेड, शाखा कार्यालय, नई दिल्ली में नियुक्त करने हैं। उनका वेतनमान रुपये 2200—4000 की श्रृंखला में होगा। वे दिनांक 28-2-89

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 28 मार्च 1989

सं० ए० 12025/1/87-पी० एच० (सी० डी० एल०)—राष्ट्रपति ने श्री ए० के० अर्ध्या को 23 जनवरी, 1989 से आगामी आदेशों तक अखिल भारतीय स्वास्थ्य विज्ञान और जन स्वास्थ्य संस्थान, कलकत्ता में सेनिटरी इंजीनियरिंग के प्राचार्य के पद पर सहर्ष नियुक्त कर दिया है।

प्रकाश खरे

उप निदेशक प्रशासन (जन स्वास्थ्य)

भाभा परमाणु अनुसन्धान केन्द्र

कार्मिक प्रभाग

बम्बई-400085, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० पी० ए०/73(1)/88-आर०-4/284—नियंत्रक, भाभा परमाणु अनुसन्धान केन्द्र डा० प्रियदर्शन यशवन्तराय अम्बाडकर को निवासी चिकित्सा अधिकारी (लोकम) पद पर भाभा परमाणु अनुसन्धान केन्द्र के आयुर्विज्ञान प्रभाग में 22 फरवरी, 1989 पूर्वाह्न से मई 19, 1989 अपराह्न तक नियुक्त करते हैं।

आर० गणेशन,
उप स्थापना अधिकारी

बम्बई-400085, दिनांक 23 मार्च 1989

सं० पी०/90/स्था/II/1718—श्री त्रिचुर सुब्रमण्यम परमेश्वरन ने प्रशासनिक अधिकारी-II पद का पद भार 31-1-1989 अपराह्न को अधिवापिता पर छोड़ दिया।

के० वेंकटकृष्णन,
उप स्थापना अधिकारी

परमाणु ऊर्जा विभाग

परमाणु खनिज प्रभाग

हैदराबाद-500016, दिनांक 20 मार्च 1989

सं० प्र३प्र-16/2/88-भर्ती—निदेशक, परमाणु खनिज प्रभाग, परमाणु ऊर्जा विभाग एतद्वारा परमाणु खनिज प्रभाग के स्थायी उच्च श्रेणी लिपिक तथा स्थानापन्न लेखापाल श्री आर० एस० गुप्ता को इसी प्रभाग में 6-3-89 से 5-4-89 तक तत्काल आधार पर अथवा प०ऊ०वि० द्वारा प० ख० प्र० में उपर्युक्त पद पर किसी की नियमित नियुक्ति किये जाने तक (जो भी पहले हो), सहायक लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

कृ० मुत्तुस्वामी,
वरिष्ठ प्रशासन एवं लेखा अधिकारी

निर्माण महानिदेशालय

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

नई दिल्ली, दिनांक 16 मार्च 1989

सं० 27-एस/आर (20)/79-ई० सी० 2—श्री दिलीप कुमार राय, अधीक्षक इंजीनियर (सिविल) जो केन्द्रीय इंजीनियरिंग सेवा समूह "क" से संबंधित थे तथा दिल्ली विकास प्राधिकरण में प्रतिनियुक्ति पर अधीक्षक इंजीनियर (मध्यस्थ) के पद पर कार्यरत थे, का 10 फरवरी, 1989 को निधन हो गया है।

वी० एस० रामन,
अवर सचिव

आयकर आयुक्त कार्यालय

तिरुवनन्तपुरम-695003, दिनांक 21 मार्च 1989

आदेश

विषय: स्थापना समूह "ख"—आयकर अधिकारी के संवर्ग में पदोन्नति —

सन्दर्भ: मुख्य आयुक्त के दिनांक 17-3-1989 का आदेश सी० सं० 3 ए/स्थापना/गोप/89

सं० 3/प्रशा/गोप/88-89—श्री एम० ए० सी० स्करिया, आयकर निरीक्षक, आयकर कार्यालय, कोट्टयम को रुपये 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में आयकर अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से दिनांक 1 अप्रैल, 1989 से और अगले आदेशों तक पदोन्नत किया जाता है।

2. वे दो वर्ष की अवधि के लिये परिवीक्षाधीन रहेंगे।

3. यह पदोन्नति अनन्तिम और बिना नोटिस के कभी भी समाप्त करने लायक है। इससे पदोन्नत कर्मचारी को पदोन्नत श्रेणी में जारी रखने या वरीयता रखने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा।

एम० के० केशवन,
तिरुवनन्तपुरम आयकर आयुक्त

संघ लोक सेवा आयोग
सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा

नई दिल्ली, दिनांक 22 अप्रैल 1989

गं०एफ 8-2-89-गं० 1 (ख) — संघ लोक सेवा आयोग द्वारा निम्नांकित कोर्सों में प्रवेश हेतु 30 सितम्बर, 1989 से एक सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा आयोजित की जाएगी :—

(1) भारतीय सैन्य अकादमी, देहरादून, (जुलाई, 1990 में प्रारम्भ होने वाला 89 वां कोर्स) एन० सी० सी० (सेना स्कन्ध) "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आरक्षित 32* रिक्तियों सम्मिलित हैं *150* @

(2) नौसेना अकादमी, गोवा (जुलाई 1990 में प्रारम्भ होने वाला कोर्स)

(क) सामान्य सेवा 8

(एन० सी० सी० नौ सेवा स्कन्ध "सी" प्रमाणपत्र धारियों के लिए 6 आरक्षित रिक्तियाँ सम्मिलित हैं)

(ख) नौ सेवा विमानन 9

(3) वायु सेना ए० एफ० स्टेशन वेगमेट, सिकन्दराबाद जुलाई, 1990 में प्रारम्भ होने वाले उड़ान एवं पूर्ण प्रशिक्षण कोर्स अर्थात् नं० 148 वां एफ० (पी०) (कोर्स) 64*

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास, (अक्टूबर, 1990 से प्रारम्भ होने वाला 52वां एम० एम० सी० कोर्स) 262* @

*उपर्युक्त संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

*@) इसमें प्रशिक्षण दति सम्मिलित है।

ध्यान दें : (1) (क) उम्मीदवार से यह अपेक्षा की जाती है कि वह आवेदनपत्र के कालम 9 में यह स्पष्ट उल्लेख करें कि वह सेवाओं के अपने वरीयता श्रय से किस-किस पर विचार किए जाने का इच्छुक है, उन्हें यह भी परामर्श दिया जाता है कि वह नीचे पैरा (ख) में बताई गई शर्तों के अनुसार जितनी वरीयताओं के इच्छुक हों उन सभी का उल्लेख करें, ताकि योग्यताक्रम से उनके रैंक को देखते हुए नियुक्ति करते समय उनकी वरीयताओं पर यथोचित विचार किया जाएगा।

(ख) यदि कोई उम्मीदवार अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के साथ-साथ किसी अन्य पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अर्थात् भारतीय सैन्य अकादमी, नौसेना अकादमी तथा वायुसेना अकादमी की प्रतियोगिता में भाग ले रहा है तो उसके लिए अन्तिम विकल्प सदा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी हो होगी। अतः ऐसे मामलों में उम्मीदवार को अन्तिम विकल्प के रूप में अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी का उल्लेख ही करना चाहिए अन्यथा अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी उसका अन्तिम विकल्प समझा जाएगा भले ही उम्मीदवार द्वारा इसके बारे में उच्चतर वरीयता दी गई हो। अ० प्र० अ० प्रथम वरीयता सभी हो सकती है जबकि वही एकमात्र विकल्प है।

(ग) उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि नीचे ध्यान दें (2) में बताई गई परिस्थितियों के अतिरिक्त उन्हें केवल उन कोर्सों पर नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा जिसके लिए उन्होंने अपनी वरीयता लिखी होगी और अन्य किसी कोर्स (कोर्सों) के लिए नहीं।

(घ) किसी उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र में पहले से निर्दिष्ट वरीयताओं की बढाने/परिवर्तन करने के बारे में कोई अनुरोध आयोग द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

ध्यान दें II: स्थायी कमीशन प्रदान करने के लिए भा० सैन्य अकादमी/नौसेना अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के इस परीक्षा से बचे हुए उम्मीदवार यदि बाद में अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं तो निम्नलिखित शर्तों के अधीन अल्पकालीन सेवा कमीशन प्रदान करने

के लिए विचार योग्य हो सकते हैं। चाहे उन्होंने अपने आवेदनपत्रों में इस कोर्स के लिए अपनी पसन्द नहीं बताई है।

(i) यदि अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए प्रतियोगी सभी उम्मीदवारों को देने के बाद भी कमी है, और

(ii) जो उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमीशन हेतु वरीयता व्यक्त न करने पर भी प्रशिक्षण के लिए चले जाते हैं, उन्हें योग्यता सूची के क्रम में उस अन्तिम उम्मीदवार के बाद रखा जाएगा जिन्होंने इस कोर्स के लिए विकल्प सूचित किया है, क्योंकि ये उम्मीदवार उस कोर्स में प्रवेश पा जाएंगे जिसके लिए वे व्यक्त वरीयता के अनुसार हकदार नहीं हैं।

टिप्पणी I : एन० सी० सी० (सेना स्कन्ध)/वायु सेना स्कन्ध (वरिष्ठ प्रभाग)/नौसेना स्कन्ध के "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवार अल्पकालिक सेवा कमीशन कोर्सों की रिक्तियों के लिए भी प्रतियोगिता में बैठ सकते हैं। चूंकि अभी तक उनके लिए इस कोर्स में कोई आरक्षण नहीं है। अतः इस कोर्स में रिक्तियों को भरने के लिए उन्हें सामान्य उम्मीदवारों की तरह समझा जाएगा, जिन उम्मीदवारों को अभी एन० सी० सी० में "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कन्ध) वायु-सेना स्कन्ध का (वरिष्ठ प्रभाग) (नौसेना स्कन्ध) को परीक्षा उत्तीर्ण करनी है, किन्तु अन्यथा वे आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता में बैठने के पात्र हों, तो वे भी आवेदन कर सकते हैं किन्तु उन्हें एन० सी० सी० "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कन्ध)/(वायु सेना स्कन्ध)/(नौसेना स्कन्ध) का वरिष्ठ प्रभाग की परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा जो कि आई० एम० ए०/एम० एम० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेवा मुख्यालय धर्ती सी० डी० एम० ई० एण्ट्री नई दिल्ली-110022 तथा नौसेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौसेना मुख्यालय आर० एण्ड आर० सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ओ० 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, बिंग 7, प्रथम तल, वेस्ट ब्लॉक नं० 6, रामकृष्णपुरम् नई दिल्ली-110066 को 19 जन, 1990 तक पहुंच जाए।

आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता की पात्रता हेतु उम्मीदवार ने राष्ट्रीय कडट कोर में जो सेवा की हो वह सीनियर डिब्रीजिंग सेना स्कन्ध में 2 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और सीनियर डिब्रीजिंग वायु सेना/नौसेना स्कंध में 3 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और आयोग के कार्यालयों में आवेदनपत्रों की प्राप्ति की अन्तिम तारीख को उसे राष्ट्रीय कडट कोर से मुक्त हुए भारतीय सैन्य अकादमी/नौसेना अकादमी/वायु सेना अकादमी कोर्स के लिए 24 मास से अधिक न हुए हों।

टिप्पणी II : भारतीय सेना अकादमी कोर्स/वायु सेना अकादमी कोर्स/नौसेना अकादमी कोर्स में एन० सी० सी० (सेना स्कन्ध) सीनियर डिब्रीजिंग वायु सेना स्कन्ध/नौसेना स्कन्ध के "सी" प्रमाणपत्र धारी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए परीक्षण परिणाम के आधार पर अर्हता प्राप्त इन उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में न मिलने के कारण न भरी गई आरक्षित रिक्तियों को अन्तर्निहित समझा जाएगा और उन्हें सामान्य उम्मीदवारों से भरा जाएगा। आयोग द्वारा आयोजित होने वाले निश्चित परीक्षा तथा उनके बाद सेवा चयन बांड द्वारा निश्चित तरीका से योग्यताप्राप्त उम्मीदवारों के लिए आयोजित बौद्धिक और व्यक्तिगत परीक्षण के परिणाम के आधार पर उपर्युक्त कोर्सों में प्रवेश दिया जाएगा।

(क) परीक्षण की योजना स्तर और पाठ्यवर्षों, (ख) अकादमी में प्रवेश हेतु शारीरिक क्षमता स्तर तथा (ग) भारतीय सेना अकादमी नौसेना अकादमी अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवारों को सेवा आदि की संज्ञित सूचना के मन्त्र्य में और (घ) आवेदन पत्र भरने के लिए मार्गदर्शक संकेत आदि क्रमः परिशिष्ट I, II, III और IV में विस्तार से समझाए गए हैं।

परीक्षा के केन्द्र : अगरतला, अहमदाबाद, ऐजल, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चण्डीगढ़, कोचीन, कटक, दिल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गोहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इम्फाल, ईटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, कोहिमा, लखनऊ, मद्रास, मडुरई, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पोर्ट ब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिवेन्द्रम, उदयपुर तथा विशाखापत्तनम् ।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तरीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसन्द के केन्द्र देने के सभी प्रयास किए जाएंगे तो भी आयोग परिस्थितिबोध किसी उम्मीदवार को अपनी विवक्षा पर अलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों की जानकारी दे दी जाएगी) (सीबे पैरा 8(II) देखिए) ।

उम्मीदवार को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बन्ध अनुरोध को सामान्यता स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जाएगा किन्तु 30 अगस्त, 1989 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. पात्रता की शर्तें :

(क) राष्ट्रीयता :

उम्मीदवार या तो—

- (1) भारत का नागरिक हो, या
- (2) भूटान की प्रजा हो, या
- (3) नेपाल की प्रजा हो, या
- (4) तिब्बती शरणार्थी, अं स्थायी रूप से भारत में रहने के द्वाड़े से 1 जनवरी, 1962 से पहले आ गया हो, या

(5) भारतमूल का व्यक्ति हो जो भारत में स्थायी रूप से रहने के उद्देश्य से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका और पूर्वी अफ्रीकी देश जैसे कीनिया, उगांडा तथा तंजानिया का संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीबार), जाम्बिया, मालवी, जैरे और हबोथिया और बियतनाम से प्रजनन कर आया हो ।

परन्तु, उपर्युक्त वर्ग (2)(3)(4) और (5) के अन्तर्गत आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति हो जिसको भारत सरकार ने पात्रता प्रमाणपत्र प्रदान किया हो ।

लेकिन नेपाल के गोरखा उम्मीदवारों के लिए यह पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक नहीं होगा ।

जिस उम्मीदवार के लिए पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक है उसे उक्त परीक्षा में इस शर्त पर अन्तिम रूप से प्रवेश दिया जा सकता है कि सरकार द्वारा उसे आवश्यक प्रमाणपत्र, संघ लोक सेवा आयोग द्वारा परिणाम की घोषणा से पहले दे दिया जाए ।

(ख) आयु सीमाएं, लिंग और वैवाहिक स्थिति :

(1) भारतीय सैन्य अकादमी के लिए : केवल ऐसे अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1966 के पहले का तथा 1 जुलाई, 1971 के बाद का न हो ।

(2) नौ सेना और वायु सेना अकादमी के लिए : केवल अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1968 के पहले और 1 जुलाई, 1971 के बाद का न हुआ हो ।

(3) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : केवल बड़ी पुरुष उम्मीदवार (विवाहित या अविवाहित) पात्र हैं जिनका जन्म 2 जुलाई, 1965 के पहले और 1 जुलाई, 1971 के बाद न हुआ हो ।

आयोग जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाणपत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण पत्र या किसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित मैट्रिकुलेशन के रजिस्ट्रों में दर्ज की गई हो और यह उच्चतर विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो । विश्वविद्यालय या हायर सेकेण्डरी या समकक्ष परीक्षा प्रमाणपत्र । ये प्रमाणपत्र परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के बाद ही प्रस्तुत किए जाने अपेक्षित हैं ।

आयु के सम्बन्ध में कोई अन्य दस्तावेज जैसे जन्म कुण्डली, गणपत्र, नगर निगम के सेवा अभिलेख से प्राप्त जन्म संबंधी उच्चतर, तथा अन्य ऐसे ही प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जायेंगे ।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए "मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र" वाक्यांश के अन्तर्गत उपर्युक्त वैकल्पिक प्रमाणपत्र सम्मिलित हैं ।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या धामु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के प्रतिरिक्त उस संस्थान के हूड मास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहां से उसने मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो । इस प्रमाणपत्र में उस संस्था के बाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए ।

टिप्पणी (1) : उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो आवेदनपत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र या समकक्ष के प्रमाणपत्र में दर्ज है और इसके बाव उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा ।

टिप्पणी (2) : उम्मीदवार यह भी नोट कर लें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषित कर लेने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लेने के बाद उसमें परिवर्तन या किसी परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

(ग) शैक्षिक योग्यताएं :

(1) भारतीय सेना अकादमी और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष योग्यता ।

(2) नौसेना अकादमी के लिए—भौतिकी एवं गणित विषयों के साथ बी० एस०-सी० डिग्री अथवा इंजीनियरी स्नातक ।

(3) वायुसेना अकादमी के लिए : किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी और या गणित विषय के साथ डिग्री या समकक्ष । जिन उम्मीदवारों ने अपनी डिग्री परीक्षा भौतिकी और या गणित के अलावा अन्य विषय लेकर उत्तीर्ण की है वे भी पात्र हैं, किन्तु शर्त यह है कि उन्होंने हायर सेकेण्डरी परीक्षा (पुराना पैटर्न) या स्कूली शिक्षा 10+2 पैटर्न के अन्तर्गत 11वें / 12वें स्तर की परीक्षा या कोई समकक्ष परीक्षा गणित और भौतिकी विषयों के साथ उत्तीर्ण की हो ।

नौ सेना/वायु सेना की पहली पसन्द वाले भनातकों को ग्रैजुएशन के प्रमाण-के रूप में प्रोविजनल सर्टिफिकेट सेवा ज्वन बोर्ड द्वारा परीक्षण पूरा होने के (वो सप्ताहों के अन्तर क्रमशः सेना मुख्यालय (रिक्टिंग) सी० डी० एस० ई०/एच०/ (नौ सेना मुख्यालय) (आर० एण्ड आर० सेक्शन)/वायु सेना मुख्यालय पी० ओ० 3(छ) को प्रस्तुत करना है ।

जो उम्मीदवार अभी डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उनकी डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण आई० एम० ए०/एम० एस० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी० डी० एम० ई० ऐम्प्ली नई दिल्ली-110022 तथा नौ सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामले में नौ सेना मुख्यालय/आर० एण्ड आर०, सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ओ० 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल बेस्ट ब्लॉक नं० 6 रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को निम्नलिखित तारीख तक पहुँच जाय, जिसके न पहुँचने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(1) भा० सं० अकादमी, नौ सेना तथा वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए 19 जून, 1990 तक या उससे पहले।

(2) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में प्रवेश के लिए 21 सितम्बर 1990 तक या उससे पहले।

जिन उम्मीदवारों के पास व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएं हो जो सरकार द्वारा व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष मान्यता प्राप्त हों वे भी परीक्षा के लिए पात्र होंगे।

अपवाद की परिस्थितियों में आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम में निर्धारित योग्यताओं में से किसी से युक्त न होने पर भी, शैक्षिक रूप से योग्य मान सकता है जिसके पास ऐसी योग्यताएं हों जिनका स्तर आयोग के विचार में, इस परीक्षा में प्रवेश पाने योग्य हो।

टिप्पणी 1 : ऐसे उम्मीदवार जिन्हें डिग्री परीक्षा में अभी अर्हता प्राप्त करनी है और जिनको संघ लोक सेवा आयोग की परीक्षा में बैठने की अनुमति दे दी है, उन्हें नोट कर लेना चाहिए कि उनको दी गई यह विशेष छूट है, उन्हें डिग्री उत्तीर्ण करने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत करना है और बुनियादी अर्हक विषयविद्यालय परीक्षा के देर से आयोजित किए जाने, परिणाम की घोषणा में विलम्ब या अन्य किसी कारण से इस तारीख को और आगे बढ़ाने से सम्बद्ध किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 2 : जो उम्मीदवार रक्षा मंत्रालय द्वारा रक्षा सेवाओं में किसी प्रकार के कमीशन से अपवर्जित हैं, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे। अगर प्रवेश दिया गया तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी।

4. शुल्क :

(i) परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को आयोग को रु० 28.00 (अट्टाईस रुपए) के शुल्क का भुगतान करना होगा जो केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली में स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा पर देय स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किए गए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नयी दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय रेखांकित भारतीय पोस्टल ऑर्डर के रूप में हों।

टिप्पणी I : केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें (डाक टिकटें नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदनपत्र पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर धिपका दें जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मुहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाए कि रद्द करने की मुहर की छाप आंशिक रूप से आवेदन पत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके।¹⁴ केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकटें स्वीकार नहीं की जाएगी।

टिप्पणी II : उम्मीदवारों को अपने आवेदनपत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर उभर के सिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए, पोस्टल ऑर्डर के मामले में उम्मीदवार पोस्टल ऑर्डर के पिछली ओर इस

प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें। विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में, जैसी भी स्थिति हो इस अनुरोध के साथ जमा करना होगा ताकि वह "051—लोक सेवा आयोग परीक्षाशुल्क" के लेखा सीप में जमा हो जाए और आवेदनपत्र के साथ उसकी रसीद लगा कर भेजी जाएगी।

जिन आवेदन पत्रों में इस अपेक्षा की पूर्ति नहीं होगी, उन्हें एक दम अस्वीकार कर दिया जायेगा। यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा जो नीचे के पैरा के आधार पर निर्धारित शुल्क की छूट की मांग करते हैं, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को शुल्क नहीं देना होगा।

(ii) आयोग, यदि चाहे तो निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब उसको इस बात का आश्वासन हो कि आवेदक भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान (अब बंगला देश) से वस्तुतः विस्थापित व्यक्ति हैं जो 1-1-1964 और 25-3-1971 के बीच की अवधि में भारत में प्रजनन कर आया था या भूतपूर्व पश्चिमी पाकिस्तान का वास्तविक स्थापित व्यक्ति हैं तथा पहली जनवरी, 1971 और 31 मार्च, 1973 के बीच की अवधि के दौरान, भारत प्रजनन कर आ चुका था या वह बर्मा से वस्तुतः प्रस्थापित भारतीय मूल का व्यक्ति है जो 1-6-1963 को या उसके बाद भारत में प्रजनन कर आया था या वह श्रीलंका से वस्तुतः प्रस्थापित मूलतः भारतीय व्यक्ति हैं जो अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत में आया था या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं हैं।

(iii) जिस उम्मीदवार ने निर्धारित शुल्क दे दिया है पर जिसको आयोग ने परीक्षा में बैठने नहीं दिया, उसको रु० 15.00 (पन्ध्र रुपए) वापस कर दिया जाएगा, परन्तु अगर कोई आवेदन यह सूचना प्राप्त करने पर अस्वीकार कर दिया गया हो कि उम्मीदवार डिग्री या समकक्ष परीक्षा में अनुत्तीर्ण हुआ या डिग्री या समकक्ष परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत नहीं कर पाया तो उसके लिए शुल्क की वापसी मंजूर नहीं की जाएगी।

(iv) जो उम्मीदवार अक्टूबर, 1988 अथवा मई, 1989 में आयोजित सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा में बैठे हो और इन परीक्षाओं के परिणाम के आधार पर किसी कोर्स के लिए उनका नाम अनुश्रुति प्राप्त हुआ हो तो उनके मामले में रु० 28.00 (अट्टाईस रुपए) का शुल्क वापस किया जा सकता है, पर वह जरूरी है कि अक्टूबर 1989 की सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी रद्द कराने और शुल्क वापस पाने के लिए उस उम्मीदवार का अनुरोध आयोग के कार्यालय में 2 अप्रैल, 1990 या उससे पहले पहुँच जाए।

उपर्युक्त उपबन्धित व्यवस्था को छोड़कर अन्य किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

5. आवेदन कैसे करें

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को साथ में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। उम्मीदवार समाचारपत्रों या 'रोजगार समाचार' दिनांक 22-4-89 में प्रकाशित आवेदन प्रपत्र का मूल रूप में उपयोग कर सकते हैं और उसके कालम अपने हाथ से बाल पेन से भर सकते हैं। वे सफेद कागज (फुलस्केप साइज) पर केवल एक तरफ सफाई के साथ उबल स्वेस पर टंकित आवेदन प्रपत्र और उपस्थिति पत्रक को भी प्रयोग में ला सकते हैं। उम्मीदवार प्राइवेट एजेंसियों से उपलब्ध छपे हुए आवेदन प्रपत्र तथा उपस्थिति-पत्रकों को प्रयोग में ला सकते हैं। बशर्ते कि इस विज्ञापन के साथ में प्रकाशित नमूने के अनुरूप हों। उम्मीदवार इस बात का ध्यान रखें कि पिछले वर्ष की परीक्षा के लिए निर्धारित नमूना आवेदनप्रपत्र में आवेदन करने पर स्वीकार्य नहीं होगा।

उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि वे सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के सभी प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही प्रवेश प्रमाणपत्र और अनुक्रमांक से परीक्षा दें चाहे उन्हें आयोग से एक से अधिक प्रवेश प्रमाणपत्र क्यों न प्राप्त हुए हों।

जिस लिफाफे में आवेदन पत्र भेजा जाए, उस पर मोटे अक्षरों से सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा, अक्टूबर, 1989 लिखा जाए।

(क) उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रश्न भेजने चाहिए।

(i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित बैंक डाकट/भारतीय पोस्टल ऑर्डर/किन्नीय भर्ती शुल्क टिकट या भारतीय मिशन की रसीद (शुल्क माफी हेतु दावे के मामलों को छोड़कर) (ii) विधिवत् भरा हुआ उपस्थिति पत्रक (iii) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें. मी. × 7 सें. मी.) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां एक आवेदन पत्र पर तथा दूसरी उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर लगी हो, (iv) एक पोस्टकार्ड अपने पते के साथ (v) 11.5 सेमी. × 27.5 सेमी. आकार के बिना टिकट लग हुए तीन लिफाफे अपने पते के साथ।

(ख) उम्मीदवार ध्यान रखें कि आवेदन पत्र भेजने समय भारतीय अंकों के बजाय अंग्रेजी अंकों का ही प्रयोग करना है। चाहे माध्यमिक स्तर के छात्रों के प्रमाणपत्र या सनदों में प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख हिंदी अंकों में दर्ज है। तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि जो आवेदन पत्र वह प्रयोग में लाता है उसमें जन्म की तारीख भारतीय "अंकों के अन्तराष्ट्रीय रूप" में लिखी हो। वे इस बारे में विशेष सावधानी बरतें कि आवेदन पत्र में की गयी प्रविष्टियां स्पष्ट और सुपाठ्य हों। यदि वे प्रविष्टियां पकी नहीं जा सकती हैं या भ्रमक हैं तो उनके निर्वचन में होने वाली भ्रांति या संदिग्धता के लिए उम्मीदवार ही जिम्मेदार होंगे।

(ग) सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदनपत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिए अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदनपत्र अपने नियोक्ता के द्वार भेजा हो और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचा हो तो आवेदनपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। भले ही वह नियोक्ता की आखिरी तारीख के पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति लोक उद्यमों में सेवारत है, उनको वह परिवर्तन (अपडेटिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है, उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बद्ध अनुमति रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदनपत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

जो उम्मीदवार सशस्त्र सेना में सेवारत हैं उन्हें अपने आवेदनपत्र अपने कमांडिंग अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करने चाहिए, जिन्हें वह आयोग की अप्रति करेंगे।

टिप्पणी : जिन आवेदनपत्रों के साथ निर्धारित शुल्क संलग्न नहीं होगा (उपरोक्त पैरा 4 के अन्तर्गत शुल्क माफी के दावे को छोड़कर) या जो अपूर्ण या गलत भरे हुए हों, उनको एक दम अस्वीकृत कर दिया जाएगा और किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के सम्बन्ध में अभ्यावेदन या पत्र व्यवहार को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्रों के साथ आयु तथा शैक्षिक योग्यता, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और शुल्क में छूट आदि का प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं करना होगा। इसलिए वे इस बात को सुनिश्चित कर लें कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता की सभी शर्तों को पूरी करते हैं या नहीं। अतः परीक्षा में उनका प्रवेश भी पूर्णतः अनन्तिम होगा। यदि किसी बाध की तारीख को स्थापन करते समय यह पता चलता है कि वे पात्रता की सभी

शर्तें पूरी नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के सीधे बाद जिसकी जनवरी, 1990 माह में घोषित किए जाने की संभावना है, सेना मुख्यालय/नौ सेना मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय, जैसा मामला हो, को प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित मूल प्रमाण-पत्रों को उनकी सत्यापित प्रतियां सहित तयार रखें :

1. जन्म की तारीख दर्शाते हुए मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष।
2. डिग्री/अन्तिम डिग्री प्रमाण पत्र/अंक सूची जिसमें स्पष्ट रूप यह दर्शाया गया हो कि डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है और डिग्री पाने के पात्र है।

सर्व प्रथम से. च. बो. के साक्षात्कार हेतु सभी पात्र अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों को सेवा चयन केंद्रों को जाते हुए अपने मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण पत्र मूल रूप में से. च. बो. के साक्षात्कार के लिए अपने साथ लाना होगा अन्यथा उन्हें से. च. बो. के साक्षात्कार में प्रवेश होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। चयन केंद्र में मूल मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के सम्बन्ध में कोई छूट की अनुमति नहीं है। जो उम्मीदवार अपना मेट्रिक/मैकेण्डरी स्कूल प्रमाण-पत्र अथवा इसके समकक्ष प्रमाण पत्र मूल रूप में अपने साथ नहीं लाएंगे उन्हें सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण तथा साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा उन्हें उनके ही खर्च पर वापिस घर भेज दिया जाएगा।

यदि उनका कोई भी दावा अस्वीकृत पाया जाता है तो उनके विरुद्ध आयोग द्वारा पैरा 6 के अनुसार अनुशासनात्मक कार्यवाई की जा सकती है।

6. जो उम्मीदवार आयोग द्वारा निम्नलिखित कदाचार का बोधा घोषित होता है या हो चुका है :

- (1) किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करना, या
- (2) किसी व्यक्ति के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, या
- (3) अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, या
- (4) जाली प्रलेख या फरबदन किए गए प्रलेख प्रस्तुत करना, या
- (5) अशुद्ध या असत्य वक्तव्य देना या महत्वपूर्ण सूचना को छिपा कर रखना, या
- (6) परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित लाभ उठाने का प्रयास करना, या
- (7) परीक्षा के समय अनुचित तरीके अपनाना, या
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखना जो अश्लील भाषा या अप्रामाण्य की हों, या
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का व्यवहार करना, या
- (10) परीक्षा चयन के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान करना या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाना, या
- (11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देने हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाणपत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन करना, या
- (12) ऊपर बर्णों में उल्लिखित सभी या किसी कदाचार को करने की कोशिश करना या करने के लिए उकसाना,

तो उन पर अपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे:

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थाई रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :

(i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए ।

(ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है; और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है, तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक—

(1) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अभ्यावेदन, जो वह देना चाहें प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई विचार न कर लिया गया हो।

उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि वे आवेदनपत्र, नियमावली, पाठ्यक्रम आदि के लिए संघ लोक सेवा आयोग को न लिखें। उपरमसंगत अनुसार दैनिक समाचार पत्रों तथा रोजगार समाचार दिनांक 22-4-89 में छापे गए आवेदनपत्र का प्रयोग किया जाए।

7. आवेदन पत्र लेने की अन्तिम तारीख :

भरा हुआ आवेदनपत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ मणिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली 110011 को 5 जून, 1989 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के और जिनके आवेदन उपयुक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं, उनके मामले में (19 जून, 1989) तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए, या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा करा दिया जाए।

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यहि चाहें तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 5 जून, 1989 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमंडल अण्डमान निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रह रहा था।

टिप्पणी :

(i) जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं उन्हें आवेदन पत्र के

संगत कालम में अपने पत्रों में अतिरिक्त समय के हकदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा कश्मीर राज्य 7 लद्दाख प्रभाग) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

(ii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदनपत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउण्टर पर स्वयं जमा कराएँ या रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें। आयोग के किसी कर्मचारी को दिए गए आवेदनपत्र के लिए आयोग जिम्मेदार नहीं होगा।

निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. आयोग/सेना/नौसेना/वायुसेना मुख्यालय के साथ पत्र व्यवहार :

निम्नलिखित मामलों को छोड़कर आयोग अन्य किसी भी मामले में उम्मीदवार के साथ पत्र व्यवहार नहीं करेगा।

(i) आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदनपत्र, जिसमें देर से प्राप्त आवेदनपत्र भी सम्मिलित हैं, की पावती दी जाती है तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी की जाती है इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी गई है, अपने आप यह मतलब नहीं है कि आवेदनपत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

यदि परीक्षा से संबंधित आवेदनपत्रों की प्राप्ति की आखिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल सम्पर्क करना चाहिए।

(ii) इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदनपत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता है कि आवेदनपत्र का परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने के पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदनपत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

(iii) जिन उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उनको अनुक्रमांक निर्दिष्ट करते हुए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया जायेगा और उसमें निर्दिष्ट अनुक्रमांक बही होगा जो उम्मीदवारों की पावती कार्ड द्वारा पहले सूचित आवेदन पंजीकरण संख्या है। किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तब तक नहीं दिया जाएगा जब तक उसके पास उक्त परीक्षा का प्रवेश प्रमाणपत्र नहीं है।

केवल इस तथ्य का कि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के लिए प्रवेश प्रमाणपत्र जारी कर दिया गया है, यह अर्थ नहीं होगा कि आयोग द्वारा उसकी उम्मीदवारी अन्तिम रूप से ठीक मान ली गई है या कि उम्मीदवार के आवेदनपत्र में की गई प्रविष्टियाँ आयोग द्वारा सही और ठीक मान ली गई हैं। उम्मीदवार ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार के लिखित परीक्षा के परिणाम के आधार पर व्यक्तिगत परीक्षण हेतु साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेने के बाद ही उनकी पात्रता की शर्तों का मूल प्रलेखों से सत्यापन का मामला उठाता है आयोग द्वारा औपचारिक रूप से उम्मीदवारी की पुष्टि कर दिये जाने तक उम्मीदवारी अन्तिम रहेगी।

(iv) उम्मीदवार उक्त परीक्षा में प्रवेश का पात्र है या नहीं है इस बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

(v) उम्मीदवार ध्यान रखें कि प्रवेश प्रमाणपत्र में कहीं-कहीं नाम नकली-करीबों से संक्षिप्त रूप में लिखे जा सकते हैं।

(vi) उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था अवश्य कर लेनी चाहिए कि उनके आवेदनपत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि आवश्यक होने पर उनको बदले हुए पते पर भिज जाया करें। पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है, किन्तु इस विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकता।

महत्वपूर्ण: आवेदन के संबंध में सभी पत्र व्यवहार सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली 110011 के पते पर करना चाहिए और उसमें निम्नलिखित विवरण अवश्य होना चाहिए:

1. परीक्षा का नाम
2. परीक्षा का वर्ष और महीना
3. आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर या जन्म की तारीख (अगर आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर नहीं मिला हो)।
4. उम्मीदवार का नाम (पूरा और साफ लिखा हुआ)।
5. पत्र व्यवहार का पता, जैसा आवेदन-पत्र में दिया है।

विशेष ध्यान: (1) जिन पत्रों में ऊपर का ब्योरा नहीं होगा, हो सकता है, उन पर कोई कार्रवाई न हो।

(2) यदि किसी परीक्षा की समाप्ति के बाद किसी उम्मीदवार का पत्र/पत्रादि प्राप्त होता है या हमें उसका पूरा नाम और अनुक्रमिक नहीं दिया गया है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जाएगा और उस पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(3) सेवा भयन बोर्ड से साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा अनु-शंसित उम्मीदवारों ने अगर परीक्षा के लिए आवेदन करने के बाद, अपना पता बदल लिया हो तो उनको चाहिए कि परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाते ही अपना नया पता तत्काल सेवा मुख्यालय ए० जी० ब्रांच रिज्यूटिंग सी० डी० एम० ई० (एन्ट्री), द्वितीय तल, वेस्ट ब्लॉक 3, विंग 1, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली 110066 को सूचित कर देना चाहिए। जो उम्मीदवार इन अनुदेशों का पालन नहीं करेगा वह सेवा भयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए सम्मत पत्र न मिलने पर अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

जिन उम्मीदवारों के नाम सेवा भयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अनुशंसित है तथा जिनकी प्रथम वरीयता भारतीय सैन्य अकादमी/नौ सेना अकादमी/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी है उनको अपने साक्षात्कार के सम्बन्ध में सभी पृष्ठताछ और अनुरोध सीधे सेवा मुख्यालय, ए० जी० ब्रांच, रिज्यूटिंग सी० डी० एम० ई० (एन्ट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, द्वितीय तल विंग 1, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली 110066 और वायु सेना प्रथम वरीयता उम्मीदवारों के लिए पी० ब्रो० 3 (ए)/वायु सेना मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल, वेस्ट ब्लॉक नं० 6 रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली 110066 के पते पर लिखने चाहिए।

उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए भेजे गए सम्मत पत्र द्वारा सूचि-की गई तारीख को सेवा भयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करनी है। साक्षात्कार को स्थागित करने से सम्बद्ध अनुरोध पर केवल यथार्थ परिस्थितियों में और प्रशासनिक सुविधा को ध्यान में रखकर ही विचार किया जाएगा जिसके लिए निर्णायक प्राधिकरण सेवा मुख्यालय/वायु सेवा मुख्यालय होगा।

विशेष ध्यान: यदि किसी उम्मीदवार को भारतीय सैन्य अकादमी हेतु फरवरी 1990 के चौथे हफ्ते तक और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी हेतु मई, 1990 के चौथे हफ्ते तक सेवा भयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए साक्षात्कार पत्र प्राप्त नहीं होता है तो उसे सेवा मुख्यालय/नौ सी० डी० एम० ई० (एन्ट्री), वेस्ट ब्लॉक 3, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को साक्षात्कार पत्र न मिलने के बारे में लिखना चाहिए।

(vii) **मूल प्रमाण-पत्रों का प्रस्तुतीकरण:**—सेवा भयन बोर्ड के साक्षात्कार में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से आई० एम० ए० एम० एम० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेवा मुख्यालय/सी० डी० एम० ई० (एन्ट्री), नई दिल्ली-110022 को तथा नौसेना प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौ सेना मुख्यालय/आर० एण्ड आर० सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को या वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ब्रो० 3 (ए) वायुसेना मुख्यालय, विंग 7, प्रथम तल, वेस्ट ब्लॉक नं० 6, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को अपनी शैक्षणिक योग्यताओं आदि के समर्थन में अपने मूल प्रमाण-पत्र, दो सत्यापित प्रतियों सहित सेवा भयन बोर्ड के साक्षात्कार परीक्षण के पूरा होने के दो सप्ताह के अन्दर और 19 जून, 1990 एम० एम० सी० के मामलों में 21 सितम्बर, 1990 से पहले प्रस्तुत करने होंगे। उक्त प्रमाण-पत्रों की सत्य अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ या फोटोस्टैट प्रतियाँ किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जाएंगी।

जो उम्मीदवार सेवा भयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें सेवा भयन बोर्ड के साक्षात्कार के समय अपनी आयु के समर्थन में अपने मूल प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(9) लिखित परीक्षा के परिणाम की घोषणा, योग्यता प्राप्त उम्मीदवार का साक्षात्कार, अन्तिम परिणाम की घोषणा और अन्तिम रूप से योग्य पाये गये उम्मीदवारों का प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश —

संघ लोक सेवा आयोग अपनी विवक्षा से लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की एक सूची तैयार करेगा। वे उम्मीदवार उन सभी प्रविष्टियों के लिये जिनके लिए उन्होंने अर्हता प्राप्त की है बौद्धिक तथा व्यक्तिगत परीक्षण के लिये सेवा भयन बोर्ड के सामने हाजिर होंगे।

उम्मीदवार आई० एम० ए० (डी० ई०) कोर्स और या नौसेना (एम० ई०) कोर्स और/या वायु सेना अकादमी कोर्स की लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करते हैं, चाहे वे एम० एम० सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं या नहीं उनकी फरवरी/मार्च, 1990 में सेवा भयन बोर्ड के परीक्षण के लिए भेजा जाएगा और जो उम्मीदवार केवल एम० एम० सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं उनको मई/जून 1990 में सेवा भयन बोर्ड के परीक्षणों के लिए भेजा जाएगा।

उम्मीदवार सेवा भयन बोर्ड के सामने हाजिर होकर अपनी ही जाँच पर वहाँ परीक्षणों में शामिल होंगे, और सेवा भयन बोर्ड से उनका जो परीक्षण होता है, उनके बौरान या उसके फलस्वरूप अगर उनको कोई चोट पहुँचती है, तो उसके लिए सरकार की ओर से कोई क्षतिपूर्ति या सहायता पाने के वे हकदार नहीं होंगे। वह किसी व्यक्ति की लापरवाही से हो या दूसरे किसी कारण से हो उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में इस आशय के एक प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे। स्वीकृति हेतु उम्मीदवारों को (i) लिखित परीक्षा तथा (ii) सेवा भयन बोर्ड के परीक्षणों में अलग-अलग न्यूनतम अंक प्राप्त करने होंगे जोकि आयोग द्वारा निर्णय के अनुसार निश्चित किये जायेंगे। लिखित परीक्षा तथा से० ब० बोर्ड के परीक्षणों में प्राप्त कुल अंकों के आधार पर उम्मीदवारों को योग्यताक्रम में रखा जायेगा। अलग-अलग उम्मीदवारों को परीक्षा के परिणाम किम रूप में किस प्रकार

सूचित किये जाएं इस बात का निर्णय आयोग अपने आप करेगा और परिणाम के सम्बन्ध में उम्मीदवारों में कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा। परीक्षा में सफल होने मात्र से भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में, जैसी भी स्थिति हो प्रवेश का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। अन्तिम चयन शारीरिक क्षमता और अन्य सभी बातों में उपयुक्तता के अनिवार्य उपपक्ष गणितियों की संख्या को दृष्टि में रखते हुए योग्यता के तम में किया जायेगा।

टिप्पणी।—वायु सेना, नौ सेना विमानन के प्रत्येक उम्मीदवार को पायलट सम्बन्धी अभिरुचि का परीक्षण केवल एक बार किया जाता है। अतः पहले परीक्षण में उसने जो ग्रेड प्राप्त किया है, उसको वायु सेवा चयन बोर्ड में लिये जाने वाले बाद के प्रत्येक साक्षात्कार में स्वीकार किया जायेगा। जो उम्मीदवार पायलट सम्बन्धी अभिरुचि के पहले परीक्षण में फेल हो जाता है वह भारतीय वायु सेना की (एफ० पी०) शाखा नौसेना विमानन हेतु प्रवेश के लिए आवेदन नहीं कर सकता।

(10) प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश के लिए अर्हतायें:—जो उम्मीदवार राष्ट्रीय रक्षा अकादमी, भारतीय सेना अकादमी, वायु सेना उद्भव्यन महाविद्यालय नौ सेना अकादमी, गोवा और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी मद्रास में पहले प्रवेश पा चुके हैं पर अनुशासनिक आधार पर वहां से निकाल दिये गये हैं, उनको भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी, वायु सेना अकादमी या थल सेना अकादमी में अल्पकालीन सेना कमीशन में प्रवेश देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण पहले भारतीय सेना अकादमी में वापस किया गया हो उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को स्पेशल गण्ट्री नेवल कैडेट्स के रूप में पहले चुना लिया गया हो पर बाद में एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण राष्ट्रीय रक्षा अकादमी या नौ सेना प्रविष्टानों से वापस किया हो वे भारतीय नौसेना में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण भारतीय सेना अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, एन० सी० सी० तथा स्नातक कोर्स से वापस लिया गया हो उनके बारे में थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण एन० सी० सी० तथा स्नातक कोर्स से पहले वापस किया गया हो, उनको भारतीय सेना अकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

(11) भारतीय सेना अकादमी या नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय विवाह पर प्रतिबन्ध:—भारतीय सेना अकादमी और नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी के कोर्स के उम्मीदवारों को इस बात का परिवर्जन देना है कि जब तक उनका सारा प्रशिक्षण पूरा नहीं होगा तब तक वे शादी नहीं करेंगे। जो उम्मीदवार अपने आवेदन की तारीख के बाद शादी कर लेता है उसको प्रशिक्षण के लिए चुना नहीं जायेगा चाहे वह इस परीक्षा में या अगली किसी परीक्षा में भजे ही सफल हो। जो उम्मीदवार प्रशिक्षण काल में ही शादी कर लेगा उसे वापस भेजा जायेगा और उस पर सरकार ने जो पैसा खर्च किया वह सब उससे धसूल किया जायेगा। अल्पकालिक सेवा कमीशन के पाठ्यक्रम का कोई उम्मीदवार:—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ शादी की हो या शादी के लिए संविदा कर ली हो जिसकी पहल में कोई जीवित पति/पत्नी है या थी।

(ख) जिसने पहले से जीवित पतिव्रती होते हुए भी किसी व्यक्ति से शादी की हो या शादी के लिए संविदा कर ली हो।

अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश अल्पकालीन सेवा कमीशन की प्राप्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि इस तरह की शादी ऐसे व्यक्तियों के लिये और शादी की दूसरी तरफ के व्यक्तियों के लिए लागू व्यक्तिगत कानून के अनुसार अनुमोदनीय है और ऐसा करने के अन्य ठोस कारण हैं तो किसी व्यक्ति को वह इस नियम के अनुपालन में छूट दे सकती है।

(12) भारतीय सेना अकादमी या नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के समय अन्य प्रतिबन्ध: भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रवेश प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार किसी दूसरे कमीशन के लिये विचार योग्य नहीं होंगे। भारतीय सेना अकादमी या नौ सेना अकादमी या वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से उनका चयन हो जाने के बाद उनका और किसी भी साक्षात्कार या परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जो उम्मीदवार भारतीय सैन्य अकादमी नौ सेना अकादमी वायु सेना अकादमी में त्यागपत्र देते हैं उन्हें उनकी योग्यता के आधार पर अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में लेने हेतु विचार किया जा सकता है बशर्त कि उस कोर्स विशेष में स्थान खाली हो।

13. संघ लोक सेवा आयोग ने "संघ लोक सेवा आयोग की धस्तु-परक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका" शीर्षक से एक समूह पुस्तिका छपी है। यह इस उद्देश्य से छपी गई है जिससे सं० लो० से० आ० की परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके। यह पुस्तिका प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाइन्स, देहली-110054 के पास बिक्री के लिए मुलभ है और उनसे सीधे मेल आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब मूल, रिबोनी मिनेमा के सामने, एम्पोरिया बिल्डिंग, "सी" ब्लाक, बाबा खडक सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 पर स्थित प्रकाशन शाखा का बिक्री काउण्टर और (3) गवर्नमेंट आफ इण्डिया बुक डिपो, 8 के० एस० राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी लिया जा सकता है। मैनूअल भारत सरकार के प्रकाशनों के विभिन्न मुद्रित ग्रन्थों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

14. उम्मीदवार को अपना आवेदनपत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से सम्बद्ध उसके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

सुश्री बी० के० तेजा
उप-सचिव
संघ लोक सेवा आयोग

परिशिष्ट-1

(परीक्षा की योजना, उत्तर और पाठ्य विवरण)

1. परीक्षा की योजना:

1. प्रतियोगिता परीक्षा में निम्नलिखित सम्मिलित होगा:—

(क) नौ के पैरा 2 में निर्दिष्ट गति में लिखित परीक्षा।

(ख) उन उम्मीदवारों का बुद्धि और व्यक्तिगत परीक्षण (इस परिशिष्ट के भाग ख के अनुसार) के लिए साक्षात्कार जिन्हें किसी भी एक सर्वसेवा मलेक्षण सेंटर में साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा।

2. लिखित परीक्षा के विषय, उनके लिए दिया जाने वाला समय और प्रत्येक विषय के लिए नियत अधिकतम अंक भिन्नलिखित होंगे:

(क) भारतीय सेना अकादमी, नौ सेना अकादमी और वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100
3. प्रारम्भिक गणित	2 घण्टे	100

(ख) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश के लिए

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए जो अधिकतम अंक नियत किये गये हैं, वे प्रत्येक विषय के लिए समान होंगे अर्थात् भारतीय सेना अकादमी, नौसेना अकादमी, अफसर ट्रेनिंग अकादमी और वायु सेना अकादमी में भर्ती के लिए लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए नियत अधिकतम अंक क्रमशः 300, 300, 200 और 300 होंगे।

3. सभी विषयों के प्रश्नपत्रों में केवल वस्तुपरक प्रश्न ही होंगे। प्रश्नपत्र (परीक्षण पुस्तिका) केवल अंग्रेजी में तैयार किए जाएंगे। उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ उम्मीदवार दृष्टना दिवसपरिचय दी जाएगी जिसमें तमूना प्रश्नपत्रों सहित वस्तुपरक प्रकार के परीक्षण का पूरा स्वरूप शामिल होगा।

4. प्रश्नपत्रों में उद्ग्रा भी आवश्यक होगा केवल तोल और माप की मीटरी पद्धति से सम्बन्धित प्रश्नों को ही पूछा जायेगा।

5. उम्मीदवारों को प्रश्नपत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने चाहिये। किसी भी तथा में उन्हें प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिए लिखने वाले की सहायता सुलभ नहीं की जायेगी।

6. परीक्षा के एक या सभी विषयों के अर्थक अंकों का निर्धारण आयोग की विवक्षा पर है।

7. उम्मीदवारों को वस्तुपरक प्रश्नपत्रों (प्रश्न पुस्तिकाओं) के उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं है, अतः वे उसे परीक्षा भवन में न लाएं।

(ख) परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण

स्तर

प्रारम्भिक गणित के प्रश्न पत्रों का स्तर मैट्रिकुलेशन परीक्षा का होगा।

अन्य विषयों में प्रश्नपत्रों का स्तर लगभग वही होगा जिसको किसी भारतीय विश्वविद्यालय के स्नातक से अपेक्षा की जा सकती है।

पाठ्य विवरण

अंग्रेजी (कोड सं० 01)

प्रश्नपत्र इस प्रकार का होगा कि जिसमें उम्मीदवार की अंग्रेजी और अंग्रेजी के शब्दों के बोध की परीक्षा की जा सके।

सामान्य ज्ञान (कोड सं० 02)

सामान्य ज्ञान तथा साथ में समसामयिक, घटनाओं और दिन प्रतिदिन देखे और अनुभव किए जाने वाले इसी तरह के मामलों के वैज्ञानिक पक्ष की जानकारी, जिसकी किसी ऐसे शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है, जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो। प्रश्नपत्र में भारत के इतिहास और भूगोल से संबंधित ऐसे प्रश्न भी होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार को उन विषयों का विशेष अध्ययन किये बिना देना चाहिए।

प्रारम्भिक गणित (कोड सं० 03)

अंकगणित

संख्या पद्धतियाँ: घनपूर्ण, संख्याएँ, पूर्णांक, परिमेय और वास्तविक संख्याएँ, मूल संक्रियाएँ—जोड़, घटाना, गुणन और विभाजन, धर्ग मूल, वसामलव भिन्न।

ऐकिक विधि: समय तथा दूरी, समय तथा कार्य प्रतिशतता, साधा-रण तथा चक्रवृद्धि व्याज में अनुप्रयोग, लाभ तथा हानि, अनुपात और समानुपात विवरण।

प्रारम्भिक संख्या सिद्धान्त: विभाजन की कवन विधि अभाज्य और भाज्य संख्याएँ, 2, 3, 4, 5, 9 और 11 द्वारा विभाज्यता के परीक्षण अपवर्त्य और गुणन खंड/गुणन खंडन प्रमेय/महत्तम समापवर्तक तथा लघुतम समापवर्तक, गुणित की कवन विधि।

आधार 10 तक लघुगुणक, लघुगुणक के भिन्न, लघुगुणक सारणियों का प्रयोग।

बीजगणित:

आधारभूत संक्रियाएँ: साधारण गुणन खंड 1। शेष फल प्रमेय, बहुपदों का महत्तम समापवर्तक और लघुतम समापवर्त्य भिन्न, द्विघात संक्रियाएँ का हल इसके मूलों और गुणकों के बीच सम्बन्ध (केवल वास्तविक मूल पर विचार किया जाए), दो अज्ञात राशियों में युगपत चार समीकरण-वियलेशन और घाक सम्बन्धी हल दो चरों में युगपत रेखिक अभिविकाएँ और उनके हल प्रायोगिक प्रश्न जिनसे दो चरों में दो युगपत रेखिक समीकरण या अभिविकाएँ बनती हैं या एक चर में द्विघात, समीकरण तथा उनके हल समुच्चय भावा तथा समुच्चय अंकन पद्धति,

परिमेय व्यंजक तथा प्रतिबंध तत्समक घातांक नियम।

त्रिकोणमिति

ज्या X कोटिज्या, X, स्पर्श रेखा X जब $0^\circ \leq X \leq 90^\circ$

ज्या X कोटिज्या, X स्पर्श रेखा X का मान क्योंकि

$X=0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$ और 90° सरल त्रिकोणमितीय

तत्समक त्रिकोणमितीय सारणियों का प्रयोग।

अंशद्वयों और दूरियों के सरल कोण।

ज्योमिति :

रेखा और कोण, समतल और समतल आकृति : निम्नलिखित पर प्रमेय :—(1) किसी त्रिभुज पर कोणों के गुण धर्म, (2) समान्तर रेखाएं, (3) किसी त्रिभुज की भुजाएं और कोण, (4) त्रिभुज की सर्वांगमत्ता समरूप त्रिभुज माध्यिकाओं और शीर्ष लम्बों का संगमन, (7) समान्तर चतुर्भुजों, आयत और वर्ग के कोणों, भुजाओं के विकर्णों के गुण धर्म, (8) वृत्त और उनके गुण धर्म जिनमें, स्पर्श रेखा तथा अभिलम्ब भी शामिल हैं, (9) स्थानित संयक।

विस्तार कलन

वर्गों, आयतों, समानांतर चतुर्भुजों, त्रिभुजों और वृत्तों के क्षेत्रफल उन आकृतियों के क्षेत्रफल जो इन आकृतियों में विभाजित की जा सकती हैं। (अतः वही) घनाओं का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन लम्ब वृत्तीय शंकुओं और बेलनों का पार्श्व-पृष्ठ तथा आयतन/गोलकों का गृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन।

सांख्यिकी :

सांख्यिकी तथ्यों का संग्रह तथा सारणीयन आलेखी निरूपण आरम्भारता बहुभुज प्रायात चित्र शलाका चार्ट, पाई चार्ट आदि केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप रेखाओं के बीच कोण।

बुद्धि तथा व्यक्तित्व परीक्षण

उम्मीदवारों की बुनियादी बुद्धि की जांच करने के लिए साक्षात्कार के अतिरिक्त मौखिक तथा लिखित बुद्धि परीक्षा ली जायेगी, उनके ग्रुप परीक्षण भी किए जायेंगे, जैसे ग्रुप परिचर्चा, ग्रुप योजना, बहिरंग ग्रुप कार्यकलाप तथा उन्हें निदिष्ट विषयों पर संक्षिप्त व्याख्यान देने के लिए कहा जायेगा, ये सभी परीक्षण उम्मीदवारों की मेधा शक्ति की जांच के लिए हैं। मोटे तौर पर यह परीक्षण वास्तव में न केवल उसके बौद्धिक गुणों की जांच के लिए हैं अपितु इससे उनकी सामाजिक विशेषताओं तथा सामाजिक घटनाओं के प्रति दिलचस्पी का भी पता चलेगा।

परिशिष्ट-2

सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए उम्मीदवारों के शारीरिक मानक

टिप्पणी : उम्मीदवारों को निर्धारित मानकों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ होना आवश्यक है। स्वस्थता सम्बन्धी मानक नीचे दिये जाते हैं।

बहुत से अर्हता प्राप्त उम्मीदवार बाद में स्वास्थ्य के आधार पर अस्वीकृत कर दिये जाते हैं। अतः उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे अन्तिम अवस्था पर निराशा से बचने के लिए आवेदनपत्र भेजने से पहले अपने स्वास्थ्य की जांच करा लें।

1. सेवा चयन बोर्ड द्वारा अनुशंसित उम्मीदवार को सेना के चिकित्सा अधिकारियों के बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा करानी होगी। अकादमी या प्रशिक्षणालय में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जाएगा जोकि चिकित्सा बोर्ड द्वारा स्वस्थ घोषित कर दिये जाते हैं। चिकित्सा बोर्ड की कार्यवाही गोपनीय होती है। जिसे किसी को नहीं दिखाया जायेगा। किन्तु अयोग्य, अस्वास्थ्य रूप से अयोग्य घोषित उम्मीदवारों को उनके परिणाम की जानकारी चिकित्सा बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा दे दी जायेगी। तथा उम्मीदवारों को चिकित्सा बोर्ड से अपील का अनुरोध करने की प्रक्रिया भी बता दी जायेगी। उम्मीदवारों के लिए निचे संक्षिप्त रूप में दिए गए निर्धारित शारीरिक मानकों के अनुसार स्वस्थ होना आवश्यक है।

(क) उम्मीदवार का शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य ठीक होना चाहिए तथा उन्हें ऐसी बीमारी/अवस्था से मुक्त होना चाहिए जिनसे उनके कुशलतापूर्ण कार्य करने बाधा पड़ सकती हो।

3—36 G1/89

(ख) उनमें कमजोर शारीरिक गठन दैहिक दोष स्थूलता नहीं होनी चाहिए।

(ग) कद कम से कम 157.5 से० मी० (ती सेना के लिए 157 से० मी० तथा वायु सेना के लिए 162.5 से० मी०) का हो। गोरखा और भारत के उत्तर पूर्व क्षेत्र के पर्वतीय प्रदेशों, गढ़वाल तथा कुमाऊं के व्यक्तियों का 5 से० मी० कम कद स्वीकार्य होगा। लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के मामले में न्यूनतम कद में 2 से० मी० की कमी भी स्वीकार्य की जा सकती है।

यह छूट ती सेना के मामले में लागू नहीं होगी। कद और वजन के मानक नीचे दिए जाते हैं :—

कद और वजन के मानक

सेंटीमीटरों से कद (बिना जूता)		किलोग्राम में वजन		
		18 वर्ष	20 वर्ष	22 वर्ष
152	.	44*	46	47
155	.	46	48@	49
157	.	47	49	50
160	.	48	50	51
162	.	50	52	53
165	.	52	53	55
168	.	53	55	57
170	.	55	57	58
173	.	57	59	60
175	.	59	61	62
178	.	61	62	63
180	.	63	64	65
183	.	65	67	67
185	.	66	69	70
188	.	70	71	72
190	.	72	73	74
193	.	74	76	77
195	.	77	78	78

*ती सेना के लिए 45

@ती सेना के लिए 47

उपर्युक्त सारणी में दिए गये औसत वजन का +10 प्रतिशत (ती सेना के लिए) वजन सामान्य सीमा के अन्दर माना जाएगा; किन्तु भारी हड्डियों वाले लम्बे चौड़े व्यक्तियों तथा पसले पर अन्यथा स्वस्थ व्यक्तियों के मामले में गुणवत्ता के आधार पर इसमें कुछ छूट दी जा सकती है।

वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए स्वीकार्य वजन ऊपर दिए गए औसत वजन का +10 प्रतिशत होगा।

(घ) छाती भसी प्रकार विकसित होनी चाहिए, तथा पूरा सांस लेने के बाद इसका न्यूनतम फुलाव 5 से० मी० होना चाहिए माप इस तरह फीता लगा कर की जाएगी कि इसका निचला किनारा सामने सूक्ष्म से लगा रहे और फीते का ऊपरी भाग पीछे स्कंध फलक (शोल्डर ब्लेड) के निम्न कोण (लोअर एंगिल) को छूने रहना चाहिए। छाती का एकसरे करना जरूरी है। इसे यह जानने के लिए किया जाएगा कि छाती का कोई रोग तो नहीं है।

(इ) शरीर में हड्डियों और जोड़ों का कोई रोग नहीं होना चाहिए।

(क) उम्मीदवार के सम्बन्ध में मानसिक विकृति या दौरा पड़ने का पूर्ववृत्त नहीं होना चाहिए।

(ख) उम्मीदवार सामान्य रूप से सुन सके। उम्मीदवार को इस योग्य होना चाहिए कि वह शांत कमरे में प्रत्येक घान से 610 से० सी० की दूरी से जोर की कानाफुसी सुन सके। कर्ण नासिका कंठ की पिछली या अब की बीमारी का कोई प्रमाण न हो।

(ज) हृदय या रक्त वाहिकाओं के सम्बन्ध में कोई क्रियात्मक या आंगिक रोग नहीं होना चाहिए। रक्त दाब सामान्य हो।

(झ) उदरपेशियां सुविकसित हों तथा जिगर या तिल्ली बड़ी हुई न हो। उदर के आंतरिक अंग कोई बीमारी होने पर उम्मीदवार अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

(ञ) यदि किसी उम्मीदवार को हनिया हैं और उसकी शल्य चिकित्सा न की गई हो तो वह उम्मीदवार अनुपयुक्त होगा। यदि हनिया की शल्य चिकित्सा हो गई हो तो वह वर्तमान परीक्षा में कम से कम एक वर्ष पहले हुई हो जिसका जन्म पूरी तरह ठीक हो चुका हो।

(ट) हाइड्रोसील बेरिकोसील या पाइल्स का रोग नहीं होना चाहिए।

(ठ) मूत्र की परीक्षा की जाएगी और यदि इसमें कोई असामान्यता मिलती है तो इससे उम्मीदवार अस्वीकृत हो जाएगा।

(ड) चर्म का ऐसा रोग जिससे अशक्तता अथवा विकृति होने की सम्भावना है तो उसमें भी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(डू) उम्मीदवार को बुर-वृष्टि चाट में प्रत्येक आंख से ऐनक सहित या ऐनक बिना (नौ सेना तथा वायु सेवा के लिए केवल ऐनक बिना) 6/6 पढ़ने में समर्थ होना चाहिए मायोपिया 3.5 डी तथा हाइपरमेट्रोपिया 3.5 डी (एस्टिमेटेड) सहित से नहीं होना चाहिए। यह जानने के लिए कि आंख में कोई रोग तो नहीं है आंख की आंतरिक परीक्षा ओपथल मोस्काप से की जाएगी। उम्मीदवार के दोनों नेत्रों की दृष्टि अच्छी होनी चाहिए। वर्ण दृष्टि का मानक सी० पी० 3 होगा। उम्मीदवार में लाल व हरे रंगों को पहचानने की क्षमता होनी चाहिए।

नौ सेना हेतु उम्मीदवारों का दृष्टि-स्तर निम्न प्रकार होता चाहिए :-

दूर दृष्टि	6/6 तक सुधार योग्य 6/12, 6/12
निकट दृष्टि	एन-5 प्रत्येक आंख
वर्ण दृष्टि	एम० एल० टी० द्वारा सी० पी०-1

मायोपिया 0.75 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो और हाइपरमेट्रोपिया अच्छी आंख में 1.50 डायोप्ट्रेस से तथा बुरी आंख में 2.50 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो।

नेत्र-पेशी संतुलन :

मेडोक्स रोग टेस्ट के साथ हेट्राफेरिया से निम्नलिखित से बिल्कुल अधिक न हों।

(i) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया	8 प्रिज्म	डायोप्ट्रेस
	ऐसोफोरिया	8 प्रिज्म	डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म	डायोप्ट्रेस
(ii) 30 से० मी० पर	एक्सोफोरिया	16 प्रिज्म	डायोप्ट्रेस
	ऐसोफोरिया	6 प्रिज्म	डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म	डायोप्ट्रेस

(ड) उम्मीदवार के पर्याप्त संख्या में कुदरती में मजबूती दांत होने चाहिए। कम से कम 14 दांत बिन्दु वाले उम्मीदवार स्वीकार्य हैं। जब 32 दांत होते हैं तब कुल 22 दांत बिन्दु होते हैं। उम्मीदवार को तीव्र पायरिया का रोग नहीं होना चाहिए।

(ण) छाती का ऐक्स-रे परीक्षा में ग्रेज पशुका की उपस्थिति हेतु ग्रव मेरुण्ड के निचले भाग की परीक्षा भी शामिल होगी सेना चिकित्सा बोर्ड द्वारा जरूरी समझने पर मेरुण्ड के अन्य भागों की एक्स-रे परीक्षा की जायेगी।

2. केवल वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए उपर्युक्त के साथ निम्न-लिखित चिकित्सा मानक भी लागू होंगे :-

(क) वायु सेना के लिए स्वीकार्य मानक देह सम्बन्धी माप निम्न प्रकार हैं :-

कद	162.5 से० मी०
टांग की लम्बाई	कम से कम 99 से० मी० और अधिक से अधिक 120 से० मी०
अरु की लम्बाई	अधिक से अधिक 64 से० मी०
बैठ कर ऊंचाई	कम से कम 81.5 से० मी० और अधिक से अधिक 96 से० मी०

(ख) मेरुण्ड का एक्स-रे कटिफ्रिक किया जाएगा एक्स-रे में प्रकट निम्नलिखित शर्तें अनिवार्य होंगी।

(i) मेरुण्ड का कणिकागुल्म रोग।

(ii) ब्रायाइटिस/सोडियोसिस।

(iii) मूत्र से अपेक्षाकृत अधिक कायफोसिस/लडोसिस स्कोलियोसिस काल-पद्धति द्वारा 15 से अधिक अस्वीकृति का कारण बनेगा।

(iv) स्पोडोसोसिस थैसिस/स्पोडोसोसिस।

(v) हनिफ्टिड न्यूकलिय पलपोसिस।

(vi) कणिकका का सम्प्रेषण अस्थिरता।

(vii) ग्लेयर मेन का रोग।

(viii) प्रदर्शनीय तंत्रिकीय या परिसंचरणीय अभाव के साथ ग्रेव पणुका।

(ix) एक से अधिक स्तर पर मोले नोड की उपस्थिति।

(x) शोथ घटानुपान (एटलांटो-ब्राकसीपीटल) तथा एटलांटो-अक्षीय असंगतियां।

(xi) एस० बी० आई० स्तर से इतर स्माइला बाइफिडा।

(xii) एल० 75 का एक पथीय या अपूर्ण त्रिपथीय से त्रियाइजेन।

(xiii) विशेषज्ञ द्वारा मानी गई कोई अन्य असामान्यता।

(ग) छाती का एक्सरे जरूरी है।

(घ) दृष्टि

दूर की दृष्टि	6/6, 6/6 तक सुधार योग्य 6/6
पास की दृष्टि	प्रत्येक आंख की एम० 5

वर्ण दृष्टि सी० पी० 1 (एम० एल० टी०)
मेनीफेस्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी० एस० पी० डी० से अधिक न हो। नेत्र पेशी संतुलन।

मेडोक्स रीड स्टेट के साथ हेट्रोफोरिया निम्नलिखित से अधिक न हों:-

- (i) मीटर पर ऐक्सफोरिया 6 प्रिज्म डायोप्ट्रस
 ऐसोफोरिया 6 प्रिज्म डायोप्ट्रस
 हाइपरकोमिया 1 प्रिज्म डायोप्ट्रस
 मायोपिया कुछ नहीं
 एस्टिज्मेटिज्म 0.75 बी० एस० पी०

- (ii) 33 सेमी० पर ऐक्सफोरिया 16 प्रिज्म डायोप्ट्रस
 ऐसोफोरिया 6 प्रिज्म डायोप्ट्रस
 हाइपरकोमिया 1 प्रिज्म डायोप्ट्रस

द्विनेत्री दृष्टि—अच्छी द्विनेत्री दृष्टि अनिवार्य है। 4यूजन तथा स्टर्जो-मिस तथा माथ में अच्छा आग्राम व गहनता।

(क) मानक

- (i) वाक परीक्षण : प्रत्येक कान में 610 से० मी० से कानाफूसी सुनाई दे।

- (ii) श्रव्यतामिति : 250 एच० एस० तथा 400 एच० जेड० के बीच की आवृत्तियों में व्यथित कमी 10 डी० बी० से अधिक न हो।

(क) रुटीन ई० मी० जी० तथा ई० ई० जी० सामान्य सीमा में हो।

3. ती सैनिक विमानन शाखा के उम्मीदवार हेतु स्वास्थ्य मानक वही होंगे जो वायु सेना के उड़ान ह्यूटी हेतु उम्मीदवार के हों।

4. किसी एक सेवा के लिए निर्धारित विशेष परीक्षण किए जाने के दौरान यदि किसी अक्षमता का पता चलता है तो मेडिकल बोर्ड द्वारा अनर्हक ठहराए जाने की स्थिति में यह अक्षमता उम्मीदवार को अन्य सेवा (सेवाओं) के लिए भी अयोग्य ठहरा सकती है।

परिशिष्ट-3

सेवा आदि के संक्षिप्त विवरण नीचे दिए गये हैं :—

भारतीय सेना अकादमी देहरादून में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :

1. भारतीय सेना अकादमी में भर्ती करने से पूर्व—

(क) उसे इस आशय का प्रमाणपत्र देना होगा कि वह यह समझता है कि किसी प्रशिक्षण के दौरान या उसके परिणामस्वरूप यदि कोई चोट लग जाये उगर निर्दिष्ट किसी कारण से या अन्यथा आवश्यक किसी सज्जक आपरेशन या संवेदनाहरण दवाओं के परिणामस्वरूप उसमें कोई गैरारिक अक्षमता आ जाने या उसकी मृत्यु हो जाने पर वह या उस के बंध उत्तराधिकारी को सरकार के विरुद्ध किसी मुद्दाबजे या अन्य प्रकार की राहत का दावा करने का हक न होगा।

(ख) उसके माता पिता या संरक्षक को इस आशय के बचपन पर हस्ताक्षर करने होंगे कि यदि किसी ऐसे कारण से जो उसके नियन्त्रण में समझे जाते हैं उम्मीदवार पाठ्यक्रम पूरा होने से पहले वापिस आना चाहता है, या कमीशन अस्वीकार कर देता है तो उस पर शिक्षा शुल्क, भोजन, वस्त्र और किए गये व्यय तथा दिए गए वेतन और भत्ते की कुल राशि या उतनी राशि जो सरकार निश्चित करे उसे वापिस करनी होगी।

2. अन्तिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को लगभग 18 महीनों का प्रशिक्षण दिया जायेगा। इन उम्मीदवारों के नाम सेना अधिनियम के अधीन "जेंटलमन कैडेट" के रूप में दर्ज किए जायेंगे। "जेंटलमन कैडेट" पर साधारण अनुशासनात्मक प्रयोजनों के लिए भारतीय सेना अकादमी के नियम और विनियम लागू होंगे।

3. यद्यपि आग्राम, पुस्तक, वर्दी, बोडिंग और शिक्षिता सहित प्रशिक्षण के खर्च का भार सरकार वहन करेगी, लेकिन यह आशा की जाती है कि उम्मीदवार अपना खर्च खुद बर्दाश्त करेंगे। भारतीय सेना अकादमी में (उम्मीदवार का न्यूनतम मासिक व्यय 140.00 रु० से अधिक होने को संभावना नहीं है) यदि किसी कैडेट के माता पिता या संरक्षक इस खर्च को भी पूरा या आंशिक रूप से बर्दाश्त करने में असमर्थ हों तो सरकार द्वारा उन्हें वित्तीय सहायता दी जाती है। लेकिन जिन उम्मीदवारों के माता पिता या संरक्षक की मासिक आय 750.00 रु० या इससे अधिक है, वे इस वित्तीय सहायता के पात्र नहीं होंगे। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए प्रचल सम्पत्तियों और सभी साधनों से होने वाली आय का भी ध्यान रखा जाएगा।

यदि उम्मीदवार के माता पिता या संरक्षक किसी प्रकार की वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक हों तो उन्हें अपने पुत्र/संरक्षक के भारतीय सेना अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुने जाने के तुरन्त बाद अपने जिने के जिना मजिस्ट्रेट के माध्यम से एक आवेदन पत्र देना चाहिए। जिसे जिना मजिस्ट्रेट अपनी अनुज्ञा सहित भारतीय अकादमी देहरादून के कमांडेंट को अर्पित कर देगा।

4. भारतीय सेना अकादमी से प्रशिक्षण के लिए, अन्तिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को आने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी :—

(क) प्रतिमास 140.00 रु० के हिसाब से 5 महीने

का जेब खर्च 700.00

(ख) वस्त्र तथा उपस्कार की भर्तों के लिए 1500.00

योग 2200.00

उम्मीदवार को वित्तीय सहायता मंजूर हो जाने पर उपर्युक्त राशि स से नीचे लिखी राशि वापिस कर दी जाएगी।

140.00 रु० प्रतिमास के हिसाब से पांच महीने का जेब

खर्च 700.00 रु०

5. भारतीय सेना अकादमी में निम्नलिखित छात्रवृत्तियां उपलब्ध हैं :—

(1) परशुराम भाऊ पटवर्धन छात्रवृत्ति—यह छात्रवृत्ति महाराष्ट्र तथा कर्नाटक के कैडेटों को दी जाती है। छात्रवृत्ति की राशि अधिक से अधिक 500.00 रु० प्रति वर्ष है जो कैडेटों को भारतीय सेना अकादमी में रहने की अवधि के दौरान दी जाती है। बशर्ते कि उसकी प्रगति संतोषजनक हो। जिन उम्मीदवारों को यह छात्रवृत्ति मिलती है वे किसी अन्य सरकारी वित्तीय सहायता के हकदार न होंगे।

(2) कर्नल कैडिल फ्रंक मेमोरियल छात्रवृत्ति—इस छात्रवृत्ति की राशि 360 रु० प्रति वर्ष है और यह किसी ऐसे पात्र मराठा कैडेट को दी जाती है जो किसी भूतपूर्व सैनिक का पुत्र हो। यह छात्रवृत्ति सरकार से प्राप्त होने वाली किसी वित्तीय सहायता से अतिरिक्त होती है।

6. भारतीय सेना अकादमी के प्रत्येक कैडेट के लिए सामान्य शर्तों के अन्तर्गत समय-समय लागू होने वाली दरों के अनुसार परिचान भत्ता अकादमी के कमांडेंट को सौंप दिया जाएगा। इस भत्त की जो रकम खर्च होगी वह :

(क) कैडेट को कमीशन दे दिए जाने पर दे दी जाएगी।

(ख) यदि कैडेट को कमीशन नहीं दिया गया तो भत्ते की यह रकम राज्य को वापस कर दी जायेगी।

कमीशन प्रदान किए जाने पर इन भत्ते से खर्चे गए पत्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जायेगी। किन्तु यदि प्रशिक्षणाधीन कैडेट त्यागपत्र दे दे या कमीशन से पूर्व उसे निकाल दिया जाए या वापस बुला लिया जाए तो उपर्युक्त वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को दृष्टिगत रखते हुए निपटारा कर दिया जाएगा।

7. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने वाले जैटलमैन कैडेट को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकार होने तक घर जाने की आज्ञा दे दी जानी चाहिए। उनके प्रस्थान से पूर्व उनके प्रशिक्षण भोजन तथा सम्बद्ध सेवाओं पर होने वाला खर्च उनसे वसूल किया जाएगा। भारतीय सेना अकादमी उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उनके माता-पिता अभिभावकों को इस आशय के एक बांड बॉर पर हस्ताक्षर करने करने होंगे। जिसे जैटलमैन कैडेट को प्रशिक्षण का सम्पूर्ण कोर्स पूरा करने योग्य नहीं समझा जायेगा उसे सेना के मुख्यालय की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को अपनी रेजिमेंट या कोर में वापिस भेज दिया जायेगा।

8. कमीशन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक करने पर ही किया जाएगा कमीशन देने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से अगले दिन से शुरू होगी। यह कमीशन स्थायी होगा।

9. कमीशन देने के बाद उन्हें सेना के नियमित अफसरों के समान वेतन और भत्ते, पेंशन और छुट्टी दी जाएगी तथा सेवा की अन्य शर्तें भी वही होंगी जो सेना के नियमित अफसरों पर समय-समय पर लागू होंगी।

प्रशिक्षण :

10. भारतीय सेना अकादमी में आर्मी कैडेट को "जैटलमैन कैडेट" का नाम दिया जाता है उन्हें 18 मास के लिए कड़ा सैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे इफैंट्री के उप-यूनितों का नेतृत्व करने के योग्य बन सकें। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरान्त जैटलमैन कैडेटों को सेकिन्ड लेफ्टिनेंट के रूप में कमीशन प्रदान किया जाता है बशर्ते कि एस० एच० ए० पी० ई० शारारिक रूप से स्वस्थ हों।

11. सेवा की शर्तें :

(1) वेतन :

ब्रिगेडियरों के रैंक (जिसमें ए० एम० सी०, ए० डी० सी० तथा आर० बी० सी० अधिकारी सम्मिलित हैं किन्तु मिलिटरी नॉनिंग अधिकारी सम्मिलित नहीं हैं) तक के अधिकारियों के सम्बन्धित वेतनमान निम्नलिखित हैं :—

रु० 2300-100-3900-150-4200-रु० रो०-150-5100।

मेजर जनरल रु० 5900-200-6700

लेफ्टिनेंट जनरल रु० 7300-100-7600

डी० जी० ए० एफ० एम० एम० रु० 7600 (नियत)

बी० सी० प्रो० ए० एम०

सैन्य कमांडर रु० 8000 (नियत)

स्थल सेना अध्यक्ष रु० 9000 (नियत)

वेतन के साथ-साथ निम्न प्रकार से रैंक वेतन भी दिया जाएगा।

कैप्टन	रु० 200
मेजर	रु० 600
लेफ्टिनेंट कर्नल	रु० 800
कर्नल	रु० 1000
ब्रिगेडियर	रु० 1200

(2) योग्यता वेतन और अनुदान :

लेफ्टिनेंट कर्नल और उससे नीचे के रैंक के कुछ निर्धारित योग्यता रखने वाले अधिकारी अपनी योग्यताओं के आधार पर रु० 7500, रु० 5625, रु० 3000 अथवा रु० 2000 के एक मुश्त अनुदान के हकदार हैं। उद्भूत प्रशिक्षक (बर्ग "ख") रु० 70 की दर पर योग्यता वेतन के अधिकारी होंगे।

थलसेना विमानन कीर में सेवारत थलसेना विमान चालकों (पायलटों) के मामले में उसके द्वारा प्राप्त अर्हता के आधार पर वेतन निम्न प्रकार होगा :—

(1) मास्टर विमानन निरीक्षक	125 रुपये प्रतिमाह
(2) बरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास-1	100 रुपये प्रतिमाह
(3) बरिष्ठ विमानन निरीक्षक-11	70 रु० प्रतिमाह
(4) मास्टर ग्रीन कार्ड धारी विमान चालक	100 रु० प्रतिमाह
(5) ग्रीन कार्ड धारी विमान चालक	70 रु० प्रतिमाह

3. भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को इस समय निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(क) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू वरों और शर्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा महंगाई भत्ते दिए जाते हैं।

(ख) रु० 100 प्रत्येक मास की दरसे किट अनुरक्षण भत्ता।

(ग) निर्वासन भत्ता भारत से बाहर सेवा करने पर ही द्य है। इसके भुगतान की दरें उपर्युक्त विदेश भत्तों की संगत एकल दर की 25 प्रतिशत से लेकर 40 प्रतिशत राशि तक अलग-अलग हैं।

(घ) विधुक्ति भत्ता जब विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाता है जहाँ परिवार सहित नहीं रखा जा सकता है, तब अफसर 140 रु० प्रतिमास की दर से विधुक्ति भत्ता प्राप्त करने के हकदार होते हैं। विधुक्ति भत्ता (शान्ति) समाप्त कर दिया गया है।

(ङ) सज्जा भत्ता :—प्रारम्भिक सज्जा भत्ता रु० 3000 है प्रथम कमीशन की तारीख से प्रत्येक सात वर्ष के बाद रु० 300 नये सज्जा भत्ते का दावा किया जा सकता है।

(च) थल सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

(छ) कमीशन किए जाने से पहले विभिन्न सेवा संस्थाओं में प्रशिक्षण के अन्तिम 6 महीनों के दौरान प्रशिक्षणार्थियों को रु० 1500 की नियत धनराशि मिलेगी।

4. तैनाती :

थल सेना अफसर भारत से या विदेश से कहीं भी तैनात किये जा सकते हैं।

5. पदोन्नति :

(क) स्थायी पदोन्नति :

उच्चतर रैंकों पर स्थायी पदोन्नति के लिए निम्नलिखित सेवा सीमाएँ हैं :—

समय बतानमान से	
लेफ्टिनेंट	2 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
कैप्टन	5 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर	11 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट कर्नल (चयन द्वारा)	21 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट कर्नल कर्नल	16 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा 20 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
ब्रिगेडियर	23 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
मेजर जनरल	25 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा
लेफ्टिनेंट जनरल जनरल	28 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा कोई प्रतिबन्ध नहीं

(ख) कार्यकारी पदोन्नति :

निम्नलिखित न्यूनतम सेवा सीमाएँ पूरी करने पर अफसर उच्चतर रैंकों पर कार्यकारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे बशर्त कि रिक्तियाँ उपलब्ध हों :—

कैप्टन	3 वर्ष
मेजर	6 वर्ष
लेफ्टिनेंट कर्नल	6-1/2 वर्ष
कर्नल	8-1/2 वर्ष
ब्रिगेडियर	12 वर्ष
मेजर जनरल	20 वर्ष
लेफ्टिनेंट जनरल	25 वर्ष

(ख) नौसेना अकादमी, गोवा में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :

1. (क) जो उम्मीदवार अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुन लिए जाएंगे उन्हें नौसेना कार्यकारी शाखा से कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा, उन उम्मीदवारों को नौसेना अकादमी, गोवा के कैप्टन के पास निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी।

(1) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र नहीं दिया हो :—

(1) 100.00 रुपये प्रतिमास की दर से छः मास के लिए जेब खर्च	600.00 रु०
(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए	1260.00 रु०
जोड़	1860.00 रु०

(2) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र दिये हों :—

(1) 100.00 रुपये प्रतिमास की दर से दो मास के लिए जेब खर्च	200.00 रु०
(2) कपड़ों और सज्जा-सामग्री के लिए	1260.00 रु०
जोड़	1460.00 रु०

(ख) (i) चुने हुए उम्मीदवारों को कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा तथा उन्हें नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में नौचे दिया गया प्रशिक्षण प्राप्त करना होगा :—

(क) नौसेना अकादमी गोवा में नौसेना ओरिएंटेशन कोर्स	6 मास
(ख) प्रशिक्षण जल पोतों पर कैडेट को प्रशिक्षण	6 मास
(ग) जल पोतों पर मिडशिपमैन प्रशिक्षण	6 मास
(घ) सब-लेफ्टिनेन्ट तकनीकी कोर्स	12 मास

उपर्युक्त प्रशिक्षण पूरा होने के बाद, अधिकारियों को नौबहन निगरानी संबंधी पूर्ण प्रमाण-पत्र लेने के लिए भारतीय नौसैनिक जहाजों पर नियुक्त किया जाएगा। जिसके लिए कम से कम 6 मास की अवधि आवश्यक है।

(ii) नौसेना अकादमी में कैडेटों के लिए शिक्षा, आवास और संबद्ध सेवाओं, पुस्तकों, यर्दी, भोजन तथा डाक्टरी इलाज का खर्च सरकार वहन करेगी, किन्तु कैडेटों के माता-पिता अभिभावकों को उनका जेब खर्च और निजी खर्च वहन करना होगा। यदि कैडेट के माता-पिता अभिभावकों की मासिक आय 750 रु० से कम हो और वह कैडेट का जेब खर्च पूर्णतया अथवा आंशिक रूप से पूरा न कर सकते हों तो सरकार कैडेट के लिए 140 रु० प्रति मास वित्तीय सहायता स्वीकार कर सकती है। वित्तीय सहायता लेने का इच्छुक उम्मीदवार अपने चुने जाने के बाद गोप्रा ही अपने जिला मजिस्ट्रेट के माध्यम से आवेदन-पत्र दे सकता है। जिला मजिस्ट्रेट उस आवेदन पत्र को अपनी अनुशंसा के साथ निदेशक, मानव संसाधन एवम् भर्ती, नौपना मुख्यालय, नई दिल्ली के पास भेज देगा। यदि किसी माता/पिता/अभिभावक के दो अथवा उससे अधिक पुत्र या आश्रित नौसेना जहाजों/प्रतिष्ठानों में साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हों तो उन सभी को साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त करने की अवधि के लिए उपर्युक्त वित्तीय सहायता दी जा सकती है बशर्त कि माता-पिता/अभिभावक की मासिक आय 750 रु० से अधिक न हो।

(iii) बाद का प्रशिक्षण भारतीय नौसेना के जहाजों और स्थापनाओं में भी उन्हें सरकारी खर्च पर दिया जाता है, अकादमी छोड़ने के बाद उनसे पहले छह मास के प्रशिक्षण के दौरान उन्हें उपर्युक्त पैरा (ii) के अनुसार अकादमी में प्रशिक्षण प्राप्त करने वालों को मिलने वाली वित्तीय सहायता के समान सहायता दी जाएगी। भारतीय नौसेना के जहाजों और उनके प्रतिष्ठानों में छह मास का प्रशिक्षण प्राप्त कर लेने के बाद जिन कैडेटों की मिडशिपमैन के रैंक में पदोन्नति कर दी जाएगी और वे वेतन प्राप्त करने लगे तब उनके माता-पिता को उनका कोई खर्च नहीं देना होगा।

(iv) कैडेटों को सरकार से निःशुल्क वर्दी मिलेगी किन्तु उन्हें इसके अलावा कुछ और कपड़े भी लेने होंगे। इन कपड़ों के सही नमूने उनकी एकसूत्रता को सुनिश्चित करने के लिए, ये कपड़े नौसेना अकादमी में तैयार किए जाएंगे तथा उनका खर्च कैडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को वहन करना होगा। वित्तीय सहायता के लिए आवेदनपत्र देने वाले कैडेटों को कुछ कपड़े निःशुल्क या उधार दिए जा सकते हैं। उन्हें कुछ विशेष कपड़े भी खरीदने होंगे।

(v) प्रशिक्षण के दौरान सर्विस कैडेटों को अपने मूल रैंक के बही वेतन और बही भत्ते मिलेंगे जो कैडेटों के चुने जाने के समय नाविक या अर्गेंटिस के पद पर काम करते हुए प्राप्त कर रहे होंगे। यदि उन्हें उस रैंक में वेतन वृद्धि दी जाती हो तो वे उस वेतन वृद्धि को पाने के भी हकदार होंगे यदि उनके मूल रैंक का वेतन और भत्ते सीधे भर्ती होने वाले कैडेटों को मिलने वाली वित्तीय सहायता से कम हों तथा वे उस सहायता को प्राप्त करने के पात्र हों तो उन्हें उपर्युक्त दोनों राशियों के अन्तर को राशि भी मिलेगी।

(vi) सामान्यतः किसी कैडेट को प्रशिक्षण के दौरान रखा-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जिन कैडेट को भारतीय नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं मनाया जाएगा उसे सरकार के अनुमोदन से वापस बुलाया जा सकता है, तथा उसे प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में किसी सर्विस कैडेट को उसकी मूल सर्विस पर वापस भेज दिया जाएगा। जिन कैडेट को इस प्रकार प्रशिक्षण से हटाया जाएगा, या मूल सर्विस पर वापस भेजा जाएगा वह परवर्ती कोर्स से दुराग दाखिल होने का पात्र नहीं रहेगा। किन्तु जिन कैडेटों को कुछ कठनायक कारणों के आधार पर रखा-पत्र देने की अनुमति दी जाती है उनके मामलों पर गुणाङ्गण के आधार पर विचार किया जाता है।

2. किसी उम्मीदवार के भारतीय नौसेना में कैडेट चुने जाने में पूर्व माता-पिता/अभिभावक को :

(क) इस आशय के प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भली-भाँति समझता है कि यदि उसके पुत्र या आश्रित को प्रशिक्षण के दौरान या उसके कारण कोई चोट लग जाए या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या उपर्युक्त कारणों या अन्य कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन से या आपरेशन के दौरान मूर्छित करने की औपधि के प्रयोग के फलस्वरूप मृत्यु हो जाए तो उसे या उसके पुत्र या आश्रित को सरकार से मुआवजा मांगने के दावे या सरकार से अन्य सहायता मांगने का कोई हक नहीं होगा।

(ख) इस आशय के बाँडपर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी ऐसे कारण से जो उनके नियंत्रण के अधीन हों, यदि उम्मीदवार प्रशिक्षण पूरा होने से पहले वापस जाना चाहे या यदि कमीशन दिए जाने पर स्वीकार न करे तो शिक्षा, शुल्क, भोजन वस्त्र, वेतन तथा भत्ते जो कैडेट ने प्राप्त किए हैं, उनका मूल्य या उनका घ्रण जो सरकार निर्णय करे, चुकाने की जिम्मेदारी वह लेता है।

3. वेतन तथा भत्ते :

(क) वेतन

रैंक	वेतनमान	रैंक वेतन
1	2	3
मिडशिपमैन	₹ 1500 (नियत)	—
एक्टिंग सब-लेफ्टिनेन्ट		—
सब-लेफ्टिनेन्ट		₹ 200 प्रमा
लेफ्टिनेन्ट		₹ 600 प्र० मा०
लेफ्टिनेन्ट कमोडोर		₹ 800 प्र० मा०
कमांडर		₹ 1000 प्र० मा०
कैप्टन (जिसकी उस रैंक में तीन वर्ष से कम की सेवा हो)	₹ 2300-100-3900 कमोडोर के रैंक तक 2300 से 5100 ₹ का सतत एकीकृत वेतनमान।	
कैप्टन (जिसने उस रैंक में 3 वर्ष अथवा उससे अधिक की सेवा हो)		₹ 1200 प्र० मा०
कमांडोर		
रियर एडमिरल	₹ 4900-200-6700	
वाइस एडमिरल	₹ 7300-100-7600	
वाइस एडमिरल (नौ सेना कमान का बी० सी० एन० एस० तथा ई० ओ० सी० इ न-सी०) सी० एम० एस०	₹ 8000 प्र० मा० (नियत)	
	₹ 9000 प्र० मा० (नियत)	

(ख) भत्ते

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(i) निविजित राजगिरा अक्षांशों पर समय-मय पर लागू दरों और भत्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा महंगाई भत्ता और अन्तरिम सहायता मिलती है।

(ii) 100 ₹ प्रति मास की दर से किट अनुरक्षण भत्ता (कमोडोर रैंक के तथा उनसे नीचे के रैंक के अफसरों को)

(iii) जब अफसर भारत के बाहर सेवा कर रहा हो, तब धारित रैंक के अनुसार 50 रुपये से 250 रुपये तक प्रतिमास प्रवास भत्ता।

(iv) 140 ₹ प्रतिमास के हिसाब से इन अफसरों को श्रेय नियुक्ति भत्ता मिलेगा :—

(क) जिन विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाएगा जहाँ वे परिवार सहित नहीं रह सकते।

(ख) जिन विवाहित अफसरों को आई० एन० जहाजों पर तैनात किया जाएगा अथवा जितनी अवधि के लिए वे कम पदों में हूँ जहाँ पर रहेंगे।

(v) (क) परिवर्जना भत्ता : प्रारम्भिक मंजूर भत्ता ₹ 3,500 है।

(ख) वास्तविक सेवा के प्रति मास वर्ष बाद, नवीकरण परिसंज्ञा भत्ता ₹ 3,500 है।

(vi) नौसेना के सभी स्तर के अधिकारियों को मुक्त राशन दिया जाता है।

टिप्पणी 1 :—उपर्युक्त के अलावा संकट के समय काम करने की राशि पनडुब्बी भत्ता, सर्वेक्षण, वेतन/अर्हता वेतन/अनुदान तकनीकी वेतन गोताखोरी वेतन जैसी कुछ विशेष रियायत भी अफसरों को दी जा सकती है।

टिप्पणी 2 :—अफसर पनडुब्बी तथा विमानन सेवाओं के लिए अपनी सेवाएं अर्पित कर सकते हैं। इन सेवाओं में सेवा के लिए चुने गए अफसर विशेष वेतन जैसे पनडुब्बी/उड़ान वेतन पाने के हकदार होते हैं।

4. पदोन्नति

(क) समय वेतनमान द्वारा

मिडशिपमैन से एक्टिंग

सब-लेफ्टिनेन्ट तक 1/2 वर्ष

एक्टिंग सब-लेफ्टिनेन्ट से

सब-लेफ्टिनेन्ट तक

1 वर्ष

सब-लेफ्टिनेन्ट से

एक्टिंग और स्थायी सब-लेफ्टिनेन्ट

लेफ्टिनेन्ट तक

(वरिष्ठता के लाभ/समग्रहण के अधीन) हर में 3 वर्ष

लेफ्टिनेन्ट से लेफ्टिनेन्ट कमोडोर तक लेफ्टिनेन्ट के रूप में 8 वर्ष की वरिष्ठता लेफ्टिनेन्ट कमोडोर से कमोडोर तक 21 वर्ष की सभी कमीशन प्राप्त सेवा (यदि जयन द्वारा पदोन्नति न हुई हो) :

(क) जयन द्वारा लेफ्टिनेन्ट

लेफ्टिनेन्ट कमोडोर के रूप में

कमांडोर से कमोडोर तक

2-8 वर्ष की वरिष्ठता

कमांडोर से कैप्टन तक

कमांडोर के रूप में 4 वर्ष की वरिष्ठता

कैप्टन से रियर एडमिरल

एडमिरल और उससे ऊपर तक कोई सेवा प्रतिबन्ध नहीं

5. तैनाती

अफसर भारत और विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।

टिप्पणी: यदि किसी और सूचना की आवश्यकता हो तो वह निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौ सेना मुख्यालय, नई दिल्ली-110011 से प्राप्त की जा सकती है।

(ग) अफसर ट्रेनिंग अकादमी में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए:—

1. इससे पूर्व कि उम्मीदवार अफसर ट्रेनिंग अकादमी, मद्रास में भर्ती हो:—

(क) उससे इस आशय के प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भौतीभाति समझता है कि उसे या उसके वैध वारिसों को सरकार से मुआवजा या अन्य किसी सहायता के दावे का कोई हक नहीं होगा। यदि उसे प्रशिक्षण के दौरान कोई चोट या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या मृत्यु हो जाए या उपर्युक्त कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन या आपरेशन के दौरान मूर्च्छित करने की औषधि के प्रयोग के फलस्वरूप ऐसा हो जाए।

(ख) उसके माता-पिता या अभिभावक को एक बाण्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी कारण से जो उसके नियन्त्रण के अधीन मान लिया जाए यदि उम्मीदवार कोर्स पूरा करने के पूर्व वापस जाना चाहे या यदि विद्ये जाने पर कमीशन स्वीकार न करे या अफसर ट्रेनिंग स्कूल में प्रशिक्षण प्राप्त करने हुए शारीर कर ले तो शिक्षा, खाना, वस्त्र और बेतन तथा भत्ता जो उसने प्राप्त किए हैं, उनकी लागत या उनका वह अंश जो सरकार निर्णय करे, चुकाने के जिम्मेदार होंगे।

2. जो उम्मीदवार अन्तिम रूप से चुने जाएंगे उन्हें अफसर ट्रेनिंग स्कूल में लगभग 9 महीने का प्रशिक्षण कोर्स पूरा करना होगा। इन उम्मीदवारों को "सेना अधिनियम" के अन्तर्गत जैण्टलमैन कैडेट के रूप में नामांकित किया जायेगा। सामान्य अनुशासन की दृष्टि से जैण्टलमैन कैडेट अफसर ट्रेनिंग स्कूल में विषयों तथा विनियमों के अन्तर्गत रहेंगे।

3. प्रशिक्षण की लागत जिसमें आवास, पुस्तकें, वर्दी व भोजन तथा चिकित्सा सुविधा शामिल हैं, सरकार वहन करेगी और उम्मीदवारों को अपना जब खर्च स्वयं वहन करना होगा। कमीशन पूर्व प्रशिक्षण के दौरान न्यूनतम रु० 90.00 प्रति मास से अधिक की सम्भावना नहीं है। किन्तु यदि उम्मीदवार कोई फोटोग्राफी, शिकार खेलना, सैर-सपाटा इत्यादि का शौक रखता हो तो उसे अतिरिक्त धन की आवश्यकता होगी। यदि कोई कैडेट यह न्यूनतम व्यय भी पूर्ण या आंशिक रूप से वहन नहीं कर सके तो उसे समय-समय पर परिवर्तनीय दरों पर इस हेतु वित्तीय सहायता दी जा सकती है। बशर्ते कि कैडेट और उसके माता-पिता/अभिभावक की आय रु० 500/- प्रति मास से कम हो। वर्तमान आदेशों के अनुसार वित्तीय सहायता की दर 90.00 रुपये प्रति मास है, जो उम्मीदवार वित्तीय सहायता प्राप्त करने का इच्छुक है उसे प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुने जाने के बाद निर्धारित प्रपत्र पर एक आवेदन-अपने जिले के जिला मजिस्ट्रेट को भेजना होगा जो अपनी सत्यापन रिपोर्ट के साथ आवेदन पत्र को कमांडेंट अफसर ट्रेनिंग अकादमी मद्रास को भेज देगा।

4. अफसर ट्रेनिंग अकादमी में अन्तिम रूप से प्रशिक्षण के लिए चुने गये उम्मीदवारों को वहाँ पहुँचने पर कमांडेंट के पाम निम्नलिखित धन राशि जमा करनी होगी:—

(क) रु० 90.00 प्रति मास की दर से दस महीने के लिए
जब खर्च 900.00 रुपये
(ख) वस्त्र तथा उपकरण के लिए 500.00 रुपये

योग 1400.00 रुपये

यदि कैडेटों की वित्तीय सहायता स्वीकृत हो जाती है तो उपर्युक्त राशि में से (ख) के सामने दी गई राशि वापस कर दी जाएगी।

5. समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अन्तर्गत परिधान भत्ता मिलेगा।

कमीशन मिल जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जायेंगी। यदि कैडेट प्रशिक्षणाधीन अवधि में त्याग-पत्र दे दे या उसे निकाल दिया जाए या कमीशन से पूर्व वापस बुला लिया जाए तो इन वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को धृष्टिगत रखते हुए निपटान कर दिया जाएगा।

6. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण प्रारंभ होने के बाद त्याग-पत्र देने वाले जैण्टलमैन कैडेटों को थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकृत होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। प्रस्थान से पूर्व उनसे प्रशिक्षण भोजन तथा सम्बद्ध सेवाओं पर होने वाला खर्च बसूल किया जाएगा। अफसर प्रशिक्षण अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किये जाने से पूर्व उन्हें तथा उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आशय का एक बाण्ड भरना होगा।

6. (क) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवारों को अकादमी से त्यागपत्र दिए बिना और प्रशिक्षण के खर्च का भुगतान किए बिना सशस्त्र सेना, नौ सेना और वायु सेना अथवा किसी अन्य रोजगार में प्रवेश/आयोग की किसी प्रकार की परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किन्तु उन जैण्टलमैन कैडेटों से, जो न्यून हो जाने के बाद नौ सेना और वायु सेना में कौरसर्पोइंग कैडेट प्रशिक्षण संगठनों अथवा भारतीय सेना अकादमी देहरादून में कमीशन पूर्व प्रशिक्षण के लिए अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास से त्याग पत्र देने उनसे मेस के खर्च सहित प्रशिक्षण का कोई खर्च बसूल नहीं किया जाएगा।

7. जिस ब्रैटल/मैन कैडेट को प्रशिक्षण का संपूर्ण कोर्स करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सरकार की अनुमति से प्रशिक्षण के हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को उनकी रेजिमेंट कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रदान कर दिए जाने के बाद बेतन तथा भत्ता, पेंशन छुट्टी तथा अन्य सेवा शर्तें निम्न प्रकार होंगी:—

9. प्रशिक्षण

1. चुने गए उम्मीदवारों को सेना अधिनियम के अन्तर्गत जैण्टलमैन कैडेटों के रूप में नामांकित किया जायेगा तथा वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी में लगभग 9 मास तक प्रशिक्षण कोर्स पूरा करेंगे। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक करने के उपरान्त जैण्टलमैन कैडेट को प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से सेकेण्ड लेफ्टिनेन्ट के पद पर अन्तर्काविक सेवा कमीशन प्रदान किया जाता है।

10. सेवा की शर्तें:

(क) परीक्षा की अवधि

कमीशन प्राप्त करने की तारीख से अफसर 6 मास की अवधि तक तक परीक्षाधीन रहेगा। यदि उसे परीक्षा की अवधि के दौरान कमीशन धारण करने के अनुपयुक्त बताया गया, तथा उनकी परीक्षा अवधि के समाप्त होने से पूर्व या उसके बाद किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त किया जा सकता है।

(ख) तैनाती:

अन्तर्काविक सेवा कमीशन प्राप्त करने पर उसे भारत या विदेश में कहीं भी नौकरी पर तैनात किया जा सकता है।

(ग) नियुक्ति की अवधि तथा पदोन्नति :

नियमित थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन पांच वर्ष की अवधि के लिये प्रदान किया जायेगा। जो अफसर सेना में पांच वर्ष के अल्पकालिक सेवा कमीशन की अवधि के बाद सेना में सेवा करने के इच्छुक होंगे, यदि हर प्रकार से पात्र तथा उपयुक्त पाए गए तो संबंधित नियमों में अनुसार उनके अल्पकालिक सेवा कमीशन के अंतिम वर्ष में उनको स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने पर विचार किया जाएगा जो पांच वर्ष की अवधि के दौरान स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने की अर्हताप्राप्त नहीं कर पाएंगे उन्हें पांच वर्ष की अवधि पूरी होने पर निरुत्थन कर दिया जाएगा।

(घ) वेतन और भत्ते

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर वही वेतन और भत्ते प्राप्त करेंगे जो सेना के नियमित अफसरों को प्राप्त होता है।

सैंकेंट लेफ्टिनेन्ट और लेफ्टिनेन्ट के वेतन की दर इस प्रकार है :—

सैंकेंट लेफ्टिनेन्ट—रु० 750-790 प्रति मास।

लेफ्टिनेन्ट—रु० 830-950 प्रति मास।

तथा अन्य भत्ते जो नियमित अफसरों को मिलते हैं

(ङ) छुट्टी :

छुट्टी के सबंध में ये अफसर अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसरों के लिए लागू नियमों से शासित होंगे जो सेना अवकाश नियमावली खण्ड-1 थल सेना के अध्याय पांच में उल्लिखित है। वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी के पासिंग आउट करने पर तथा ड्यूटी ग्रहण करने से पूर्व नियम 91 में दी गई व्यवस्थाओं के उम्मीदवार को उनकी रेजिमेंट कोर से वापिस भेज दिया जाएगा।

(च) कमीशन की समाप्ति :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर को पांच वर्ष सेवा करनी होगी किन्तु भारत सरकार निम्नलिखित कारणों से किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त कर सकती है :—

- (i) अपचार करने या सन्तोषजनक रूप से सेवा न करने पर;
- (ii) स्वास्थ्य की दृष्टि से अयोग्य होने पर।
- (iii) उनकी सेवाओं की और अधिक आवश्यकता न होने पर; या
- (iv) उनके किसी निर्धारित परीक्षण का कोर्स में अर्हता प्राप्त करने में असफल रहने पर।

तीन महीने का नोटिस देने पर किसी अफसर की कर्णजान्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्यागपत्र देने की अनुमति दी जा सकती है। किन्तु इसकी पूर्णतः निर्णायक भारत सरकार ही होगी। कर्णजान्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्यागपत्र देने की अनुमति प्राप्त कर लेने पर कोई अफसर सेवांत उपदान पाने का पात्र नहीं होगा।

(छ) पेंशन लाभ :

- (i) वे अभी विचारार्थी हैं।
- (ii) अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसर 5 वर्ष की सेवा पूरी करने पर 5000.00 रु० का सेवांत उपदान पाने के हकदार होंगे।

(ज) रिजर्व में रहने का वायस्थ :

5 वर्ष की अल्पकालिक सेवा कमीशन सेवा या बढ़ाई गई कमीशन सेवा पूर्ण करने के बाद से 5 वर्ष की अवधि के लिए या 40 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, रिजर्व में रहेंगे।

(ग) विविध :

सेवा संबंधी अन्य सभी शर्तें जब तक उनका उपयुक्त उपबन्धों के साथ भेद नहीं होता है वही होंगी जो नियमित अफसरों के लिए लागू हैं।

(घ) वायु सेना अकादमी में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :**1. चयन**

भारतीय वायु सेना की उड़ान शाखा (पायलट) में दो प्रकार से भर्ती की जाती है, अर्थात् संघ लोक सेवा आयोग के माध्यम से डायरेक्ट एण्ट्री और एन० सी० सी० वायु सेना स्कंध बरिष्ठ प्रमाण के माध्यम से।

(क) डायरेक्ट एण्ट्री आयोग लिखित परीक्षा के आधार पर चयन करता है। ये परीक्षाएं एक वर्ष में सामान्यतः दो बार मई और नवम्बर में ली जाती हैं। सफल उम्मीदवारों को वायु सेना चयन बोर्ड के सामने परीक्षण और साक्षात्कार के लिए भेजा जाता है।

(ख) एन० सी० सी० के माध्यम से प्रवेश—राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिर्देशक द्वारा विभिन्न एस० सी० सी० यूनिटों के माध्यम से एन० सी० सी० उम्मीदवारों से आवेदनपत्रों को आमंत्रित करके उन्हें वायु सेना मुख्यालय को अयसारित कर दिया जाता है। पात्र उम्मीदवारों को परीक्षण और साक्षात्कार के लिए वायु सेना चयन बोर्ड के सामने प्रस्तुत होने का निर्देश दिया जाता है।

2. प्रशिक्षण पर भेजना :

वायु सेना चयन बोर्ड द्वारा अनुशासित और उपयुक्त चिकित्सा प्राधिकरण द्वारा शारीरिक रूप से स्वस्थ पाए जाने वाले उम्मीदवारों को वरीयता तथा उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भेजा जाता है। डायरेक्ट एण्ट्री उम्मीदवारों की वरीयता सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन० सी० सी० उम्मीदवारों की वरीयता-सूची अलग से तैयार की जाती है। डायरेक्ट एण्ट्री उड़ान (पायलट) उम्मीदवारों की वरीयता-सूची स० लो० से० आ० द्वारा लिखित परीक्षण में उम्मीदवारों के प्राप्तांकों तथा वायु सेना चयन बोर्ड से प्राप्त अंकों को जोड़कर तैयार की जाती है। राष्ट्रीय कैडेट कोर के उम्मीदवारों की वरीयता सूची उनके द्वारा वायु सेना चयन बोर्ड से प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

3. प्रशिक्षण : वायु सेना अकादमी में उड़ान शाखा (पायलट) के लिए प्रशिक्षण की अवधि लगभग 75 सप्ताह होगी।

उड़ान प्रशिक्षण के दौरान बीमा सुरक्षा

वायु सेना गुप सीमा सोसाइटी बुधदना की स्थिति में उप फ्लाइट कैडेट के निकटतम संबंधी का 35,000/- रुपए अनुग्रह राशि के रूप में भुगतान करेगी जो सिविल क्षेत्र से भ्रमण हो और उड़ान प्रशिक्षण पर रहा हो, उड़ान प्रशिक्षण पर रहा हो कोई फ्लाइट कैडेट भ्रमण स्वास्थ्य की दृष्टि से अक्षम हो जाता है और प्रशिक्षण मुक्त कर दिया जाता है तो उसे शल-प्रतिशत अक्षमता के लिए 20,000/- रुपए अनुग्रह राशि के रूप में अदा किए जायेंगे तथा यह राशि इस अनुपात में बँटकर 20 प्रतिशत रह जाती है।

सरकार द्वारा फ्लाइट कैडेट को एक बार वेतन तथा भत्ते स्वीकृत कर लिए जाने पर मृत्यु सुरक्षा 50,000 रुपए होगी और शल-प्रतिशत अक्षमता के लिए अक्षमता सुरक्षा 25,000 रुपए होगी वायु-सेना गुप बीमा सोसाइटी द्वारा यह सुरक्षा उड़ान प्रशिक्षण पर रहे प्रत्येक फ्लाइट कैडेट द्वारा 76 रुपए के मासिक अप्रतिभेद भ्रमण का भुगतान करने पर दी जाएगी जिसके लिए सदस्यता अनिवार्य होगी।

बिस्तीय सहायता पर लागू होने वाली शर्तें

(1) यद्यपि जगह, पुस्तक, बर्दी ठहराने और बिक्रिमा उपचार सहित, प्रशिक्षण का खर्च सरकार द्वारा वहन किया जाएगा तो भी उम्मीदवारों से आशा की जाती है कि वे अपना जेब खर्च स्वयं वहन करें। वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रति मास कम से कम 90 रुपए से अधिक खर्च होने की संभावना नहीं है। यदि किसी कैडेट के अभिभावक या संरक्षक उस खर्च को भी पूर्ण रूप या आंशिक रूप से वहन करने में असमर्थ है तो उसे सरकार द्वारा वित्तीय सहायता प्रदान की जा सकती है। जिस कैडेट के अभिभावक या संरक्षक की मासिक आय 500 रुपये या इससे अधिक है वह वित्तीय सहायता प्रदान किये जाने का पात्र नहीं होगा। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अच्छा सम्पत्ति तथा अन्य परिलब्धियां और सभी स्रोतों से होने वाली आय को भी ध्यान में रखा जाता है। वित्तीय सहायता प्रदान करने के इच्छुक उम्मीदवार के अभिभावक/संरक्षक को अपने पुत्र-बच्चे के वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रशिक्षण हेतु अन्तिम रूप से चुन लिए जाने के तुरन्त बाद अपना आवेदन अपने जिले के जिलाधीश के माध्यम से प्रस्तुत कर देना चाहिए। जिलाधीश उस आवेदन की अपनी अनुमति सहित कमांडेंट, वायु सेना प्रशासनिक कालिज, रेड फील्ड्स, कोयम्बटूर को अग्रेषित कर देगा।

(2) वायु सेना प्रशासनिक कालिज में प्रशिक्षण हेतु अन्तिम रूप से चुने गये उम्मीदवारों को आने पर निम्नलिखित रकम कमांडेंट के पास जमा करनी है:—

(क) 90 रुपए प्रति मास की दर से 5 मास के लिए जेब भत्ता	450 रुपए
(ख) बस्त्र और उपस्कर मकों के लिए योग	525 रुपए 975 रुपए

उपर्युक्त रकम में से निम्नलिखित रकम कैडेट की वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने की स्थिति में वापस देय है।

90 रुपए प्रति मास की दर से 5 मास के लिए जेब भत्ता 450 रुपए

4. भविष्य में पदोन्नति की संभावनायें:—प्रशिक्षण की सफलता-पूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवार को पाइलट अफसर का रैंक दिया जाता है और वे उम्मी रैंक, वेतन तथा भत्ते प्राप्त करने के हकदार हो जाते हैं। वर्तमान दरों के आधार पर, उड़ान शाखा के अधिकारियों की लगभग रु० 3,700/- प्रतिमाह मिलते हैं जिसमें उड़ान वेतन रु० 1200-प्रतिमाह भी सम्मिलित है। वायु सेना का भविष्य बहुत उज्जवल होता है यद्यपि विभिन्न शाखाओं में इस प्रकार की संभावनाएं अलग-अलग होती हैं।

भारतीय वायु सेना में दो प्रकार के पदोन्नति होती हैं अर्थात् कार्यकारी रैंक प्रदान करके और स्थायी रैंक प्रदान करके प्रत्येक उच्च रैंक के लिए प्रतिरिक्त परिलब्धियां निर्धारित हैं। रिक्तियों की संख्या पर आधारित है एक को उच्च कार्यकारी रैंक में पदोन्नति प्राप्त करने के अच्छे अवसर मिलते हैं स्वयंसेवक और विंग कमांडर के रैंक में समय वेतनमान पदोन्नति उड़ान (पाइलट) शाखा में क्रमशः 11 वर्ष की तथा 21 वर्ष की सफल सेवा पूरी करने के बाद की जाती है। विंग कमांडर और उससे ऊपर के उच्चतर पदों में पदोन्नति विधिवत गठित पदोन्नति बोर्डों द्वारा चयन के आधार पर की जाती है। उदीयमान अधिकारियों के लिए पदोन्नति के अच्छे अवसर होते हैं।

4—36 G1/89

5. वेतन तथा भत्ते:—

(क) (i) पाइलट अफसर से एयर कमांडर के रैंक के अधिकारियों को निम्नलिखित समेकित वेतन स्वीकार्य होगा:

रु० 2300-100-3900-150-4200-दोरी-150-5100।

(ii) एयर वाइस मार्शल तथा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के वेतनमान:—

(क) एयर वाइस मार्शल	रु० 5900-200-6700
(ख) एयर मार्शल एयर कमानों के	7300-100-7600
(ग) सी०सी०ए०एम०/ए०ओ०सी०ए०इन०सी०	रु० 8000 (नियत)
(घ) वायु सेना अध्यक्ष	9000 (नियत)

(ख) उपर्युक्त समेकित वेतनमान में वेतन के साथ-साथ रैंक धारण करने के आधार पर निम्नलिखित रैंक वेतन भी स्वीकार्य होंगे:—

रैंक	प्र० भा० रैंक वेतन की धनराशि
फ्लाइट लेफ्टिनेंट	रु० 200
स्क्वाड्रन लीडर तथा विंग कमांडर (टी०एम०)	रु० 600
विंग कमांडर (चयनात्मक)	रु० 800
ग्रुप कैप्टन	रु० 1000
एयर कमांडर	रु० 1200

म हुंवाई तथा प्रतिरक भत्ते:—अधिकारियों को ये भत्ते भारत सरकार के सिविलियन कर्मचारियों को लागू होने वाली शर्तों के अन्वय की गई दरों पर मिलते हैं।

शिफ्ट अनुरक्षण भत्ता:—100 प्रति म० उड़ान; उड़ान शाखा के अधिकारी निम्नलिखित दरों पर उड़ान वेतन के हकदार होते हैं:—

ग्रुप कैप्टन और उससे नीचे	रु० 1200 प्रतिमाह
एयर कमांडर और उससे ऊपर	रु० 900 प्रतिमाह

योग्यता वेतन:—कमीशन सेवा के दो या दो से अधिक वर्ष पूरा करने वाले विंग कमांडर और उससे नीचे के रैंक के अधिकारियों को विशिष्ट योग्यताओं के लिए निर्धारित दरों पर योग्यता वेतन अनुदान प्रदान किया जाता है। योग्यता वेतन की दर रु० 70⁰⁰ और रु० 100⁰⁰ है और अनुदान रु० 7500, रु० 5625, रु० 3000⁰⁰ और रु० 2000 है।

प्रवास भत्ता:—जहाँ वायुसेना अधिकारियों को दृष्टियों के रूप में रखा जाना अपेक्षित होता है उन देशों में नियुक्त एक स्थानीय सचिव, द्वितीय सचिव, प्रथम सचिव कन्सुल को दिए जाने वाले बिदेस भत्ते का 25 प्रतिशत से 40 प्रतिशत तक (पारित रैंक के अनुसार) प्रवास भत्ता देय होता है।

वियुक्ति भत्ता:—ऐसे विवाहित अधिकारी जिनकी नियुक्ति यूनिट में होती है। गैर परिवार स्टेशन स्थित/सरकार द्वारा अधिभूतित गेमे स्थान जहाँ अधिकारियों को परिवार को साथ रखने की अनुमति नहीं होती है उन्हें रु० 140 प्रतिमाह की दर से वियुक्ति भत्ता दिया जाएगा।

परिधान भत्ता:—बर्दी उपस्कर जो कि प्रत्येक अधिकारी को अवश्य रखनी पड़ती है उसके मूल्य के बढ़ने में दिया जाने वाला प्रारम्भिक परिधान भत्ता रु० 3000 है (समय-समय पर इसमें संशोधन किया जाता है) नवीकरण के लिए हर साल के बाव रु० 3000 दिए जाएंगे, कैम्पफिट कमीशन प्रदान करते समय मुक्त दी जाती है।

वायु सेवा में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

6. छुट्टी और अवकाश यात्रा रियायत

वार्षिक अवकाश

वर्ष में 60 दिन

आकस्मिक अवकाश वर्ष में 20 दिन : एक बार में 10 दिन से अधिक नहीं।

कमीशन प्राप्त करने के एक वर्ष बाद जब भी अधिकारी वार्षिक आकस्मिक अवकाश लेगे वे तथा उनके परिवार के सदस्य मुफ्त सवारी के हकदार होंगे चाहे अवकाश की अवधि कुछ भी क्यों न हो। जनवरी 1971 में प्रारम्भ होने वाले दो वर्षों के अन्तराल में एक बार अधिकारी अपने इयुटी स्थान (यूनिट) से घर तक आने के लिए निशुल्क सवारी वाहन के हकदार होंगे। जिस वर्ष इस रियायत का उपयोग नहीं किया जायेगा तो उस वर्ष उसे पत्नी तथा बच्चों सहित 1450 कि०मी० के रास्ते के लिए आने और जाने दोनों तरफ की सुविधा पाने के हकदार होंगे।

इसके अतिरिक्त उड़ान शाखा के अधिकारियों को, जो प्राधिकृत स्थापना में रिक्रियों को भरने के लिए नियमित उड़ान इयुटी पर तैनात होते हैं। अवकाश लेने पर वर्ष में एक बार बारंट पर आने और जाने दोनों और की 1600 किलोमीटर की यात्रा तय करने के लिए रेल द्वारा उपयुक्त क्लास में मुफ्त यात्रा करने की सुविधा होगी।

जो अधिकारी छुट्टी लेकर अपने खर्च से यात्रा करने के इच्छुक हैं वे कलेण्डर वर्ष में तीन बार पत्नी तथा बच्चों के रेल द्वारा प्रथम श्रेणी के किराये का 60 प्रतिशत भुगतान करके यात्रा करने के हकदार होंगे। इससे एक बार पूरे परिवार के साथ यात्रा की सुविधा दी जाएगी परिवार में पत्नी तथा बच्चों के अलावा अधिकारी पर पूर्णतया आश्रित माता-पिता, बहन और नाबालिग भाई शामिल होंगे।

7. पेंशन लाभ

सेवा निवृत्ति पेंशन : सेवा-निवृत्ति पेंशन के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा की कम से कम अवधि 20 वर्ष है। (लाभ के बिना) सेवा निवृत्ति पेंशन अधिकारी द्वारा उसकी सेवा के अन्तिम 10 महीनों के दौरान प्राप्त (वेतन, रैंक वेतन और प्रेक्टिस बर्दी भत्ता, आदि कोई हो) की गई उन परिलब्धियों की औसत के 50 प्रतिशत के हिसाब से परिकल्पित की जाएगी, जो पेंशन के मामले में संगणनीय है। इस प्रकार निर्धारित की गई राशि अधिकतम 4,500 रुपये प्रतिमाह होगी और यह राशि

संगणनीय अर्हक सेवा के 33 वर्ष (अर्थात् की गई वास्तविक सेवा तथा स्वीकार्य वर्षों की सेवा लाभ) के लिए सेवा निवृत्ति पेंशन होगी। संगणनीय अर्हक सेवा के कम वर्षों के मामले में यह राशि अनुपात के हिसाब से कम होती जाएगी और सेवा निवृत्ति पेंशन किसी भी मामले में 3745 रुपये प्रतिमाह से कम नहीं होगी।

सेवा निवृत्ति उपदान : सेवा निवृत्ति के लिए अर्हक सेवा की कम से कम अवधि (लाभ के बिना) 10 वर्ष है। सेवा निवृत्ति उपदान अर्हक सेवा की प्रत्येक छः महीने की अवधि पूरी करने पर आधे महीने की परिलब्धियों की एक समान दर के हिसाब से स्वीकार्य होगा। इस प्रयोजन के लिए परिलब्धियों में अधिकारी द्वारा लिया गया अन्तिम वेतन, रैंक वेतन और प्रेक्टिस बर्दी भत्ता (यदि कोई हो) शामिल होगा।

पणन या उपदान के अतिरिक्त, प्रत्येक छः महीने की अवधि की अर्हक सेवा के लिए तथा 5 वर्ष का लाभ परिलब्धियों के चौथाई के बराबर मृत्यु और सेवा-निवृत्ति उपदान देय है, जो कि परिलब्धियों का 16 $\frac{2}{3}$ गुणा होगा और 1 लाख से अधिक न होगा। सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाने पर मृत्यु और निवृत्ति उपदान इस प्रकार से होंगे—

(क) सेवा के पहले वर्ष यदि मृत्यु हो जाए तो दो महीने का वेतन।

(ख) पहले वर्ष की सेवा के बाद किन्तु पांच वर्ष की सेवा से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो छः महीने का वेतन।

(ग) पांच वर्ष की सेवा के बाद किन्तु 20 वर्ष की सेवा पूरी करने से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन।

(घ) 20 वर्ष के बाद अथवा इससे भी अधिक वर्ष के बाद यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन और अधिक से अधिक 33 महीने का वेतन इस शर्त पर देय होगा कि किसी मामले पर भी मृत्यु और निवृत्ति उपदान की राशि एक लाख रुपये से अधिक नहीं होगी। विकलांगता पेंशन और विशेष परिवार पेंशन प्याई जिसमें बच्चों और आश्रितों (माता-पिता, बहन तथा भाई) को पेंशन देना भी शामिल है, निर्धारित नियमों के अनुसार भी देय है।

9. अन्य सुविधाएं

अधिकारीगण तथा उनके परिवार के सदस्य निःशुल्क चिकित्सा सहायता, रियायती किराए पर आवास, ग्रुप बीमा योजना, ग्रुप आवास योजना, परिवार सहायता योजना कठिन सुविधाएं आदि के हकदार हैं।

**UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION
COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION**

New Delhi, the 28th February 1989

No. A. 32013/5/86-Admn.II.—The Chairman, Union Public Service Commission, hereby appoints Shri Ram Singh, Research Officer (S & A) in the office of the Union Public Service Commission to officiate as Senior Research Officer (Statistics & Analysis) (Group 'A' Gazetted) on regular promotion basis in the scale of pay of Rs. 3000-100-3500-125-4500 in the Commission's Office with effect from 13-2-1989 until further orders.

KASHMIRI LAL,
Under Secy. (Admn.),
For Chairman

New Delhi, the 8th March 1989

No. A. 32013/2/89-Admn.I.—The Chairman, Union Public Service Commission, is pleased to appoint the following Section Officers of the CSS cadre of UPSC to officiate as Under Secretaries in Grade I of CSS on ad-hoc basis for the period shown against each or until further orders, whichever is earlier under the powers vested in him vide Regulation 7 of the UPSC (Staff) Regulations, 1958 :—

S. No., Name of the Officer and Period

1. Shri D. Sivarajan 27-1-89 to 12-3-89.
2. Shri I. C. Kamboj 16-2-89 to 12-3-89.

No. A. 32013/2/89-Admn.I.—The Chairman, Union Public Service Commission, is pleased to appoint Shri Anil Kumar, a permanent Section Officer of the CSS cadre of Union Public Service Commission to officiate as Under Secretary in Grade I of CSS on ad-hoc basis for a period w.e.f. 27-2-89 to 13-4-89 or until further orders, whichever is earlier, under the powers vested in him vide Regulation 7 of the UPSC (Staff) Regulations, 1958 :—

The 13th March 1989

No. A. 32014/1/89(i)-Admn.I.—The President is pleased to appoint the undermentioned Personal Assistants of the CSSS cadre of Union Public Service Commission as Senior Personal Assistants (Grade B of CSSS) in the same cadre on ad-hoc basis for the period as indicated below against their names or until further orders, whichever is earlier :—

Sl. No.	Name	Period
1	2	3

S/Shri

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Smt. Saroj K. Kapoor | 2-3-89 to 31-5-89 |
| 2. Lekh Raj Gupta | Do. |
| 3. Raj Singh | Do. |
| 4. K.K. Garg | Do. |
| 5. Rameshwar Dass | Do. |
| 6. Smt. Pushpa Chawla | 20-2-89 to 19-5-89 |
| 7. P.K. Bhatia | 1-2-89 to 11-4-89 |

2. The above mentioned persons should note that their appointment as Senior Personal Assistant (Grade B of CSSS) is on ad-hoc basis and will not confer on them any title for absorption in Grade 'B' of CSSS or for seniority in that Grade.

KASHMIRI LAL,
Under Secy. (Personnel Admn.),
Union Public Service Commission

**ENFORCEMENT DIRECTORATE
FOREIGN EXCHANGE REGULATION ACT**

New Delhi-3, the 20th March 1989

No. A-11/11/88.—The Deputy Director of Enforcement hereby appoints Shri S. Dutta in this Directorate to officiate as Enforcement Officer on ad-hoc basis for a period of six months in Special Unit, Calcutta of this Directorate with effect from 6-2-89 (F.N.), or until further orders whichever is earlier.

The 28th March 1989

No. A-11/2/88.—Deputy Director of Enforcement hereby appoints Shri J. N. Thomas in this Directorate to officiate as Enforcement Officer in Bombay Zonal Office-II of this Directorate with effect from 9-1-89 (F.N.), and until further orders.

(MRS.) M. THOMAS,
Chief Enforcement Officer (Admn.)
for Director of Enforcement

CENTRAL VIGILANCE COMMISSION

New Delhi, the 20th March 1989

No. 2/10/89-Admn.—In partial modification of the Commission's Notification No. 2/7/89-Admn. dated 2-3-89, the Central Vigilance Commissioner hereby appoints Shri K. K. Gandhi, a permanent Assistant as Section Officer in the Commission in the scale of pay Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 in officiating capacity with effect from the forenoon of 14th March, 1989 until further orders.

M. A. KHAN,
Under Secy. (Admn.)
for Central Vigilance Commissioner.

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi, the 20th March 1989

No. S-17/71-AD.V.—The services of Shri S. R. Pande, Public Prosecutor, Central Bureau of Investigation are placed at the disposal of Bureau of Police Research and Development with effect from 8-3-1989 (afternoon) for appointment as Assistant Director (Legal) in B.P.R. & D., New Delhi on deputation for a period of 3 years.

P. G. J. NAMPOOTHIRI,
Dy. Director (Admn.)/C.B.I.

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

**DIRECTORATE GENERAL
CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE**

New Delhi-110003, the 16th March 1989

No. E-32015/(4)/2/87-89/Pers.1/406.—The President is pleased to appoint Shri Keshave Kishore Singh, a candidate selected through Union Public Service Commission out of Civil Services (Main) Examination 1987 as Assistant Commandant in Central Industrial Security Force, HQrs., New Delhi with effect from the forenoon of 6th March, 1989.

The 20th March 1989

No. E-31013(2)/1/88-Pers.I.—The President is pleased to promote the following officers to officiate in the rank of

Deputy Commandant on regular basis with effect from 09-3-89 :—

S. No.	Name
S/Shri	
1.	P. R. Bhuttan.
2.	Bhupinder Singh Rana.
3.	N. K. Khajuria.
4.	R. R. Bhardwaj.
5.	R. M. Dash.
6.	U. S. Pattanaik.
7.	R. C. Samantray.
8.	S. N. Pradhan.
9.	Nil Mani.
10.	S. K. Kohli.
11.	Isham Singh.
12.	H. C. Panwar.
13.	K. S. Minhas.
14.	P. N. Deo.
15.	N. S. Yadav.
16.	S. K. Jaiman.
17.	G. N. Zutshi.
18.	P. C. Gupta.
19.	S. P. Dwivedi.
20.	J. L. Sharma.
21.	Surender Mohan.

G. S. MANDER,
Director General/CISF.

MINISTRY OF FINANCE
DEPARTMENT OF ECONOMIC AFFAIRS
CURRENCY NOTE PRESS

Nashik, the 18th March 1989

No. ESC-1-11/11.—General Manager, Currency Note Press is pleased to appoint Shri B. S. Surade, Accounts Officer (Air Force), Pune-32 of Defence Accounts Department as Administrative Officer, (Gr. B) Currency Note Press on deputation basis w.e.f. 6-2-89 (FN) in the pay scale of Rs. 2375-75-3200-EB-3500/- for a period of three years on standard deputation terms.

S. D. IDGUNJI,
General Manager,
Currency Note Press

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)—I
BIHAR

Ranchi-2, the 15th March 1989

No. Admn. (A&E)-Promo-AAO-1887-88.—The Accountant General (A&E)-I Bihar, Ranchi has been pleased to promote Shri Sukumar Sarkar, Section Officer to officiate as Assistant Accounts Officer until further orders.

Shri Sukumar Sarkar assumed charge as Assistant Accounts Officer on 23-2-89.

No. Admn. (A&E)-Promo-AAO-1891-92.—The Accountant General (A&E)-I Bihar, Ranchi has been pleased to promote Shri Radheshyam, Section Officer to officiate as Assistant Accounts Officer in the office of the Accountant General (A&E)-II Bihar, Patna until further orders.

Shri Radheshyam assumed charge as Assistant Accounts Officer on 24-2-89.

B. L. SEHGAL,
Dy. Accountant General (A).

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-I
MADHYA PRADESH

Gwalior, the 27th February 1989

No. Admn XI/Cr.II/AAO-SO/2/505.—The Accountant General (Audit) I, M.P. Gwalior has been pleased to promote the following Section Officers as Asstt. Audit Officers on Adhoc basis officiating capacity in the Scale of Rs. 2000—3200 with effect from the dates against each—

Sl. No.	Name	Permanent Number	Date of promotion as Asstt. Audit Officer
1	2	3	4
	S/Shri		
1.	D.N. Najk	2379	9-2-89 (FN)
2.	M.R. Sharma	2395	9-2-89 (FN)
3.	M.D. Haque	2416	9-2-89 (FN)
4.	S.K. Sharma	2465	3-2-89 (FN)
5.	K.P. Singh	2765	13-2-89 (FN)

JAI NARAIN,
Sr. Dy. Accountant General(Admn.)

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF DEFENCE
ACCOUNTS

New Delhi-110066, the 21st March 1989

No. AN/II/2158-89.—The Controller General of Defence Accounts hereby appoints the undermentioned permanent Section Officers (Accounts)/Assistant Accounts Officers as Accounts Officers in the officiating capacity with effect from the dates noted against each officer until further orders.

Sl. No.	Name	Organisation	Date of Promotion
1	2	3	4
	S/Shri		
1.	M. Alagasundaram	CDA, Madras	18-1-88
2.	J.K. Bhattacharjee	CC	18-1-88
3.	A.K. Jain	CDA, Gauhati	28-1-88
4.	V. Ram Mohan Rao	Factories	21-3-88
5.	Kripa Kant Upadhyay	ORs, (North)	28-1-88
6.	K.K. Saxena	CDA, Gauhati	25-2-88
7.	K. Narayanan	PD	18-1-88 NBR
8.	P. Viswanathan	SC	18-1-88
9.	S. Venkatachalam	Officers	20-1-88
10.	Jaswant Singh Verma	WC	19-2-88
11.	Om Prakash Sharma	PD	21-1-88
12.	S.K. Santhana Kumar	ORs, (Central)	18-1-88

1	2	3	4
S/Shri			
13.	R. Subramanyam	ORs, (South)	7-3-88
14.	O.P. Sharma	ORs, (North)	29-1-88
15.	V. Vasudevaiah	ORs, (South)	28-1-88
16.	G.P. Upadhyay	WC	29-1-88
17.	Harbans Singh Bindra	WC	18-1-88
18.	K. Sambasivam	SC	25-1-88
19.	A.S. Nagaraja Sarma	CDA, Madras	20-1-88
20.	D.D. Bhadula	AF	21-3-88
NBR			
21.	S.U. Puneekar	Factories	27-1-88
22.	T.M. Jagtap	CSD	19-1-88
23.	S.P. Ghorpade	Factories	18-1-88
24.	Lakshmi Narain	ORs, (Central)	20-6-88
25.	P.S.M. Rao	ORs, (Central)	20-6-88
26.	S.K. Upadhyay	Factories	20-6-88
27.	C.K. Jain	Factories	20-6-88
28.	Amrit Lal Singh	CC	31-8-88
29.	Dharm Vir Dutta	CC	18-7-88
30.	Kanwal Kumar	NC	29-7-88
31.	V.K. Rastogi	PD	29-8-88
32.	T. Ananthapadmanabhan	AF	30-7-88
33.	K. Suryanarayana	Factories	28-7-88
34.	Chandrika Rai	CDA, Gauhati	20-7-88
35.	N. Ramanathan	Navy	18-7-88
36.	K. Arjundu	PD	18-7-88
37.	Daya Nand	PD	18-7-88
38.	J.P. Sethi	PD	18-7-88
39.	M.R. Pillay	SC	18-7-88
40.	V.K. Rastogi	PD	13-9-88
NBR			
41.	Satyanarain Kharjec	CDA, Gauhati	13-9-88
42.	G.S. Negi	NC	26-7-88
43.	S.N. Misra	CDA, Gauhati	22-7-88
44.	R.K. Bajpai	AF	23-7-88
45.	V.N. Dubey	CDA, Gauhati	19-7-88
46.	Debasish Mukherjee	Factories	18-7-88
47.	S.M. Saraf	R&D	18-7-88
48.	Ram Murti Shukla	CC	31-8-88
49.	N.S. Rekhi	WC	18-7-88
50.	Bharat Singh	CDA, Patna	18-7-88
51.	B. Ramdass	Factories	18-7-88
52.	Hari Har Nath Pandey	ORs, (North)	26-7-88
53.	K.P. Kukreti	AF	18-7-88
54.	M.K. Sreedharan	Factories	27-9-88
55.	Om Prakash Chauhan	CC	18-7-88
56.	H. Ramachandran	Officers	19-8-88
57.	D.K. Kandaswamy	CDA, Gauhati	13-8-88
58.	M.P. Sharma	WC	18-7-88
59.	V. Venkataveera Reddy	Factories	18-7-88
60.	J.N. Singh	CDA, Gauhati	22-8-88
61.	Vijay Kumar Srivastava	AF	28-7-88
62.	V.V.S. Moorthy	ORs, (Central)	26-7-88
63.	Shco Nath Misra	CDA, Gauhati	27-7-88
64.	Sukhpal Singh	PD	28-7-88
65.	R. Shanmuga Sundaram	SC	20-7-88
66.	M.J. Anthony	NC	26-7-88
67.	Mani Ram Bishnoi	WC	19-7-88
68.	M. Jayaraman	Factories	18-7-88
69.	J.P. Agarwal	CC	18-7-88
70.	Deo Raj Sharma	NC	25-8-88

D.K. CHET SINGH,
Addl. C.G.D.A.(Admn),

MINISTRY OF LABOUR

OFFICE OF THE CHIEF LABOUR COMMISSIONER (C)

New Delhi, the 17th March 1989

No. Admn.I/12(54)/83-Smt.—Vasdevi Kundnancy, Labour Enforcement Officer (Central) on transfer relinquished charge of the office of the LFO(C) Ajmer on 25-1-89 (FN), and assumed charge in the same capacity at Jabalpur on 30-1-89 (F.N.)

S. S. BHALLA,
Administrative Officer.

MINISTRY OF COMMERCE

OFFICE OF THE CHIEF CONTROLLER OF IMPORTS
AND EXPORTS

New Delhi, the 20th March 1989

IMPORT AND EXPORT TRADE CONTROL

(ESTABLISHMENT)

New Delhi, the 23rd March 1989

No. N.7/1989 No. 6/1798/88-Admn.(G)/1513.—On attaining the age of superannuation, Shri K. N. Veeraghavan, ad-hoc Controller of Imports and Exports in the Office of the Joint Chief Controller of Imports and Exports, Madras retired from Government service with effect from the afternoon of 31st December, 1988.

M. P. ISAAC,
Dy. Chief Controller of Imports and Exports,
For Chief Controller of Imports and Exports.

MINISTRY OF TEXTILES

OFFICE OF THE TEXTILE COMMISSIONER

Bombay-400 020, the 21st March 1989

No. 2(143)/89/EST.I/1088.—The Textile Commissioner is pleased to appoint with effect from the forenoon of the 11th November 1988 and until further orders, Shri G. S. Murleedharan as Assistant Director, Gr. II (NT) in the Office of the Textile Commissioner, Bombay.

B. RANGANATHAN,
Dy. Director.

MINISTRY OF INDUSTRY

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT
OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER

(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 20th March 1989

No. 12(135)/61-Admn(G).—On attaining the age of superannuation Shri Basant Kumar, Deputy Director (Chemical), Small Industries Service Institute, Jaipur has retired from Government Service on the afternoon of 31-1-1989.

The 21st March 1989

No. A.12(683)/71-Admn.(G).—On attaining the age of superannuation Shri R. S. Shinde, Assistant Director (Grade I) (General Administrative Division) in the office of Small Industries Service Institute Bombay has retired from Government Service on the afternoon of 31-12-1988.

No. 12/720 72-Admn.(G).—On attaining the age of superannuation Shri J. V. Roberts, Assistant Director (Grade I) (Mechanical) Extension Centre, Muvattupuzha under Directorate of Production Centre, Ettumanoor (Kerala) has retired from Government service on the afternoon of 31-1-1989.

M. N. GUHA,
Dy. Director (Admn.).

OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF PATENTS, DESIGNS AND TRADE MARKS

Bombay-400 020, the 17th March 1989

No. CG/F/14/7(13)/205.—The President is pleased to appoint Shri Anil Kumar, as Examiner of Patents and Designs (Group 'A' Gazetted) in the scale of pay of Rs. 2200-4000 on a regular basis in the Patent Office Branch, New Delhi with effect from 28-2-1989 (AN). He will be on probation for a period of two years with effect from the said date i.e. 28-2-89 (AN).

R. A. ACHARYA,
Controller General of Patents, Designs
and Trade Marks.

DIRECTORATE GENERAL: ALL INDIA RADIO

New Delhi, the 10th March 1989

No. 1/2/84-S.II/1004.—Consequent upon his promotion to the post of Senior Administrative Officer, Shri G. K. Chauhan, Administrative Officer, All India Radio, Bhopal has assumed charge of the said post at Central Stores, All India Radio, New Delhi w.e.f. 2-2-89 (FN).

I. S. PANDHI,
Dy. Director of Administration,
for Director General.

New Delhi, the 13th March 1989

No. 5(19)/67-SI(B).—Smt. Lakshmi Narayana, Programme Executive, Commercial Broadcasting Services, All India Radio, Bangalore, has voluntarily retired from Government service with effect from 1-3-1989 (Forenoon).

No. 5(34)/73-SI(B).—On attaining the age of superannuation, Shri M. S. Sayed, Programme Executive, All India Radio, Dharward retired from Government service on the afternoon of 28th February, 1989.

I. L. BHATIA,
Dy. Director of Administration
for Director General.

DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

New Delhi-110011, the 28th March 1989

No. A.12025/1/87-PH(CDL).—The President is pleased to appoint Shri A. K. Adhya, to the post of Professor of Sanitary Engineering in the All India Institute of Hygiene and Public Health, Calcutta in a temporary capacity with effect from the forenoon of 23rd January, 1989 and until until further orders.

PRAKASH KHARE,
Dy. Director Administration (PH).

BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE

PERSONNEL DIVISION RECRUITMENT SECTION-IV

Bombay-85, the 20th March 1989

No. PA/73(1)/88-R-IV/284.—The Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Dr. Priyadarshan Yeshwant-
rao Ambadkar as Resident Medical Officer (Locum) in Medical Division of this Research Centre in a purely temporary capacity with effect from the forenoon of February 22, 1989 to May 19, 1989 (afternoon).

R. GANESAN,
Dy. Establishment Officer.

Bombay-400 085, the 23rd March 1989

No. P/90/Est.II/1718.—Shri Trichur Subramaniam Parameswaran relinquished charge of the post of Administrative Officer-II on 31-1-1989 (AN) consequent on superannuation.

K. VENKATAKRISHNAN,
Dy. Establishment Officer.

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY

ATOMIC MINERALS DIVISION

Hyderabad-500016, the 20th March 1989

No. AMD-16/2/88-Rectt/5275.—Director, Atomic Minerals Division, Department of Atomic Energy hereby appoints Shri R. S. Gupta, a permanent Upper Division Clerk and official-
ing Accountant, Atomic Minerals Division as Assistant Accounts Officer on an ad-hoc basis in the same Division with effect from 6-3-89 to 5-4-1989, or till a regular incumbent posted by DAE joins AMD whichever is earlier.

K. MUTHUSWAMY,
Sr. Administrative & Accounts Officer.

MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT

New Delhi, the 16th March 1989

No. 27-S/R(20)/79-ECII.—Shri Dilip Kumar Roy, Superintending Engineer (Civil), CPWD, a permanent officer belonging to CES Group 'A' who was working as Superintending Engineer (Arbitration) with DDA on deputation basis, has expired on 10th Feb. 1989.

V. S. RAMAN,
Under Secy.

OFFICE OF THE COMMISSIONER OF INCOME-TAX

Trivandrum-3, the 20th March 1989

ORDER

Sub :—Estt. Group 'B' Promotion to the cadre of Income-tax Officer.

Ref :—Chief CIT's Order C. No. 3A/Estt/Con/89 dated 17-3-1989.

C. No. 3/ADM/Con/88-89.—Shri M. I. Scaria, Inspector of Income-tax, Income-tax Office, Kottayam is promoted to

officiate as Income-tax Officer in the scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500 with effect from the 1st April, 1989 and until further orders.

notice. It will not confer on the promoted official any right either to retention or to seniority in the promoted grade.

2. He will be on probation for a period of two years.

3. The above promotion is made on a provisional basis. The promotion is liable to termination at any time without

M. K. KESAVAN,
Commissioner of Income-tax, Trivandrum.

**UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION
COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION**

New Delhi, the 22nd April 1989

F. No. 8/2/89-E/I(B).—A Combined Defence Services Examination will be held by the Union Public Service Commission commencing on 30th September, 1989, for admission to the undermentioned courses :

Name of the course and Approximate No. of Vacancies.

1. Indian Military Academy 150* @
Dehradun—89th Course commencing in July, 1990.
[Includes 32* vacancies reserved for NCC 'C' Certificate (Army Wing holders)].
2. Naval Academy, Goa Course commencing in July 1990.
(a) General Service 8
[Including 6 reserved for NCC 'C' Certificate (Naval Wing holders)].
(b) Naval-Aviation 9
3. Air Force Station Begumpet, Secunderabad (Pre-Flying) 64*
Training Course commencing in July, 1990 i.e. No. 148th F(P) Course.

4. Officers' Training Academy 262* @
Madras (52nd SSC Course commencing in October 1990).

*The above numbers are liable to alteration.

@This includes training wastages.

N.B. (i) (a)—A candidate is required to specify clearly in col. 9 of the Application Form the Services for which he wishes to be considered in the order of his preference. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, subject to the condition given at para (b) below, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointment.

(b) If a candidate is competing for OTA as well as for any other Course(s) viz. IMA, Naval Academy and Air Force Academy, then OTA will always be his last choice. In such cases, the candidate must therefore, give OTA as his last choice, as otherwise OTA will be deemed to be the last choice even if it is given a higher preference by the candidate. OTA can be the first preference if it is the one and only choice.

(c) Candidates should note that, except as provided in N.B., (ii) below, they will be considered for appointment to those courses only for which they exercise their preference and for no other course (s).

(d) No request for addition alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission.

N.B. (ii)—The left-over candidates of IMA/Naval Academy/Air Force Academy Course for grant of Permanent Commission of this examination may be considered for grant to SSC even if they have not indicated their choice for this course in their applications, if they are subsequently willing to be considered for this Course, subject to the following conditions.

(i) There is a shortfall after detailing all the candidates who competed for the SSC Course; and

(ii) The candidates who are detailed for training even though they have not expressed their preference for SSC will be placed in the order of Merit List after the last candidate who had opted for this Course, as these candidates will be getting admission to the Course to which they are not entitled according to the preferences expressed by them.

NOTE 1 : NCC 'C' Certificate Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing holders may also compete for the vacancies in the Short Service Commission Course but since there is no reservation of vacancies for them in this course, they will be treated as general candidates for the purpose of filling up vacancies in this Course. Candidates who have yet to pass NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division, Air Wing/Naval Wing) examination, but are otherwise eligible to compete for the reserved vacancies, may also apply but they will be required to submit the proof of passing the NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R, Sena Bhawan, New Delhi-110011, in case of Navy first choice candidates and PO 3 (A)/Air Headquarters, Wing 7, 1st Floor, West Block No. 6, Ramakrishna Puram, New Delhi-110066 in case of Air Force first choice candidates by 19th June, 1990.

To be eligible to compete for reserved vacancies the candidates should have served for not less than 2 academic years in the Senior Division Army Wing/3 academic years in the Senior Division Air Wing/Naval Wing of National Cadet Corps and should not have been discharged from the NCC for more than 24 months for IMA Naval Academy / Air Force Academy Courses on the last date of receipt of applications in the Commission's office.

NOTE II : In the event of sufficient number of qualified NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders not becoming available on the results of the examination to fill all the vacancies reserved for them in the Indian Military Academy Course/Air Force Academy Course/Naval Academy Course, the unfilled reserved vacancies shall be treated as unreserved and filled by general candidates.

Admission to the above courses will be made on the results of the written examination to be conducted by the Commission followed by intelligence and personality test by the Services Selection Board of candidates who qualify in the written examination. The details regarding the (a) scheme, standard, syllabus of the examination, (b) physical standards for admission to the Academy and (c) brief particulars of services etc. for candidates joining the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy and Officers' Training Academy, are given in Appendices I, II, III respectively.

2. CENTRES OF EXAMINATION

Agartala, Ahmedabad, Aizawl, Allahabad, Bangalore, Bhopal, Bombay, Calcutta, Chandigarh, Cochin, Cuttack, Delhi, Dharwar, Dispur (Guwahati), Gangtok, Hyderabad, Imphal, Itanagar, Jaipur, Jammu, Jorhat, Kohima, Lucknow, Madras, Madurai Nagpur, Panaji (Goa), Patna, Port Blair, Raipur, Sambalpur, Shillong, Simla, Srinagar, Tirupati, Trivandrum, Udaipur and Vishakhapatnam.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION, THE COMMISSION MAY AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION [See para 8(ii) below].

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Ser-

vice Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 30th August, 1989 will not be entertained under any circumstances.

3. CONDITIONS OF ELIGIBILITY

(a) *Nationality* : A candidate must either be—

- (i) a citizen of India, or
- (ii) a subject of Bhutan, or
- (iii) a subject of Nepal, or
- (iv) A Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (v) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka and East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Certificate of eligibility will, however, not be necessary in the case of candidates who are Gorkha subjects of Nepal.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination provisionally subject to the necessary certificate being given to him by the Government before declaration of result by UPSC.

(b) *Age limits, Sex and Marital Status* :

(i) For IMA— Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July, 1966 and not later than 1st July, 1971 only are eligible.

(ii) For Naval and Air Force Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd July 1968 and not later than 1st July, 1971 are only eligible.

(iii) For Officers' Training Academy—Male candidates (married or unmarried) born not earlier than 2nd July, 1965 and not later than 1st July, 1971 are only eligible.

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University or in the Higher Secondary or an equivalent Examination Certificate. These Certificates are required to be submitted only after the declaration of the result of the written part of the examination.

No other documents relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send in addition to the attested/certified copy of Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

5—36GJ/89

NOTE 1 : Candidates should note that only the date of birth as recorded in the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate on the date of submission of application will be accepted by the Commission and no subsequent request for its change will be considered or granted.

NOTE 2 : Candidates should also note that once a date of birth has been claimed by them and entered in the records of the Commission for the purpose of admission to an examination, no change will be allowed subsequently or at a subsequent examination.

(c) *Educational Qualifications* :—

(i) For I.M.A., and Officers' Training Academy—Degree of a recognised University or equivalent.

(ii) For Naval Academy—B.Sc. with physics & Mathematics or Bachelor of Engineering.

(iii) For Air Force Academy—Degree of a recognised University or equivalent with Physics and/or Mathematics as subjects. Candidates who have passed their degree examination with subjects other than Physics and/or Mathematics as subjects are also eligible provided they have passed the Higher Secondary Examination (old pattern) or the 11th/12th Standard Examination under the 10+2 pattern of school education or an equivalent examination, with Mathematics and Physics as subjects of the Examination.

Graduates with first choice as Navy/Air Force are to submit proof of graduation provisional certificates within two weeks of completion of SSB interview to Army HQ (Rtg. CDSE Entry)/NHQ (R&R Section)/Air HQ-PO3 (A) respectively.

Candidates who have yet to pass the degree examination can also apply but they will be required to submit proof of passing the degree examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R&R Secy Bhawan, New Delhi-110011 in case of Navy first choice candidates and PO3 (A)/Air Headquarters, Wing No. 7, 1st Floor, West Block No. 6, Rama Krishna Puram, New Delhi-110066 in case of Air Force first choice candidates by the following date failing which their candidature will stand cancelled :

(i) For admission to IMA, Naval and Air Force Academy on or before 19th June, 1990.

(ii) For admission to Officers' Training Academy, Madras on or before 21st September, 1990.

Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degrees would also be eligible for admission to the examination.

In exceptional cases Commission may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of the Commission, justifies his admission to the examination.

NOTE I : Those candidates who have yet to qualify in the Degree Examination and are allowed to appear in the UPSC Examination should note that this is only a special concession given to them. They are required to submit proof of passing the Degree Examination by the prescribed date and no request for extending this date will be entertained on the grounds of late conduct of basic qualifying University Examination, delay in declaration of results or any other ground whatsoever.

NOTE II : Candidates who are debarred by the Ministry of Defence from holding any type of Commission in the Defence Services shall not be eligible for admission to the examination and if admitted, their candidature will be cancelled.

4. FEE :

(i) Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 28.00 (Rupees Twenty eight) through Central

Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or through crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

NOTE I: Central Recruitment Fee Stamps (Note Postage Stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the application from in the space provided for the purpose. The stamps may be got cancelled from the issuing post office with the date & stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application from itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct facilitate identification of date and the Post Office of issue. *Postage Stamps will in no case be acceptable in lieu of 'Central Recruitment Fee Stamps'.*

NOTE II: Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the reverse of the Postal Orders at the space provided for the purpose. Candidates residing abroad deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission-Examination fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER THE FOLLOWING PARAGRAPH.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

(ii) The Commission may, at their discretion, remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bona fide displaced person from erstwhile East Pakistan (now Bangladesh) and had migrated to India during the period between 1-1-1964 and 25-3-1971 or is a bona fide displaced person from erstwhile West Pakistan and had migrated to India during the period between 1st January, 1971 and 31st March, 1973, or is a bona fide repatriate of Indian origin from Burma who migrated to India on or after 1-6-1963 or is a bonafide repatriate of Indian origin from Sri Lanka who migrated on or after 1-11-1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964, and is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A refund of Rs. 15/- (Rupees Fifteen) will be made to a candidate who had paid the prescribed fee and is not admitted to the examination by the Commission. If, however, the application is rejected on receipt of information that the candidate has failed in the degree examination or will not be able to submit the proof of passing the degree examination by the prescribed date, he will not be allowed refund of fee.

(iv) A refund of Rs. 28/- (Rupees Twenty eight) will be allowed in the case of a candidate who took the Combined Defence Services Examination held in October, 1988 or May, 1989 and is recommended for admission to any of the courses on the results of these examinations provided his request for cancellation of candidature for the CDS Examination October, 1989, and refund of fee is received in the office of the Commission on or before 2nd April, 1990.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained except as provided above nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

5 HOW TO APPLY : A candidate seeking admission to Examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011, on the application form published in the Employment News/Rozgar Samachar and daily newspapers dated

22-4-1989. The candidates may utilise in original the form published in the Newspaper or in "Employment News" filling up the columns in their own handwriting with ball-point pen. They may also use the application form and the attendance sheet neatly typewritten on white paper (foolscap size) in double space and typed on only one side of the paper. There is no objection to candidates using printed Application Form and Attendance sheet, if available, from private agencies as long as the format is exactly the same as published in the advertisement. Candidates should note that applications filled in on the form at used for the previous examinations will not be considered. Candidates should note that they should appear in the Combined Defence Services Examination or all the papers in the examination on the same admission certificate and with the same Roll Number, even if they may have received more than one admission certificate from the Commission. The envelope containing the application should be superscribed in bold letters as **"APPLICATION FOR COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION, OCTOBER, 1989"**.

(a) A candidate must send the following documents with his application :

(i) Crossed Bank Draft/Indian Postal Order/central recruitment fee stamp or Indian Mission receipt for the prescribed fee (unless remission of fee is claimed).

Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the application form in the space provided for the purpose.

(ii) Attendance Sheet.

(iii) Two identical copies of recent passport size (5 cm. x 7 cm. approx.) photograph of the candidate—one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.

(iv) One self-addressed post-card.

(v) Three self-addressed unstamped envelopes of 11.5 cms. x 27.5 cms. size.

(b) Candidates should note that only international form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses international form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

(c) All candidates, should submit their applications direct to the Commission, if any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons serving under the Public Enterprises are, however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for this Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

Candidates serving in the Armed Forces must submit their applications through their Commanding Officer who will forward it to the Commission.

NOTE : APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY THE PRESCRIBED FEE (UNLESS REMISSION OF FEE IS CLAIMED AS IN PARA 4 ABOVE) OR INCOMPLETE OR DEFECTIVE APPLICATIONS SHALL BE SUMMARY REJECTED. NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE REGARDING SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES. CANDIDATES ARE NOT REQUIRED TO SUBMIT ALONGWITH THEIR APPLICATIONS, ANY CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIMS REGARDING AGE, EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBES, AND FEE REMISSION ETC. THEY SHOULD THEREFORE, ENSURE THAT THEY FULFIL ALL THE ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION. THEIR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL ALSO THEREFORE BE PURELY PROVISIONAL IF ON VERIFICATION AT ANY LATER DATE IT IS FOUND THAT THEY DO NOT FULFIL ALL ELIGIBILITY CONDITIONS, THEIR CANDIDATURE WILL BE CANCELLED.

Candidates are advised to keep ready the following documents in original alongwith their attested copies soon after the declaration of the result of the Written part of the examination which is likely to be declared in the month of January, 1990 for submission to the Army HQ/Naval HQ/Air HQ as the case may be :—

- (1) Matric/Higher Secondary School Certificate or its equivalent showing date of birth.
- (2) Degree/Provisional degree certificate/marks sheet showing clearly having passed degree examination and eligible for award of degree.

In the first instance all qualified candidates eligible for SSB interview will carry their original Matric/Hr. Secondary School Certificate with them while going to the Service Selection Centres for SSB interview as otherwise they shall not be allowed to appear for SSB interview. No relaxation for non-submission of original Matric/Hr. Secondary School Certificate at the Selection Centre is allowed. Candidates who do not carry with them their original Matric/Secondary School Certificate or its equivalent certificate will not be permitted to appear for their SSB test and interview and they will be sent back home at their own expenses.

If any of their claims is found to be incorrect/false or fraud/fabricated they may render themselves liable to disciplinary action by the Commission in terms of para 6 below :

6. A Candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty off :

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination; or

(xii) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
 - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
- (c) if he is already in service under Government to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY SHOULD NOT APPLY TO THE U.P.S.C. FOR APPLICATION FORM, RULES, SYLLABUS ETC. THE APPLICATION FORM PRINTED IN THE EMPLOYMENT NEWS/ROZGAR SAMACHAR AND DAILY NEWSPAPERS DATED 22-4-1989 SHOULD BE USED AS EXPLAINED ABOVE.

7. LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS : The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dhoolpur House, New Delhi-110 011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 5th June, 1989 [19th June, 1989 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of J & K State, Lahaul & Spiti district and Pangri Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 5th June, 1989 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above] accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J & K State, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 5th June, 1989.

NOTE : (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh, Division of J&K State e'tc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

(ii) Candidates are advised to deliver their application, by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE PRESCRIBED DATE WILL BE CONSIDERED.

8. CORRESPONDENCE WITH THE COMMISSION/ ARMY/NAVAL/AIR/HEADQUARTERS.

The Commission will not enter into any correspondence with the candidates about their candidature except in the following cases :

- (i) Every application including late ones received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration No. is issued to the candidate in token of receipt of application. The fact that the Application Registration No. has been issued to the candidates does not ipso-facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.
- (ii) Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result of the application will be communicated. But if a candidate does not receive from the Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.
- (iii) Admission certificates, indicating the Roll Nos. will be issued to the candidates who are admitted to the examination and the Roll No. indicated therein will be the same as the Application Registration No. already communicated to candidates in their Acknowledgement Cards.

No candidate will be admitted to the Examination unless he holds a certificate of admission to the Examination.

The mere fact that a certificate of admission to the Examination has been issued to a candidate will not imply that his candidature has been finally cleared by the Commission, or that the entries made by the candidate in his application for the Examination have been accepted by the Commission as true and correct.

- (iv) The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final.
- (v) Candidates should note that the name in the Admission Certificate, in some cases, may be abbreviated due to technical reasons.
- (vi) A candidate must see that communication sent to him at the address stated in his application are redirected if necessary. Change in address should be communicated to the Commission at the earliest opportunity. Although the Commission makes every effort to take account of such changes, they can not accept any responsibility in the matter.

IMPORTANT : All communications to the Commission should invariably contain the following particulars :

- (1) Name of the Examination.
- (2) Month and Year of Examination.
- (3) Application registration No./Roll No. (or the date of birth of candidate if the application Registration No./Roll Number has not been communicated).
- (4) Name of candidate in full and in Block Letters.

(5) Postal Address as given in the application.

N.B. (i) Communications not containing the above particulars may not be attended to.

N.B. (ii) If a letter/communication is received from a candidate after an examination has been held and it does not give his full Name and Roll Number, it will be ignored and no action will be taken thereon.

N.B. (iii) Candidates recommended by the Commission for interview by the Services Selection Board who have changed their addresses subsequent to the submission of their applications of the examination should immediately after announcement of the result of the written part of the examination notify the changed address also to Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, 2nd Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066. Failure to comply with this instruction will deprive the candidate of any claim to consideration in the event of his not receiving the summons letter for interview by the Service Selection Board.

Candidates whose names have been recommended for interview by the Services Selection Board, should address enquiries or requests, if any relating to their interview direct to the Army Headquarters, A.G.'s Branch Rtg. CDSE Entry (ii) West Block 3, 2nd Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 in case of candidates having IMA or Navy or OTA as their first choice and PO3 (A) Air Headquarters, Wing No. 7, 1st Floor, West Block, No. 6, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066, in the case of candidates having Air Force as first choice.

Candidates are required to report for SSB interview on the date intimated to them in the call-up letter for interview. Request for postponing interview will only be considered in very genuine circumstances and that too if it is administratively convenient for which Army Headquarters/Air Headquarters will be the sole deciding authority.

N.B.—In case a candidate does not get the interview call for SSB Interview for IMA, by 4th week of February, 1990 and by 4th week of May, 1990 for OTA, he should write to Army Headquarters/Rtg. CDSE Entry West Block III, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066 regarding non-receipt of the call-up letter.

- (vii) Original Certificates—Submission of Only those candidates who qualify in the SSB interview will be required to submit their original certificates alongwith two attested copies thereof in support of educational qualification at Service Selection centre before SSB interview or to Army HQ Rtg. CDSE Entry New Delhi-110022 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R, Sena Bhawan, New Delhi-110011; in case of the Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, Wing No. 7, 1st Floor, West Block No. 6, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066, in case of Air Force first choice candidates within two weeks of completion of SSB interview and not later than 19th June, 1990 (21st September, 1990 in case of SSC only). Certified true copies or photostat copies of the certificates will not be accepted in any case.

9. Announcement of the Results of the Written Examination, Interview of qualified candidates. Announcement of final results and admission to the training course of the finally qualified candidates. The Union Public Service Commission shall prepare a list of candidates who obtain the minimum qualifying marks in the written examination as fixed by the Commission in their discretion. Such candidates shall appear before a Services Selection Board for Intelligence and Personality Test simultaneously for all the entries for which they have qualified.

Candidates who qualify in the written examination for IMA (D.E.) Course and/or Navy (S.F.) Course and/or Air Force Academy Course irrespective of whether they have also qualified for SSC Course or not will be detailed for S.S.B. tests in February/March, 1990 and candidates who qualify for SSC Course only will be detailed for SSB tests in May/June, 1990.

Candidates will appear before the Service Selection Board and undergo the test there at their own risk and will not be entitled to claim any compensation or other relief from Government in respect of any injury which they may sustain in the course of or as a result of any of the tests given to them at the Services Selection Board whether due to the negligence of any person or otherwise. Candidates will be required to sign a certificate to this effect on the form appended to the application.

To be acceptable candidates should secure the minimum qualifying marks separately in (i) written examination and (ii) S.S.B. tests as fixed by the Commission in their discretion. The candidates will be placed in the order of merit on the basis of the total marks secured by them in the written examination and in the S.S.B. tests. The Form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

Success at the examination confers no right of admission to the Indian Military Academy, the Naval Academy, Air Force Academy or the Officers' Training Academy as the case may be. The final selection will be made in order of merit subject to medical fitness and suitability in all other respects and number of vacancies available.

NOTE : Every candidate for the Air Force and Naval Aviation is given Pilot Aptitude Test only once. The Grade secured by him at the first test will therefore hold good for every subsequent interview at the Air Force Selection Board. A candidate who fails in the first Pilot Aptitude Test cannot apply for admission for the F(P) Branch of Test Indian Air Force and Naval Aviation.

10. *Disqualification for Admission to the Training Course*—Candidates who were admitted to an earlier course at the National Defence Academy, Indian Military Academy, Air Force Flying College, Naval Academy, Officers' Training Academy, Madras but were removed therefrom on disciplinary ground will not be considered for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy or for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the Indian Military Academy for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

Candidates who were previously selected as Special Entry Naval Cadets but were withdrawn from the National Defence Academy or from Naval Training Establishments for lack of Officer-like qualities will not be eligible for admission to the Indian Navy.

Candidates who were withdrawn from Indian Military Academy, Officers' Training Academy, N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be considered for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the NCC and Graduates Course for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

11. *Restrictions on Marriage during Training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy*—Candidates for the Indian Military Academy course or Naval Academy Course or Air Force Academy Course must undertake not to marry until they complete their full training. A candidate who marries subsequent to the date of his application though successful at this or any subsequent examination will not be selected for training. A candidate who marries during training shall be discharged and will be liable to refund all expenditure incurred on him by the Government.

No candidate for the Short Service Commission Course—(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for admission to the Officers' Training Academy/grant of Short Service Commission.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

12. *Other restrictions during training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy*—After admission to the Indian Military Academy or the Naval Academy or in the Air Force Academy candidates will not be considered for any other Commission. They will also not be permitted to appear for any interview or examination after they have been finally selected for training in the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy. The candidates who resign from IMA/NA/AF-A, may be considered for induction into OTA on their merits provided there is shortfall on that particular course.

13. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination". This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. The publication is on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001. (ii) Sale counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K. S. Roy Road, Calcutta-700001. The Manual is also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

14. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

Ms. B. K. TEJA
Deputy Secretary
Union Public Service Commission

APPENDIX I

(The scheme, standard and syllabus of the examination)

A. SCHEME OF EXAMINATION

1. The Competitive examination comprises :

(a) written examination as shown in para 2 below :

(b) Interview for intelligence and personality test (*vide* Part 'B' of this Appendix) of such candidates as may be called for interview at one of the Services Selection Centres.

2. The subjects of the written examination, the time allowed and the maximum marks allotted to each subject will be as follows :

(a) *For Admission to Indian Military Academy, Naval Academy and Air Force Academy.*

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100
3. Elementary Mathematics	2 Hours	100

(b) *For Admission to Officers' Training Academy.*

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hrs.	100
2. General Knowledge	2 Hrs.	100

The maximum marks allotted to the written examination and to the Interviews will be equal for each course i.e. the maximum marks allotted to the written examination and to

the interviews will be 300, 300, 200 and 300 each for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Officers' Training Academy and Air Force Academy.

3. THE PAPERS IN ALL THE SUBJECTS WILL CONSIST OF OBJECTIVE TYPE QUESTIONS ONLY. THE QUESTION PAPERS (TEST BOOKLETS) WILL BE SET IN ENGLISH ONLY. THE "CANDIDATES INFORMATION MANUAL" CONTAINING DETAILS PERTAINING TO OBJECTIVE TYPE TESTS INCLUDING SAMPLE QUESTIONS WILL BE SUPPLIED TO CANDIDATES ALONGWITH THE ADMISSION CERTIFICATE.

4. In the question papers, wherever necessary, questions involving the metric system of Weights and Measures only will be set.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

7. The candidates are not permitted to use calculator for answering objective type papers (Test Booklets). They should not, therefore, bring the same inside the examination hall.

B. STANDARD AND SYLLABUS OF THE EXAMINATION.

STANDARD

The standard of the paper in Elementary Mathematics will be of Matriculation Examination.

The standard of papers in other subjects will approximately—be such as may be expected of a graduate of an Indian University.

SYLLABUS

ENGLISH (Code No. 01)

The question paper will be designed to test the candidates understanding of English and workmanlike use of words.

GENERAL KNOWLEDGE (Code No. 02)

General Knowledge including knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subject. The paper will also include questions on History of India and Geography of a nature which candidates should be able to answer without special study.

ELEMENTARY MATHEMATICS (Code No. 03)

Arithmetic

Number System—Natural numbers, Integers. Rational and Real numbers, Fundamental operation—additions, subtraction, multiplication, division, Square roots. Decimal fractions.

Unitary method—time and distance, time and work, percentages—applications to simple and compound interest, profit and loss. Ratio and proportion variation.

Elementary Number Theory—Division algorithm. Prime and composite numbers. Tests of divisibility by 2, 3, 4, 5, 9 and 11 Multiples and factors Factorisation Theorem. H.C.F. and L.C.M. Euclidean algorithm.

Logarithms to base 10, laws of logarithms, use of logarithmic tables.

Algebra

Basic Operations, simple factories, Remainder Theorem. H.C.F. L.C.M. Theory of polynomials, Solutions of quadratic equations, relation between its roots and coefficient (Only real roots to be considered). Simultaneous linear equations in two unknowns—analytical and graphical solutions. Simultaneous linear inequations in two variables and their

solutions. Practical problems leading to two simultaneous linear equations or inequations in two variables or quadratic equations in one variable and their solutions. Set language and set notation. Rational expressions and conditional identities. Laws of Indices.

Trigonometry

Sine x, Cosine x, Tangeht x when $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$

Values of sin x, cos x and tan x for $\times 0^\circ 30' 45' 60'$ and 90°

Simple trigonometric identities.

Use of trigonometric tables.

Simple cases of heights and distances.

Geometry

Lines and angles, Plane and plane figures, Theorems on (i) Properties of angles at a point, (ii) Parallel lines, (iii) Sides and angles of a triangle, (iv) Congruency of triangles, (v) Similar triangles, (vi) Concurrence of medians and altitudes, (vii) Properties of angles, sides and diagonals of a parallelogram, rectangle and squares, (viii) Circles and its properties including tangents and normals, (ix) Loci.

Mensuration

Areas of squares, rectangles, parallelograms, triangle and circle. Areas of figures which can be split up into the figures (Field Book) Surface area and volume of cuboids, lateral surface and volume of right circular cones and cylinders, surface area and volume of spheres.

Statistics

Collection and tabulation of statistical data Graphical representation—frequency polygons, histograms bar charts, pie charts etc.

Measures of central tendency.

INTELLIGENCE AND PERSONALITY TEST

In addition to the interview the candidates will be put to Intelligence Tests both verbal and non-verbal, designed to assess their basic intelligence. They will also be put to Group Tests such as group discussions, group planning, outdoor group tasks, and asked to give brief lectures on specified subjects. All these tests are intended to judge the mental calibre of a candidate. In broad terms, this is really an assessment of not only his intellectual qualities but also his social traits and interests in current affairs.

APPENDIX II

Physical Standards for Candidates for Combined Defence Services Examination.

Note :—CANDIDATES MUST BE PHYSICALLY FIT ACCORDING TO THE PRESCRIBED PHYSICAL STANDARDS. THE STANDARDS OF MEDICAL FITNESS ARE GIVEN BELOW.

A NUMBER OF QUALIFIED CANDIDATES ARE REJECTED SUBSEQUENTLY ON MEDICAL GROUNDS : CANDIDATES ARE THEREFORE ADVISED IN THEIR OWN INTEREST TO GET THEMSELVES MEDICALLY EXAMINED BEFORE SUBMITTING THEIR APPLICATIONS TO AVOID DISAPPOINTMENT AT THE FINAL STAGE.

1. A candidate recommended by the Service Selection Board will undergo a medical examination by a Board of Service Medical Officers. Only those candidates will be admitted to the academy who are declared fit by the Medical Board. The proceedings of the Medical Board are confidential and will not be divulged to anyone. However, the candidates declared unfit/temporarily unfit will be intimated by the President of the Medical Board and the procedure for request for a Appeal Medical Board will also be intimated to the candidate. The candidate must be

physically fit according to the prescribed physical standards which are summarised below :—

- (a) The candidate must be in good physical and mental health and free from any disease/disability which is likely to interfere with the efficient performance of duties.
- (b) There should be no evidence of weak constitution, bodily defects or overweight.
- (c) The minimum acceptable height is 157.5 cms. (157 cms for Navy and 162.5 cms for Air Force). For Gorkhas and individuals belonging to hills of North Eastern region of India, Garhwal and Kumaon, the minimum acceptable height will be 5 cms less. In case of candidates from Laccadives, the minimum acceptable height can be reduced by 2 cms.

These concessions are not applicable for Navy. Height and weight standards are given below :

Height and Weight Standards			
Height in Centimetres (without shoes)	Weight in Kgs.		
	18 years	20 years	22 years
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	67	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

*45 for Navy @ 47 for Navy.

A $\pm 10\%$ (for Navy) departure from the average weight given in the Table above is to be considered within normal limit. However, in individuals with heavy bones and broad built as well as individuals with thin but otherwise healthy this may be relaxed to some extent on merit.

The acceptable weight for Air Force candidates will be $+10\%$ of the average weight given above.

- (d) Chest should be well developed. The minimum range of expansion after full inspiration should be 5 cms. The measurement will be taken with a tape so adjusted that its lower edge should touch the nipple in front and the upper part of the tape should touch the lower angle of the shoulder blades behind. X-Ray of the chest is compulsory and will be taken to rule out any disease of the chest.
- (e) There should be no disease of bones and joints of the body.
- (f) A candidate should have no past history of mental breakdown or fits.
- (g) The hearing should be normal. A candidate should be able to hear a forced whisper with each ear at a distance of 610 cms, in a quiet room. There

should be no evidence of present or past disease of the ear, nose and throat.

- (h) There should be no sign of functional or organic disease of the heart and blood vessel. Blood pressure should be normal.
- (i) The muscles of abdomen should be well developed and there should be no enlargement of liver or spleen. Any evidence of disease of internal organs of the abdomen will be a cause for rejection.
- (j) Un-operated hernias will make a candidate unfit. If operated, this should have been done at least a year prior to the present examination and healing is completed.
- (k) There should be no hydrocele varicocele or piles.
- (l) Urine examination will be done and any abnormality, if detected will be a cause for rejection.
- (m) Any disease of the skin which is likely to cause disability or disfigurement will also be cause for rejection.
- (n) A candidate should be able to read 6/6 in a distant vision chart with each eye with or without glasses (For Navy and Air Force without glasses only). Myopia should not be more than 3.5 D, and hypermetropia not more than 3.5 D including Astigmatism. Internal examination of the eye will be done by means of ophthalmoscope to rule out any disease of the eye. A candidate must have good binocular vision. The colour vision standard will be CP-3. A candidate should be able to recognise red and green colours.

The candidates for Navy should have the following vision standards :—

Distant vision 6/12, 6/12 Correctable to 6/6
Near Vision N-5 each eye
Colour Vision Cp-1 by MLT

Myopia is not to exceed 0.75 dioptres and hypermetropia not more than 1.50 dioptres in the better eye and 2.50 dioptres in the worse eye.

Ocular Muscle Balance.

Heterophoria with the Maddox Rbd test must not exceed :

- (i) At 6 metres . Exophoria 8 prism dioptres, Esophoria 8 prism dioptres, Hyperphoria 1 prism dioptres.
- (ii) at 30 cm Exophoria 16 prism dioptres, Esophoria 6 prism dioptres, Hyperphoria 1 prism dioptres.

- (o) The candidate should have sufficient number of natural and sound teeth. A minimum of 14 dental points will be acceptable. When 32 teeth are present, the total dental points are 22. A candidate should not be suffering from severe pyorrhoia.
- (p) X-Ray examination of the chest will include the lower part of cervical spine for presence of cervical ribs. X-Ray examination of other parts of spine will be taken if the SMB considers it necessary.

2. In addition to the above, the following medical standards will be applicable in respect of Air Force candidates only :—

(a) Anthropometric measurements acceptable for Air Force are as follows :

Height	162.5 cms
Leg Length	Min 99 cms & Max 120 cms.
Thigh Length	
Sitting	Max. 64 cms
Height	Min 81.5 cms & Max 96 cms.

(b) X-Ray Cervical and Lumbosacral spine will be carried out. The following conditions detected in the X-ray will be disqualifying :

- (i) Granulomatous disease of Spine.
- (ii) Arthritis spondylosis.
- (iii) More than mild Kyphosis/Lordosis. Scoliosis More than 15 by Cobb's method will be cause for rejection.
- (iv) Spondylolisthesis spondylolysis.
- (v) Herniated Nucleus Pulposus.
- (vi) Compression fracture of Vertebra.
- (vii) Scheuermann's Disease.
- (viii) Cervical Ribs with demonstrable neurological or circulatory deficit.
- (ix) Presence of Schmorl's node at more than one level.
- (x) Atlanto-occipital and atlanto-axial anomalies.
- (xi) Spina bifida other than at SVI level.
- (xii) Unilateral or incomplete bilateral sacralization of LV5.
- (xiii) Any other abnormality, if so considered by specialist.

(c) X-Ray Chest is compulsory.

(d) Vision

Distant Vision 6/6, 6/9, Correctable to 6/6
Near vision N-5 each eye
Colour Vision CP-1 (MLT)
Manifest Hypermetropia Must not exceed +2.00Dsp

Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod test must not exceed:

- (i) at 6 metres

Exophoria 6 prism dioptries	
Esophoria 6 prism dioptries	
Hyperphoria 1 Prism Dioptries	
Myopia	Nil
Astigmatism +0.75Dsp	
- (ii) at 33 cm.

Exophoria 16 prism dioptries	
Esophoria 6 prism dioptries	
Hyperphoria 1 prism Dioptries	

Binocular Vision—Must possess good binocular vision (fusion and stereopsis with good amplitude and depth)

(e) Hearing Standards

- (i) Speech test

Whispered hearing	610 cms each ear.
-------------------	-------------------
- (ii) Audiometric test

Audiometric loss should not exceed +10 db infrequencies between 250 Hz and 400 Hz.	
--	--

(f) Routine ECG AND EFG should be within normal limits.

3. The medical standards for candidates of Naval Aviation Branch will be the same as for flying duties of Air Force.

4. Detection of any disability in the course of a special test carried out prescribed for one service, may render the candidate unfit for any other service(s), if so considered as disqualifying by Medical Board.

APPENDIX III

(Brief Particular of service etc.)

(A) FOR CANDIDATES JOINING THE INDIAN MILITARY ACADEMY, DEHRA DUN

1. Before the Candidate joins the Indian Military Academy—

- (a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily injury or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed, upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.
- (b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that if for any reason considered within his control, the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or fails to accept a commission if offered he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food clothing and pay allowances, received as may be decided upon by Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training for about 18 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with the ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Indian Military Academy, Dehra Dun.

3. While, the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidate will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Indian Military Academy are not likely to exceed Rs. 140.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly or partly even this expenditure financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750.00 per mensem or above would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance.

The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately after his son/ward has been finally selected for training at the Indian Military Academy submit an application through the District Magistrate of his District who will, with his recommendation forward the application to the Commandant Indian Military Academy, Dehra Dun.

4. Candidate finally selected for training at the Indian Military Academy will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival:

- (a) Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month—Rs. 700.00
- (b) For items of clothing and equipment —Rs. 1500.00
Total Rs. 2200.00

Out of the amount mentioned above the following is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them :

Pocket allowance for five months at Rs. 140.00 per month
Rs. 700.00

5. The following Scholarships are tenable at the Indian Military Academy.

(1) **PARSHURAM BHAU PATWARDHAN** scholarship.—This scholarship is awarded to cadets from MAHARASHTRA AND KARNATAKA. The value of one scholarship is up to a maximum of Rs. 500.00 per annum for the duration of a cadet's stay at the Indian Military Academy subject to the cadet's making satisfactory progress. The cadets who are granted this scholarship will not be entitled to any other financial assistance from the Government.

2. **COLONEL KENDAL FRANK MEMORIAL** scholarship.—This scholarship is of the value of Rs. 360.00 per annum and is awarded to an eligible Maratha cadet who should be a son of ex-serviceman. The Scholarship is in addition to any financial assistance from the Government.

6. An outfit allowance at the rate and under the general conditions applicable at the time for each cadet belonging to the Indian Military Academy will be placed at disposal of the Commandant of the Academy. The unexpended portion of the allowance will be—

- (a) handed over to the cadet on his being granted a Commission or
- (b) if he is not granted a commission refunded to the state.

On being granted a commission article of clothing and accessories purchased from the allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles will, however, be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

7. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadet resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army H.Q. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Indian Military Academy. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of the Government be discharged. Any Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Commission will be granted only on successful completion of training. The date of commission will be that following the date of successful completion of training. Commission will be permanent.

9. Pay and allowances, pensions, leave and other conditions of service after the grant of commission will be identified with those applicable from time to time to regular officers of the army.

10. Training :

At the Indian Military Academy, Army Cadets are known as Gentlemen Cadets and are given strenuous Military training for a period of 18 months aimed at turning out officers capable of leading infantry sub-units. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Permanent Commission in the rank of 2nd Lt. subject to being medically fit in S.H.A.P.E.

11. Terms and Conditions of Service

(i) PAY

Integrated pay scale for officers upto the rank of Brigadiers (including AMC, ADC and RVC Officers, but excluding Military Nursing Officers) are as follows :

Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.

Maj. Gen.	Rs. 5900-200-6700
Lt. Gen.	Rs. 7300-100-7600
DGAFMS & VCOAS/Army	Rs. 7600 (fixed)
Commander	Rs. 8000 (fixed)

Chief of Army

Staff.	Rs. 9000 (fixed)
In addition of pay, Rank pay will also be given as under:	
Capt.	Rs. 200
Maj.	Rs. 600
Lt. Col.	Rs. 800
Col.	Rs. 1000
Brig.	Rs. 1200

(ii) QUALIFICATION PAY AND GRANT

Officers of the rank of Lt. Col. and below possessing certain prescribed qualifications are entitled to a lump sum grant of Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- or Rs. 2,000/- based on the qualifications held by them. Flying Instructors (Cat. 'B') are authorised qualifications pay @ Rs. 70/- p.m.

In the case of Army Aviators (Pilots) serving in Army Aviation Corps, the qualification pay will be as follows based on the qualification held by them :—

- (i) Master Aviation inspector —Rs. 125/- p.m.
- (i) Senior Aviation inspector-Class I —Rs. 100/- p.m.
- (iii) Senior Aviation inspector-Class II—Rs. 70/-
- (iv) Aviators holding Master Green card—Rs. 100/-
- (v) Aviators holding Green card —Rs. 70/-

(iii) ALLOWANCES :

In addition to pay an officer at present receives the following allowances :

- (a) Compensatory (City) and Dearness Allowances admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the civilian Gazetted Officers from time to time.
- (b) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (c) *Expatriation Allowance* is admissible when serving Ex-India. This varies from 25% to 40% of the corresponding single rate of above foreign allowance.
- (d) *Separation Allowance* : Married officers posted to non-family stations are entitled to receive separation allowance of Rs. 140 p.m.
Separate allowance (Peace) discontinued.
- (e) *Outfit Allowance* : Initial outfit allowance is Rs. 3,000/-.
A renewal outfit allowances @ Rs. 3,000 is to be claimed after every seven years of the effective service commencing from the date of first commission.
- (f) Free rations are provided to officers of all ranks in the Army.

- (g) During last 6 months of training at the respective service institutions prior to being Commissioned the trainees will get a fixed amount of Rs. 1,500/-.

(iv) POSTING

Army officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

(v) PROMOTION

(a) Substantive promotions

The following are the service limits for the grant of the substantive promotion to higher ranks.

By time Scale :

Lt.	2 years of Commissioned service
Capt.	5 years of Commissioned service
Major	11 years of Commissioned service
Lt. Col.	21 years of Commissioned service

By Selection

Lt. Col.	16 years of Commissioned service
Col.	20 years of Commissioned service
Brigadier	23 years of Commissioned Service
Major Gen. &	25 years of Commissioned service

Lt. Gen. 28 years of commissioned service General -----

-----No restrictions.

(b) Acting promotion

Officers are eligible for acting promotion to higher ranks on completion of the following minimum Service limits subject to availability of vacancies :

Captain	3 years
Major	6 years
Lt. Colonel	6½ years
Colonel	8½ years
Brigadier	12 years
Major General	20 years
Lt. Gen	25 years

(B) FOR CANDIDATES JOINING THE NAVAL ACADEMY, GOA.

1. (a) Candidates, finally selected for training at the Academy will be appointed as cadets in the Executive Branch of the Navy. They will be required to deposit the following amount with the Captain Naval Academy, Goa.

(1) Candidates not applying for government financial aid.

(i) Pocket allowance for six months

@Rs. 100.00 per month Rs. 600.00

(ii) For items of clothing and equipment Rs. 1260.00

Total Rs. 1860.00

(2) Candidates Applying for Government financial aid:**(i) Pocket allowance for two**

months @ Rs. 100.00 per month Rs. 200.00

(ii) For items of clothing and

equipment Rs. 1260.00

Total Rs. 1460.00

(b) (i) Selected Candidates will be appointed as cadets and undergo training in Naval ships and establishment as under :

(a) Naval Orientation

Course at Naval Academy Goa — 6 months.

(b) Cadets Training

afloat training ships — 6 months.

(c) Midshipmen

afloat training — 6 months.

(d) Sub-Lieutenant

Technical Courses — 12 months.

On completion of the above training the officers will be appointed on board Indian Naval Ships for obtaining full naval watchkeeping certificates for which a minimum period of six months is essential.

(ii) The cost of training including accommodation and allied services, books, uniform, messing and medical treatment of the cadets at the Naval Academy will be borne by the Government. Parents or guardians of cadets will, however, be required to meet their pocket and other private expenses while they are cadets. When a cadet's parent or guardian has an income less than Rs. 750/- per mensem and is unable to meet wholly or partly the pocket expenses of the cadet, finan-

cial assistance upto Rs. 140/- per mensem may be granted by the Government. A candidate desirous of securing financial assistance may immediately after his selection, submit an application through the District Magistrate of his District, who will with his recommendations, forward the application to the Director of Manpower Planning & Recruitment Naval Headquarters, New Delhi-110011.

Provided that in a case where two or more sons or wards of a parent or guardian are simultaneously undergoing training in Naval ships/establishments, financial assistance as aforesaid may be granted to all of them for the period they simultaneously undergo training if the income of the parent or guardian does not exceed Rs. 600 p.m.

(iii) Subsequent training in ships and establishments of the Indian Navy is also at the expense of the Government. During the first six months of their training after leaving the Academy financial concession similar to those admissible at the Academy vide subpara (ii) above will be extended to them. After six months of training in ships and establishment of the Indian Navy, when Cadets are promoted to the rank of Midshipmen they begin to receive pay and parents are not expected to pay for any of their expenses.

(iv) In addition to the Uniform provided free by the Government cadets should be in possession of some other items of clothing. In order to ensure correct pattern and uniformity these items will be made at Naval Academy and cost will be met by the parents or guardians of the cadets. Cadets applying for financial assistance may be issued with some of these items of clothing free or on loan. They may only be required to purchase certain items.

(v) During the period of training Service Cadets may receive pay and allowances of the substantive rank held by them as a sailor or as an apprentice at the time of selection as cadets. They will also be entitled to receive increments of pay, if any, admissible in that rank. If the pay, and allowances of their substantive rank be less than the financial assistance admissible to direct cadets and provided they are eligible for such assistance they will also receive the difference between the two amounts.

(vi) No cadet will normally be permitted to resign while under training. A cadet who is not considered suitable to complete the full course at the Indian Naval Ships and establishment may, with the approval of the Government be withdrawn from training and discharged. A service cadet under these circumstances may be reverted to his original appointment. A cadet thus discharged or reverted will not be eligible for re-admission to a subsequent course. Cases of cadets who are allowed to resign on compassionate grounds, however, be considered on merits.

2. Before a candidate is selected as a cadet in the Indian Navy, his parent or guardian will be required to sign :

(a) A certificate to the effect that he fully understands that he or his son or ward shall not be entitled to claim any Compensation or other relief from the Government in respect of any injury which his son or ward may sustain in the course of or as a result of the training or whose bodily infirmity or death results in the course of or as a result of surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) A bond to the effect that if for any reason considered within the control of the candidate he wishes to withdraw from training or fail to accept a commission, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of the tuition, food, clothing and pay allowances received as may be decided upon by the Government.

3. PAY AND ALLOWANCES

(a) PAY

Rank	Pay Scale	Rank Pay
1	2	3
Midshipman Ag Sub-Lieut Sub Lieut.	Rs. 1500/- Running integrated Pay Scales from Rs. 2300-5100 upto the rank of Commodore	
Lieut.		Rs. 200/-pm.
Lieut Cdr.		Rs. 600/-pm.
Commander		Rs. 800/-pm.
Captain (with less than 3 years service in the rank)		Rs. 1000/-pm.
Captain (with 3 years or more service in the rank) Commodore		Rs. 1200/-pm.
Rear Admiral	Rs. 5900-200- 6700	
Vice Admiral	Rs. 7300-100— 7600	
Vice Admiral (VCNS & EOC-IN-C of Naval commands)	Rs. 8000- pm.— fixed	
C NS	Rs. 9000/-pm. fixed	

(b) ALLOWANCES

In addition to pay, an officer receives the following allowances :—

- (i) Compensatory (City) and dearness allowance are admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the Civilian Gazetted Officers from time to time.
- (ii) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (iii) When officers are serving outside India expatriation allowances ranging from Rs. 50 to Rs. 250 p.m. depending on the rank held, is admissible.
- (iv) a separation allowance field of Rs. 140 p.m. is admissible to—
 - (a) married officers serving in no-family station; and
 - (b) married officer serving on board IN Ships for the period during which they remain in ships away from the base ports.
- (v) (a) Outfit Allowance : Initial Outfit Allowance is Rs. 3,500/-.
- (b) Renewal Outfit allowance is Rs. 3500/- after every 7 years of effective Service.
- (vi) Free rations are provided to officers of all ranks in the Navy.

NOTE I : In addition certain special concessions like hard-lying money sub-marine allowance, survey pay, qualification pay/grant, Technical Pay and diving pay are admissible to officers.

NOTE II : Officers can volunteer for service in Submarine or Aviation Arms. Officers selected for Service in these arms are entitled to special pay viz. Submarine/Flying pay.

4. PROMOTION

(a) By time scale

Midshipman to Ag. Sub. Lieut	1 year.
Ag. Sub- Lieut to Sub. Lieut.	1 year
Sub. Lieut to Lieut.	3 years as Ag. and confirmed Sub. Lt. (Subject to gain/forfeiture of seniority)
Lieut to Lieut Cdr.	8 years seniority as Lieut.
Lieut. Cdr. to Cdr. (if not promoted by selection)	21 years (reckonable commissioned service)
(b) By Selection	
Lieut. Cdr. to Cdr.	2-8 years seniority as Lieut. Cdr.
Cdr. to Capt.	4 years seniority as Cdr.
Capt. to Rear Admiral and above	No service restriction.

5. POSTING

Officers are liable to serve anywhere in India and abroad

NOTE :—Further information, if desired, may be obtained from the Director of Manpower, Planning & Recruitment, Naval Headquarters, New Delhi-110011.

(C) FOR CANDIDATES JOINING THE OFFICERS TRAINING ACADEMY MADRAS

1. Before the candidate joins the Officer's Training Academy, Madras—

- (a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training, or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon, or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise;
- (b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that, if for any reason considered within his control the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or, fails to accept a commission if offered or marries while under training at the Officer's Training Academy, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay and allowances received as may be decided upon by the Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training at the Officer's Training Academy, for an approximate period of 9 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with for ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Officer's Training Academy.

3. While the cost of training including accommodation books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidates will be expected to meet their pockets expenses themselves. The minimum expenses during the pre-Commission training are not likely to exceed Rs. 90 per month but if the cadets pursue any hobbies such as photography, Shikar, hiking etc. they may require additional money. In case, however, the cadet is unable to meet wholly or partly even the minimum expenditure, financial assistance at rates which are subject to change from time to time, may be given provided the cadet and his parent guardian, have an income below Rs. 500 per month. The rate of assistance under the existing orders is Rs. 90.00 per month. A candidate desirous of having financial assistance should immediately after being finally selected for training submit an application on the prescribed form through the District Magistrate of his district who will forward the application to the Commandant, Officer's Training Academy, MADRAS alongwith his verification report.

4. Candidates finally selected for training at the Officer's Training Academy, will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival :—

(a) Pocket allowance for ten months at	
Rs. 90-00 per month	Rs. 900-00
(b) For items of clothing and equipment	Rs. 500-00
Total	Rs. 1400-00

Out of the amount mentioned above the amount mentioned in (b) above is refundable to the Cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

5. Outfit allowance will be admissible under order as may be issued from time to time.

On being granted a commission articles of clothing and necessities purchased from this allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles, will however be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The articles withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

6. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadets resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Officers' Training Academy.

6. (A) On joining OTA, candidates will not be permitted to appear for any examination/interview for any other type of commission/entry in the army, Navy and Air Force or any other employment without resigning from the Academy and paying the cost of training. However, no cost of training including messing charges will be recovered from these Gentlemen Cadets, who may resign from the Officers' Training Academy, Madras to undergo pre-commission training at the Indian Military Academy, Dehradun or corresponding cadet training establishments in Navy and Air Force, if so selected.

7. A Gentleman Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may with permission of Government be discharged. An Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Pay and allowances, pension, leave and other conditions of service, after the grant of Commission, are given below.

9. Training

1. Selected candidates will be enrolled under the Army Act as Gentlemen Cadets and will undergo a course of training at the Officers' Training Academy for an approximate period of nine months. On successful completion of training Gentlemen cadets are granted Short Service Commission in the rank of 2/Lt. from the date of successful completion of training.

10. Terms and conditions of Service

(a) Period of probation

An officer will be on probation for a period of 6 months from the date he receives his commission. If he is reported on within the probationary period as unsuitable to retain his commission, it may be terminated any time whether before or after the expiry of the probationary period.

(b) Posting

Personnel granted Short Service Commission are liable to serve anywhere in India and abroad.

(c) Tenure of Appointment and Promotion

Short Service Commission in the Regular Army will be granted for a period of five years. Such officers who are willing to continue to serve in the Army after the period of five years Short Service Commission may if eligible and

suitable in all respects, be considered for the grant of Permanent Commission in the last year of their Short Service Commission in accordance with the relevant rules. Those who fail to qualify for the grant of Permanent Commission during the tenure of five years, would be released on completion of the tenure of five years.

(d) Pay and allowances

Officers granted Short Service Commission will receive pay and allowances as applicable to the regular officers of the Army.

Rates of pay of 2/Lt. and Lieut. are :

(i) Second Lieut.	Rs. 750-790	p. m.
(ii) Lieut.	Rs. 830-950	p. m.

plus other allowances as laid down for regular officers.

(e) Leave : For leave, these officers will be governed by rules applicable to Short Service Commission Officers as given in Chapter V of the leave Rules for the Service Vol. I—Army. They will also be entitled to leave on passing out of the Officers' Training Academy and before assumption of duties under the provision of the Rule 91 *ibid*.

(f) Termination of Commission :

An officer granted Short Service Commission will be liable to serve for five years but his Commission may be terminated at any time by the Government of India—

- for misconduct or if services are found to be unsatisfactory; or
- on account of medical unfitness; or
- if his services are no longer required or
- if he fails to qualify in any prescribed test or course.

An officer may on giving 3 months notice be permitted to resign his commission on compassionate grounds of which the Government of India will be the sole judge. An officer who is permitted to resign his commission on compassionate grounds will not be eligible for terminal gratuity.

(g) Pensionary benefits

- These are under consideration.
- SSC officers on expiry of their five years term are eligible for terminal gratuity of Rs. 5,000.00.

(h) Reserve Liability

On being released on the expiry of five years Short Service Commission or extension thereof they will carry a reserve liability for a period of five years or upto the age of 40 years whichever is earlier.

(i) Miscellaneous : All other terms and conditions of Service where not at variance with the above provisions will be the same as for regular officers.

(D) FOR CANDIDATES JOINING THE AIR FORCE ACADEMY

1. Selection—Recruitment to the Flying Branch (Pilots) of the IAF is carried out through two sources i.e. Direct entry through UPSC and NCC (Senior Division Air Wing).

- Direct Entry**—Selection is made through a written examination conducted by the Commission twice a year normally in May and October. Successful candidates are then sent to the Air Force Selection Boards for tests and interviews.
- NCC Entry**—Application from NCC Candidates are invited by Director General NCC through respective NCC units and forwarded to Air HQ. Eligible candidates are directed to report to AFSBs for tests and interviews.

2. Detailing for Training—Candidates recommended by the AFSBs and found medically fit by appropriate medical establishment are detailed for training strictly on the basis of merit and availability of

vacancies. Separate merit lists are prepared for Direct Entry candidates through UPSC and for NCC candidates. The merit list for Direct Entry Flying (Pilot) candidates is based on the combined marks secured by the candidates in the tests conducted by the UPSC and at the AF Selection Boards. The merit list for NCC candidates is prepared on the basis of marks secured by them at AFSBs.

3. *Training*—The appropriate duration of training for Flying Branch (Pilots) at the Air Force Academy will be 75 weeks.

Insurance cover during Flying Training—Air Force Group Insurance Society would pay Rs. 35,000/- as Ex-gratia award to the next-of-kin of a flight cadet drawn from Civil life and undergoing flying training in an unfortunate eventuality. In case, flight cadet undergoing flying training is medically invalidated and boarded out, he would be paid Rs. 20,000, as Ex gratia award for 100% disability and this reduces proportionately upto 20%.

Once, flight cadets are granted pay and allowances by Government, the death cover would be Rs. 50,000/- and the disability cover would be Rs. 25,000/- for 100% disability. This cover would be provided by AFGIS on payment of monthly non-refundable contribution of Rs. 76/- by each flight cadet undergoing flying training for which membership would be compulsory.

Conditions governing Financial Assistance

(i) While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Air Force Administrative College are not likely to exceed Rs. 90.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly/partially even this expenditure, financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 500.00 per mensem or above would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance. The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately, after his son/ward has been finally selected for training at the Air Force Administrative College, submit an application through the District Magistrate of his district who will, with his recommendations, forward the application to the Commandant, Air Force Administrative College, Red Fields, Coimbatore.

(ii) Candidates finally selected for training at the Air Force Administrative College will be required to deposit the following amount with the commandant on arrival :—

(a) Pocket allowance for five months @ Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

(b) for item of clothing and equipment Rs. 525.00
Total Rs. 975.00.

Out of the amount mentioned above the following amount is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned :—

Pocket allowance for the five months at Rs. 90.00 per month—Rs. 450.00.

4. Career Prospects

After successful completion of training the candidates pass out in the rank of Pilot Officer and become entitled to the pay and allowances of the rank. At the existing rates, Officers of the Flying Branch get approximately Rs. 3700/- p.m. which includes flying pay of Rs. 1200/- p.m. Air Force offers good career prospects though it varies from branch to branch.

There are two types of promotions in the IAF i.e. grant of higher Acting rank and Substantive rank. Each higher rank carries with it extra emolument. Depending on the number of vacancies, one has a good number of chances to get promotion to the higher Acting rank. Time-scale promotion to the rank of Squadron Leader and Wing Commander is granted after successful completion of 11 years for Flying (Pilot) branch and 21 years of service respectively

Grant of high rank from Wing Commander and above is by selection, carried out by duly constituted promotion Boards. Promising Officers have good chances of higher promotions.

5. PAY AND ALLOWANCES :

(a) (i) The following integrated scale will be admissible to officers of the rank of Pilot Officer to Air Commodore :
Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100.

(ii) Scale of pay for officers of the rank of Air Vice Marshal and above.

(aa) Air Vice Marshal—Rs. 5900-200-6700.

(bb) Air Marshal—Rs. 7300-100-7600.

(cc) VCAS/AOC-in-C of Air Commands—
Rs. 8000/- (fixed).

(dd) Chief of the Air Staff—Rs. 9000 (fixed).

(b) In addition to the pay in the above integrated scale, the following Rank Pays will be admissible depending upon the rank held

Rank	Amount of Rank pay p.m.
Flight lieutenant	Rs. 200/—
Sqn Ldr and Wg Cdr (TS)	Rs. 600/—
Wg Cdr (Selective)	Rs. 800/—
Group Captain	Rs. 1000/—
Air Commodore	Rs. 1200/—

Dearness and compensatory Allowances

—Officers are entitled to these allowances at the rates under condition applicable to civilian employees of Government of India.

Kit Maintenance Allowance—Rs. 100/- p.m. Flying Pay, Officers of the Flying Branch are entitled to get Flying Pay at the following rates :—

Gp. Captain and below—Rs. 1200/- p.m.

Air Cemde and above—Rs. 900/- p.m.

Qualification Pay—Officers of the rank of Wing Commander and below who have completed two or more years of commissioned service are eligible for qualification pay grant at prescribed rates in respect of certain specified qualifications. Rates of qualification pay Rs. 70/-, and 100/- and grants are Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- and Rs. 2,000/-.

Expatriation Allowance—Ranging from 25 per cent to 40 per cent (depending upon the rank held) of the Foreign Allowance admissible to a single Third Secretary/Second Secretary/First Secretary/Counsellor, serving in the country where IAF Officers are required to move as body of troop.

Separation Allowance—Married Officers posted to Units/Formations located at non-family stations/areas notified as such by Government for this purpose, where families are not permitted to accompany them will receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.

Outfit Allowance—Rs. 3,000/- initially (as modified from time to time) towards cost of uniform/equipment which an officer has to possess : Rs. 3,000/- for renewal after every seven years.

Camp Kit—Free issue at the time of commissioning.

Free rations are provided to officers of all ranks in the Air Force.

(6) Leave and Leave Travel Concession

Annual Leave—60 days a year.

Casual Leave—20 days a year, not more than 10 days at a time.

Officers and their families are entitled to free conveyance when proceeding on annual/casual leave irrespective of its duration one year after commissioning. Once in a block of two years, commencing from January, 1971 the conveyance is admissible from place of duty (unit) to home. The year in which this concession is not availed of, free conveyance for a distance of 1450 kms each way is admissible for self, wife and children.

In addition officers of Flying Branch employed on regular flying duties in vacancies in authorised establishment are allowed, while proceeding on leave once every year on warrant, a free rail journey in the appropriate class upto a total distance of 1600 Kms. for the forward and return journeys both inclusive.

Officers when travelling on leave at their own expense are entitled to first class travel on payment of 60 per cent of the fare for self, wife and children from unit to any place within India thrice in a calendar year. One of these may be availed of for the entire family. In addition to wife and children family includes parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the officers.

7. Pensionary Benefits

Retiring Pension : The minimum period of qualifying service required for retiring pension is 20 years (without weightage). Retiring pension shall be calculated at 50% of the average of emoluments reckonable for pension (i.e. pay rank pay and non-practising allowance, if any) drawn by the officer during the last 10 months of his service. The amount so determined shall be maximum of Rs. 4,500/- per month and shall be the retiring pension for 33 years of reckonable qualifying service (i.e. actual service rendered + service weightage in years admissible). For lesser years of reckonable qualifying service, this amount shall be proportionately reduced and the retiring pension in no case shall be less than Rs. 375/- per month.

8. Retiring Gratuity

Retiring Gratuity : The minimum period of qualifying service for earning retiring gratuity is 10 years (without weightage). The retiring gratuity shall be admissible at a uniform rate of 1/2 a month's emoluments for each com-

pleted six monthly period of qualifying service. The emoluments for this purpose shall be pay, rank pay and non-practising allowance, (if any) last drawn by the officer.

In addition to pension or gratuity a death-cum-retirement gratuity, equal to 1/4th of emoluments for each completed six monthly period of qualifying service plus a weightage of 5 years subject to maximum of 16½ times of the emoluments not exceeding Rs. 1 lakh is admissible. In case of death while in service the amount of death-cum-retirement gratuity will be as follows :—

- (a) two months pay, if death occurs in the first year of service.
- (b) six months pay, if death occurs after the first year but before completion of five years.
- (c) minimum of 12 months pay, if death occurs after five years, but before completion of 20 years.
- (d) minimum 12 months pay and maximum 33 months pay, subject to the condition that the amount of Death-cum-retirement gratuity shall in no case exceed Rs. 1 lakh, if death occurs after 20 years or more.

Disability pension and Special Family Pensionary award, including awards to children and dependents (parents, brothers and sisters), are also payable in accordance with the prescribed rules.

9. Other Privileges

The officers and their families are entitled to free medical aid, accommodation on concessional rent, group insurance scheme, group housing scheme, family assistance scheme, canteen facilities etc.